



ENTE GESTORE DELL'AREA MARINA PROTETTA
"ISOLA DI BERGEGGI"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI RESPONSABILE DEL SETTORE/DIRETTORE AREA MARINA PROTETTA "ISOLA DI BERGEGGI",

AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 110 del D. Lgs 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 114/2014;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 91 del 26/11/2020 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2021 - Adozione",
- n. 6 del 04/02/2021 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 - Aggiornamento",

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Visto il Decreto Ministeriale n. 932 del 11/12/2003 e relativa direttiva DPN/2D/2003/4272 del 10/11/2003, emanati dal Ministero dell'Ambiente concernenti la definizione del profilo di Direttore di Area Marina Protetta;

Considerato che il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato al nullaosta del Ministero Ambiente e Territorio (ora Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il mare e le coste – Divisione II – Aree Marine Protette);

Vista la propria determinazione n. 389/168 del 14/09/2021, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in qualità di Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergoggi", intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Area Marina Protetta e che, pertanto, è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e dell'art. 31 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, Parte Prima "Organizzazione", quale Direttore Responsabile dell'Area Marina Protetta.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, ***pena esclusione***, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del bando.
 4. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo.
 5. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato idoneo, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneità all'impiego;
 6. Per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 7. Possesso della patente di guida categoria B o superiore;
 8. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 9. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
 10. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
 11. Diploma di laurea universitaria di ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ("Vecchio Ordinamento"), o lauree equivalenti (Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000 o Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche, attinenti le finalità istituzionali dell'Area Marina Protetta;
 12. Ai fini dell'individuazione del Direttore, sono altresì titoli preferenziali:
 - A. **Titoli di studio:** Seconda Laurea o Diploma universitario, Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master rilasciati da Università pubbliche e private riconosciute anche in ambito europeo e internazionale.
 - B. **Titoli di servizio:** Rapporto di servizio con la Pubblica Amministrazione e con Enti e/o soggetti pubblici, per il periodo eccedente quello valutato quale criterio minimo per l'accesso di cui ai punti a) e b). Iscrizione all'Albo degli idonei all'esercizio della professione di direttore di parco nazionale di cui all'articolo 9, comma 11, della legge n. 394/91.
Esperienza nell'ambito della progettazione europea per la natura e l'ambiente (Transfrontaliera Marittima Interreg, Alcotra, Life, ecc.).
 - C. **Titoli scientifici:** docenza di ruolo; contratti universitari; ricercatori confermati; titolari di assegni di ricerca; pubblicazioni scientifiche.

Si rende opportuna la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - Inquadramento e durata.

La categoria contrattuale di riferimento del dipendente è categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo"**, con una retribuzione annua, come stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio.

Con apposito provvedimento del Sindaco saranno conferite all'incaricato la nomina a Responsabile del Settore Area Marina Protetta e a Direttore dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi". Con il medesimo decreto saranno attribuite le relative retribuzioni di posizione e di risultato nella misura definita dal sistema interno di valutazione.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Complessivamente il trattamento sarà finanziato con fondi trasferiti dal Ministero per l'Ambiente. I fondi destinati al Direttore A.M.P. saranno quelli del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Mare (ora Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il mare e le coste – Divisione II – Aree Marine Protette).

La durata del rapporto di lavoro sarà la seguente: dalla data di stipula del contratto di lavoro per **tre anni**, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con periodo di prova di quattro settimane; tuttavia, ove il livello dei risultati conseguiti risultasse inadeguato rispetto ai programmi ed agli obiettivi prefissati, alla correttezza amministrativa ed efficacia della gestione, il Sindaco potrà disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto anche prima della sua scadenza. Il contratto potrà inoltre essere risolto nei casi di cui al successivo art. 8.

Art. 3 – Modalità e termini presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO ESCLUSIVAMENTE L'ALLEGATO MODELLO A), e **allegando allo stesso copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**, deve pervenire al Comune di Bergeggi, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza, precisamente **il giorno 15 OTTOBRE 2021 ore 12,00** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono pervenire entro il termine indicato).

E' motivo di esclusione la presentazione di domande in modo difforme dal modello allegato.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

La domanda può essere trasmessa con le seguenti modalità a:

COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale
Via De Mari n. 28/D
17028 Bergeggi (SV)

- ✓ direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, (l'ufficio Protocollo segue i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il sabato dalle 8,00 alle 11,00);
- ✓ tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Comune – via De Mari, 28/D – 17028 Bergeggi (SV), **farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione** ;
- ✓ a mezzo fax, al seguente numero: 019 92.41.215, con allegata fotocopia carta d'identità, **farà fede la data e l'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente**,
- ✓ tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it, **farà fede la data e l'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente**,

L'Amministrazione non si assume responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al fine della presente procedura non saranno oggetto d'esame e di valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Bergeggi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente, **il curriculum vitae del candidato, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**. Qualunque ulteriore documento allegato alla domanda sarà automaticamente rimosso dal fascicolo del candidato senza che sia acquisito agli atti del procedimento concorsuale.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione dell'elenco di tutti i titoli che si vogliono far valere per la propria valutazione con autocertificazione di veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, necessari per l'attribuzione del punteggio per titoli ed infine necessari per l'assunzione in servizio, dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda e il curriculum a essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata, ma è obbligatorio provvedere a quanto previsto nelle norme di semplificazione delle procedure amministrative inerenti l'autocertificazione, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La mancanza, entro il termine per la presentazione delle domande, dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti, nonché dall'avviso di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 – Ammissione delle domande

Tutte le domande **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di identità;
- la mancanza del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

Art. 5- Selezione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica, composta da tre componenti dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; la Commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **40** punti suddiviso come segue:

A. TITOLI DI STUDIO (in totale massimo 13 punti):

A.1) Punti da 2 a 10 in riferimento alla votazione conseguito nel diploma di laurea di seguito ripartiti:

da 108/110 a 110 e lode: 10 punti

da 100/110 a 107/110: 6 punti

da 90/110 a 99/110: 4 punti

inferiore o uguale a 89/110: 2 punti

A.2) Punti fino ad un massimo di **3**: n. 1 punto per ogni titolo post laurea, fra cui: seconda Laurea (triennale o quinquennale), titolo post laurea di tipo Universitario attinente al tema del concorso (Dottorato, Specializzazione, Perfezionamento), Master Universitari inerenti al tema del concorso, Master o Corsi di Specializzazione di altre Istituzioni riconosciute e parificate, altri corsi inerenti il tema del concorso.

B. TITOLI DI SERVIZIO (in totale massimo 21 punti):

B.1) Punti 8 (una *tantum*) per aver svolto il ruolo di Responsabile e/o Direttore di area protetta su incarico ricevuto da parte di un Ente di gestione di area protetta iscritta nell'Elenco Ufficiale (EUAP) di cui alla Gazzetta Ufficiale n.205 del 4 settembre 2003 o per l'iscrizione all'Albo degli idonei all'esercizio della professione di direttore di parco nazionale.

B.2) Punti 3 (una *tantum*) per l'abilitazione all'esercizio di una professione riconosciuta dalla normativa in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche dello Stato Italiano o riconosciute in ambito UE.

B.3)

B3.a): Punti 1 (fino ad un massimo di **3 punti**) per ogni anno di lavoro svolto, o in proporzione per frazione di anno, su **incarichi dirigenziali o di responsabilità** in posizione di ruolo, con adeguato grado di autonomia nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, all'interno degli **organismi di gestione di aree protette** iscritte nell'EUAP.

B.3.b) in alternativa al punto **B.3.a):** Punti 1 (fino ad un massimo di **2 punti**) per ogni anno di lavoro svolto, o in proporzione per frazione di anno, su **incarichi dirigenziali** all'interno della Pubblica Amministrazione.

- B.4)** Punti 0,5 (fino ad un massimo di **4 punti**) per ogni incarico professionale singolo o per ogni anno di collaborazione, o in proporzione per frazione di anno, nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, svolto per conto e all'interno di un'Area Protetta iscritta all'EUAP o di una Pubblica Amministrazione.
- B.5)** Punti 1 (fino ad un massimo di **3 punti**) per ogni anno di lavoro svolto (per ogni incarico professionale singolo o per ogni anno di collaborazione, o in proporzione per frazione di anno) nell'ambito della progettazione europea per la natura e l'ambiente per realizzazione di azioni e per la gestione finanziaria (Transfrontaliera Marittima Interreg, Alcotra, Life, ecc.).

Il punteggio dei periodi di servizio viene calcolato su i periodi computabili per il singolo escludendo quelli indicati come utili per l'ammissione alla selezione. Nella valutazione dei titoli di servizio saranno considerati dalla Commissione giudicatrice le frazioni di anno in proporzione al numero dei mesi di servizio svolti.

C. - TITOLI SCIENTIFICI (in totale massimo 6 punti):

- C.1) **Punti da 0 a 2** valutando l'attività di ricerca comprendendo docenze a livello universitario, borse di studio, partecipazioni a conferenze e seminari internazionali, incarichi in materia di aree protette.
- C.2) **Punti da 0 a 2** valutando le pubblicazioni scientifiche, articoli su riviste specializzate, ricerche effettuate. Sarà possibile valutare un massimo di soli 5 lavori da selezionare tra quelli attinenti al tema.
- C.3) **Punti da 0 a 2** in riferimento al curriculum professionale, valutato nel suo complesso, rispetto al tema della selezione ed al ruolo che dovrà essere svolto dall'incaricato anche in rapporto alla conoscenza dei luoghi.

Nella valutazione dei titoli scientifici la Commissione giudicatrice deciderà in maniera il più possibile oggettiva in base alle informazioni assunte da quanto riportato dal candidato sul curriculum vitae allegato alla domanda. Non essendo prevista una valutazione del contenuto effettivo delle pubblicazioni dichiarate andranno riportate, per almeno cinque dei lavori indicati, le caratteristiche ritenute utili (Autore singolo o co-redazione, cura o coordinamento, numeri ISBN o ISSN, numero di pagine, etc.). La corrispondenza tra quanto dichiarato e la effettiva attività scientifica svolta potrà essere verificata a semplice richiesta da parte della Commissione giudicatrice con la presentazione del materiale originale da parte del candidato. La mancata presentazione o la difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'elenco dei candidati che saranno ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergeggi all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito, almeno tre giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso. **La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.**

L'Amministrazione non procede a ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

In sede di colloquio verrà accertato il grado di conoscenza normativa, in particolare:

- la conoscenza della legislazione nazionale ed internazionale inerente le Aree Marine Protette;
- la conoscenza dei decreti istitutivi, del Regolamento di esecuzione ed organizzazione e dei Disciplinari integrativi dell'A.M.P. "Isola di Bergeggi";
- la conoscenza delle problematiche gestionali collegate alle finalità delle Aree Marine Protette, con particolare riferimento alle aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica;
- la conoscenza delle problematiche attinenti la fruizione pubblica dell'A.M.P., la sensibilizzazione ambientale, la conservazione, la tutela ed il recupero ambientale;
- la conoscenza della legislazione inerente le politiche comunitarie e nazionali sulla conservazione della natura (Es: Convenzione di Barcellona, Codice condotta per la pesca responsabile, Codice condotta per l'introduzione e trasferimento organismi marini; Disposizioni Comunitarie: Direttiva Uccelli e Direttiva Habitat; Strategia Marina);
- la conoscenza dei sistemi di gestione manageriale delle risorse umane e strumentali utilizzate dall'Ente gestore (SODECRI, ISEA, ecc.);
- l'attitudine al coordinamento di struttura complessa e conoscenza delle relative problematiche della pubblica amministrazione con particolare riguardo a quelle attinenti le Aree Marine Protette;
- la conoscenza delle materie tecniche e giuridiche riguardanti l'acquisizione di beni e servizi, l'esecuzione di lavori pubblici la gestione del personale, la tenuta dei registri delle attività;
- la conoscenza di programmi di finanziamento inerenti le aree protette in generale sia nel contesto regionale e nazionale (ad es. ecorendiconto/contabilità ambientale) che a livello europeo ed internazionale (ad es. direttive sulla biodiversità e strategia marina, programma Life +);
- la conoscenza dell'uso del computer, di internet e dei sistemi di comunicazione via web;
- nozioni di diritto degli Enti Locali.

Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Calendario della selezione e sede

I concorrenti che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, il cui elenco verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.bergoggi.gov.it) nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link <https://www.comune.bergoggi.gov.it/modulistica-e-informazioni/bando-di-concorso/>, almeno 3 giorni prima dello svolgimento del colloquio, sono invitati a presentarsi, per l'effettuazione del colloquio orale, nella data e nel luogo sottoindicati (muniti di un documento di riconoscimento valido):

COLLOQUIO ORALE: il giorno **Martedì 26 OTTOBRE 2021 dalle ore 09,30** presso **Sala consiliare del Comune di Bergoggi**, sita in Via de Mari n. 28.

Eventuali modifiche al calendario e al luogo del colloquio, verranno unicamente pubblicizzate tramite apposita e tempestiva notificazione sul sito INTERNET del Comune: www.comune.bergoggi.gov.it (link: **modulistica e informazioni** – bandi di concorso).

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati rinunciatari.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergoggi all'indirizzo www.comune.bergoggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link <https://www.comune.bergoggi.gov.it/modulistica-e-informazioni/bando-di-concorso/>.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio, riportandone l'idoneità.

La suddetta graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergoggi all'indirizzo www.comune.bergoggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link al medesimo indirizzo telematico precisato.

Art. 7 - Proroga, riapertura termini, revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.bergoggi.gov.it e all'albo pretorio comunale on-line.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico/stipula del contratto.

L'assunzione in servizio resta subordinata al nullaosta del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale per il mare e le coste – Divisione II – Aree Marine Protette). Tuttavia se entro i 30 giorni successivi dall'approvazione della graduatoria e dall'invio della richiesta di parere, per qualunque motivo, non dovesse pervenire la valutazione ministeriale, la nomina e la richiesta di presa di servizio avverrà comunque per iniziativa del sindaco. In caso invece pervenga un formale parere negativo da parte del Ministero, l'amministrazione potrà provvedere sia all'individuazione di altro soggetto tra quelli che hanno partecipato al procedimento sia, a sua discrezione, avviare un nuovo procedimento per il conferimento dell'incarico.

L'individuazione del soggetto prescelto per il conferimento dell'incarico di Responsabile/Direttore verrà effettuato con decreto del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previa stipulazione del relativo contratto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto:

- ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. 267/2000, nel caso in cui il Comune dichiarò il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- nei casi previsti dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000;
- altresì, nel caso in cui il Ministero disponga il superamento della gestione provvisoria attribuendola ad altro Ente ovvero individuando un gestore diverso dal Comune.

Nella terza delle ipotesi sopra elencate ed in caso di accordo tra tutte le parti interessate, in alternativa alla risoluzione del contratto, lo stesso potrà essere trasferito, per la durata residua, al nuovo gestore.

Con successivo apposito provvedimento del Sindaco saranno conferite all'incaricato la nomina a Responsabile dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi".

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogo informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di

conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

· cartacea, all'indirizzo di Bergoggi – Via A. De Mari n. 28/D;

· telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 10 - Disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Bergoggi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa DE NEGRI Elisa e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergoggi a selezione conclusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito Internet www.comune.bergoggi.gov.it (link: Modulistica e informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso);
- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergoggi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel. 019 25790205.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bergoggi.

Bergoggi, lì 14/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE

F.to Dott.ssa Elisa DE NEGRI