



Comune di Bergoggi
Provincia di Savona
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Politiche sull'etica e legalità nella pubblica amministrazione	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Implementazione e monitoraggio attuazione misure di Prevenzione Corruzione e Trasparenza
Descrizione	A seguito dell'emanazione del nuovo PNA 2019 e allegati, si rende necessario prevedere una revisione del PTPCT in merito alla nuova gestione del rischio, all'attuazione e monitoraggio delle misure generali e specifiche di prevenzione, in particolare la formazione e la trasparenza, applicando il principio di gradualità previsto da ANAC per i piccoli Enti.
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 4 - Polizia Locale, 5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Analisi e individuazione dei correttivi da apportare al PTPCT	3	Monitoraggio sullo stato attuazione misure
2	Aggiornamento permanente su Etica e legalità per tutti i dipendenti	4	Approvazione Nuovo regolamento sui Contributi

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi e individuazione dei correttivi da apportare al PTPCT	2020												
Aggiornamento permanente su Etica e legalità per tutti i dipendenti	2020												
Monitoraggio sullo stato attuazione misure	2020												
Approvazione Nuovo regolamento sui Contributi	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2019 - N. sezioni PTPCT oggetto di analisi e revisione individuati (Gestione Rischio, Sezione Trasparenza - mappa)	2	0	0	0
I2020 - N. dipendenti formati con rilascio attestato	16	0	0	0
I2021 - % pubblicazione obblighi Trasparenza	95	0	0	0
I2022 - N. report monitoraggio stato attuazione misure specifiche consegnate al RPCT entro il 31.10.2020	5	0	0	0
I1841 - N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evasi entro i termini di legge - FP	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Simone BAVA	7	0
C3	Elena TADDEO	3	0
C3	Eugenio SOMMARIVA	3	0
C4	Maria PELUFFO	3	0
C4	Giovanna PASTORINO	3	0
B6	Vilma OLIVERI	3	0
B4	Massimo Rinaldo MELIS	3	0
D5	Mauro MAZZUCHELLI	7	0
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	3	0
D6	Laura GARELLO	7	0
C5	Claudia GAMBARANA	3	0
D2	Elisa DE NEGRI	20	0
C4	Igor CORALLO	3	0
D5	Enrico CANEPA	7	0
C5	Claudio CADDEO	3	0
B3	Giovanni CHILA'	3	0
SEG	Piero ARALDO	19	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Contenimento pressione fiscale, efficientamento riscossione delle entrate	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Nuova Politica Fiscale dell'Ente : Redazione nuovo PEF, Revisione ed aggiornamento Regolamenti IMU e TARI a seguito approvazione Legge Finanziaria 2020 e Decreto Fiscale 2020, approvazione nuove aliquote e definizione nuove tariffe TARI.
Descrizione	Revisione ed aggiornamento Regolamenti IMU e TARI a seguito approvazione Legge Finanziaria 2020 e Decreto Fiscale 2020, approvazione nuove aliquote e definizione nuove tariffe TARI. Redazione del nuovo PEF in base alle indicazioni di ARERA.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Redazione nuovo PEF	4	Redazione Regolamento nuova IMU da presentare in Consiglio
2	Elaborazione nuove Tariffe e revisione Regolamento TARI da presentare in Consiglio	5	Approvazione Regolamento nuova IMU
3	Approvazione in Consiglio Revisione Regolamento TARI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione nuovo PEF	2020												
Elaborazione nuove Tariffe e revisione Regolamento TARI da presentare in Consiglio	2020												
Approvazione in Consiglio Revisione Regolamento TARI	2020												
Redazione Regolamento nuova IMU da presentare in Consiglio	2020												
Approvazione Regolamento nuova IMU	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Eugenio SOMMARIVA	60	0
D2	Elisa DE NEGRI	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Contenimento pressione fiscale, efficientamento riscossione delle entrate	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Riduzione inesigibilità ruoli coattivi
Descrizione	Monitoraggio delle attività svolte dall'Agenzia della Riscossione sui ruoli coattivi emessi dall'Ente nell'anno in corso e quelli pregressi, al fine di ridurre la % di inesigibilità.
Peso	8
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Individuazione e controllo partite inesigibili

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione e controllo partite inesigibili	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2023 - % Riscossioni a seguito controllo inesigibilità rispetto al Fondo crediti inesigibili	5	0	10	20
I2024 - N. verifiche partite non riscosse perchè dichiarate inesigibili dall'Agenzia Riscossione	10	0	20	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Eugenio SOMMARIVA	90	0
D2	Elisa DE NEGRI	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i Servizi Demografici fornendo supporto ai cittadini, in un'ottica di semplificazione e tempestività dei procedimenti	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Rilevazione gradimento utenza sulla qualità dei Servizi Demografici .
Descrizione	Rilevazione della qualità percepita da parte dei cittadini fruitori dei Servizi Demografici attraverso la somministrazione di questionari di gradimento, anche a seguito di interventi di rimodulazione degli orari di apertura dello Sportello Demografici nei pomeriggi su appuntamento.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio modalità somministrazione questionari	4	Analisi report questionari acquisiti
2	Realizzazione modelli da distribuire	5	Individuazione azioni correttive da sottoporre all'Amministrazione
3	Distribuzione questionari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio modalità somministrazione questionari	2020												
Realizzazione modelli da distribuire	2020												
Distribuzione questionari	2020												
Analisi report questionari acquisiti	2020												
Analisi report questionari acquisiti	2021												
Individuazione azioni correttive da sottoporre all'Amministrazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I085 - Gradimento del servizio demografico	0	0	75	0
I2025 - N questionari consegnati	100	0	0	0
I2026 - N. questionari elaborati a seguito compilazione da parte dei cittadini	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP016 - Gradimento del servizio demografico	0	0				75	0
I085 - Gradimento del servizio demografico							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Giovanna PASTORINO	50	0
D2	Elisa DE NEGRI	50	0

Considerazioni
N questionari consegnati : es. 100 N. questionari restituiti: es. 50

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione e gestione efficiente delle risorse umane dell'Ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE MODALITÀ FLESSIBILI DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA - SMART WORKING
Descrizione	Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020. Attivare il ricorso, in via prioritaria, al lavoro agile come forma più evoluta anche di flessibilità di svolgimento della prestazione lavorativa, in un'ottica di progressivo superamento del telelavoro. Applicazione della circolare n.1 del 4 marzo 2020 con oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19, in applicazione del D.L. 9/2020.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 4 - Polizia Locale, 5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	5	Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)
2	Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	6	Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)
3	Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW	7	Negoziante/Contrattazione decentrata con le OOSS
4	Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	8	Verifica periodica e reportistica

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Regolamentazione dello smart working in superamento del periodo sperimentale, connesso all'emergenza COVID-19 come da D.L. 9/2020	2020												
Analisi organizzativa interna/individuazione ruoli e soggetti interessati/raccolta istanze	2020												
Formalizzazione della informativa sicurezza e del disciplinare individuale, che definiscono obblighi, vincoli, orario minimo garantito e modalità operative SmartW	2020												
Individuazione modalità di autorizzazione/attivazione, stabilendo soggetti responsabili e modalità attuative formali	2020												
Definizione delle misure organizzative (ev. turnazione tra lavoro agile e in ufficio) e tecniche individuali, compreso attività informatiche (VPN ecc.)	2020												
Gestione delle comunicazioni INAIL obbligatorie conseguenti all'attivazione (in deroga, ordinaria)	2020												
Negoziante/Contrattazione decentrata con le OOSS	2020												
Verifica periodica e reportistica	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2052 - N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	4	0	0	0
I2053 - N. circolari interne informative emesse su vari canali	5	0	0	0
I2054 - N. ore formazione interna erogata per i dipendenti in lavoro agile	2	0	0	0
I2055 - % dipendenti in smart-working su tot dipendenti	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	Piero ARALDO	20	0
D2	Elisa DE NEGRI	20	0
D6	Laura GARELLO	10	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Simone BAVA	5	0
C5	Claudia GAMBARANA	5	0
C3	Eugenio SOMMARIVA	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Valorizzazione e gestione efficiente delle risorse umane dell'Ente	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Espletamento procedure concorsuali
Descrizione	Il Comune di Bergeggi ha bandito un concorso per l'assunzione di un dipendente a tempo indeterminato nel 2019. L'espletamento procedure vede l'ufficio personale coinvolto direttamente per supportare la commissione nelle varie fasi fino all'assunzione definitiva.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Esame domande concorrenti e richiesta eventuali integrazioni	3	Stesura calendario prove, individuazione locali per lo svolgimento e attività preparatoria
2	Nomina della Commissione	4	Assunzione definitiva salvo ritardi dovuti alle misure straordinarie adottate dal governa a causa del covid 19

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esame domande concorrenti e richiesta eventuali integrazioni	2020												
Nomina della Commissione	2020												
Stesura calendario prove, individuazione locali per lo svolgimento e attività preparatoria	2020												
Assunzione definitiva salvo ritardi dovuti alle misure straordinarie adottate dal governa a causa del covid 19	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2027 - N. domande pervenute oggetto di verifica requisiti	60	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Claudia GAMBARANA	50	0
SEG	Piero ARALDO	20	0
D2	Elisa DE NEGRI	20	0
D6	Laura GARELLO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: Offrire servizi scolastici di qualità	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Indagine gradimento refezione scolastica
Descrizione	Rilevazione della qualità percepita da parte degli Utenti Servizio ristorazione scolastica attraverso la somministrazione di questionari di gradimento.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Studio modalità somministrazione questionari	4	Analisi report questionari acquisiti
2	Realizzazione modelli da distribuire	5	Individuazione azioni correttive da sottoporre all'Amministrazione
3	Distribuzione questionari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Studio modalità somministrazione questionari	2020												
Realizzazione modelli da distribuire	2020												
Distribuzione questionari	2020												
Analisi report questionari acquisiti	2021												
Individuazione azioni correttive da sottoporre all'Amministrazione	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I863 - % gradimento della refezione scolastica	0	0	75	0
I2029 - N. questionari consegnati	60	0	0	0
I2028 - N. questionari elaborati	40	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP618 - Gradimento della refezione scolastica	0	0				75	0
I863 - % gradimento della refezione scolastica							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B6	Vilma OLIVERI	20	0
C4	Maria PELUFFO	40	0
D2	Elisa DE NEGRI	40	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Sviluppo sostenibile e fruizione turistica sostenibile della AMP	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Progetto Neptune
Descrizione	Partecipazione al progetto transfrontaliero marittimo per la realizzazione di un percorso sicuro e di valorizzazione ambientale di nuoto e snorkeling
Peso	5
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Progettazione del percorso di nuoto e snorkeling	4	Promozione del percorso marino
2	Iter autorizzativi per la messa in mare delle boe	5	Report finale
3	Affidamento per la fornitura e posa della boe del percorso		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Progettazione del percorso di nuoto e snorkeling	2020												
Iter autorizzativi per la messa in mare delle boe	2020												
Affidamento per la fornitura e posa della boe del percorso	2020												
Promozione del percorso marino	2020												
Report finale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2012 - N. di nuotatori interessati dal progetto	5.000	0	5.000	5.000
I2013 - N. boe posate	50	0	50	50

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.09.05.2.02.01.05.000.21796.99 AREA MARINA PROTETTA-PROGETTO NEPTUNE-INVESTIMENTI	100	7.000	7.000	0	0	
U.09.05.1.03.02.99.000.3771.99 AREA MARINA PROTETTA-PROGETTO NEPTUNE-PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	18.000	18.000	0	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Simone BAVA	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: Sviluppo sostenibile e fruizione turistica sostenibile della AMP	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Sviluppo di attività fruibili dell'AMP a basso impatto ambientale
Descrizione	L'AC intende promuovere alcune attività di fruizione di AMP a basso impatto ambientale come per esempio delle brevi escursioni guidate sull'isola di bergeggi e lungo la scogliera passeggiata mare.
Peso	6
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Messa in sicurezza, con cattellonistica e corde, del sentiero dell'isola	3	Promozione dell'iniziativa e raccolta iscrizioni
2	Affidamento incarico a Guide Escursionistiche	4	Realizzazione delle visite e delle escursioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Messa in sicurezza, con cattellonistica e corde, del sentiero dell'isola	2020												
Affidamento incarico a Guide Escursionistiche	2020												
Promozione dell'iniziativa e raccolta iscrizioni	2020												
Realizzazione delle visite e delle escursioni	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2010 - N. visite guidate sull'isola di bergeggi	5	0	5	5
I2011 - N. escursioni su costa	24	0	24	24

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.05.1.03.02.99.000.3757.1 AREA MARINA PROTETTA ISOLA DI BERGEGGI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	20	6.000	6.000	1.023,95	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	10	0
D1	Simone BAVA	80	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE
Descrizione	Organizzazione delle attività di sostegno economico per la spesa alimentare ai nuclei familiari in stato di necessità a seguito dell'emergenza COVID 19, in conformità della Ordinanza della Protezione Civile n° 658/2020.L'attività nasce dall'urgente esigenza di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare per la comunità, da effettuarsi il più velocemente possibile, con le modalità più consone al comune, quali distribuzione di Vaucher/Buoni Spesa o la consegna diretta di Pacchi Alimentari.L'Ente ha inoltre avviato l'apertura di conto corrente dedicato presso la tesoreria per le donazioni spontanee in denaro.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	1 - Amministrativo contabile
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	5	Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni
2	Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	6	Acquisti di beni di prima necessità
3	Individuazione degli esercizi commerciali da coinvolgere nell'iniziativa, stipulazione accordo di adesione	7	Consegna beni
4	Avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti, verifica domande, individuazione priorità di assegnazione	8	Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione delle modalità di erogazione del sostegno	2020												
Predisposizione dei criteri di accesso alla misure (regolamento/modulistica) e loro pubblicizzazione	2020												
Individuazione degli esercizi commerciali da coinvolgere nell'iniziativa, stipulazione accordo di adesione	2020												
Avviso per presentazione istanze da parte dei cittadini residenti, verifica domande, individuazione priorità di assegnazione	2020												
Organizzazione della distribuzione e consegna dei vaucher/buoni	2020												
Acquisti di beni di prima necessità	2020												
Consegna beni	2020												
Pubblicazione costante sul sito istituzionale delle informazioni riguardanti le misure in essere	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2044 - N. persone/nuclei familiari già in carico all'Ente	20	0	0	0
I2045 - N. persone/nuclei familiari assegnatarie delle misure	20	0	0	0
I2046 - N. esercizi commerciali convenzionati	2	0	0	0
I2047 - N. vaucher/buoni spesa distribuiti	200	0	0	0
I2048 - Valore medio vaucher/buoni spesa	20	0	0	0
I2049 - N. pacchi alimentari distribuiti	10	0	0	0
I2050 - Importo trasferimento da Ministero	5.778,80	0	0	0
I2051 - Valore complessivo contributi erogati	1.700	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B4	Massimo Rinaldo MELIS	10	0
D2	Elisa DE NEGRI	90	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Miglioramento delle indicazioni tecniche di dettaglio in fase progettuale	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Miglioramento e adeguamento del servizio di edilizia privata
Descrizione	Al fine di migliorare il funzionamento dell'ufficio edilizia privata riducendo tempi e appesantimenti inutili, si rende necessario aggiornare il vigente Regolamento Edilizio (RET). Contestualmente si dovrà integrare il RET con le nuove indicazioni e definizione di carattere normativo consento quindi un miglior controllo qualitativo delle pratiche stesse.
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Stesura di una bozza di modificare del RET	3	Approvazione in CC
2	Confronto con AC e responsabili di settore		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stesura di una bozza di modificare del RET	2019												
Stesura di una bozza di modificare del RET	2020												
Confronto con AC e responsabili di settore	2020												
Approvazione in CC	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Mauro MAZZUCHELLI	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Interventi di tutela e difesa del suolo	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Interventi di somma urgenza per il ripristino della funzionalità delle opere danneggiate da eventi eccezionali
Descrizione	A seguito degli eventi eccezionali verificatisi nel 2018 e nel 2019 quali mareggiate, forte vento, persistente pioggia intensa il territorio ha subito numerosi danni alle infrastrutture pubbliche. L'obiettivo si prefigge il ripristino della funzionalità delle opere danneggiate e conseguente rendicontazione alla regione. A seguito delle relazioni di somma urgenza presentate alla GC si è proceduto alle ordinanze sindacali tra il mese di novembre e dicembre 2019.
Peso	9
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Avvio lavori a seguito di ordinativi	3	Direzione lavori interna: redazione perizie, controllo sui cantieri, contabilità, CRE.
2	Verifica delle contabilità di direzione lavori esterna e sopralluoghi. Approvazioni e liquidazioni.	4	Rendicontazione alla Regione Liguria

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Avvio lavori a seguito di ordinativi	2019												
Avvio lavori a seguito di ordinativi	2020												
Verifica delle contabilità di direzione lavori esterna e sopralluoghi. Approvazioni e liquidazioni.	2020												
Direzione lavori interna: redazione perizie, controllo sui cantieri, contabilità, CRE.	2020												
Rendicontazione alla Regione Liguria	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2001 - N. interventi di somma urgenza	10	0	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.08.01.2.02.01.09.000.21599.1 INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA-SOMMA URGENZA	100	32.954	215.351,25	182.397,25	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Elena TADDEO	30	0
D6	Laura GARELLO	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Miglioramento della qualità percepita del territorio.	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Progettazione e affidamento servizi di manutenzione del verde del litorale e del paese
Descrizione	A seguito di scadenza dei contratti in essere è necessario procedere all'aggiornamento della progettazione e al nuovo affidamento dei servizi di manutenzione. In particolare in funzione delle disponibilità organizzative (riduzione del numero di operai) l'AC intende aumentare il numero di aree affidate in esterno per garantire una migliore qualità delle aree verdi e del paesaggio.
Peso	4
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Redazione della progettazione del servizio manutenzione in paese	4	Manifestazione di interesse, Affidamento servizio in paese
2	Manifestazione di interesse, Affidamento servizio in paese	5	Controllo delle attività mediante modulistica e calendario a progetto
3	Redazione della progettazione del servizio manutenzione del servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione della progettazione del servizio manutenzione in paese	2020												
Manifestazione di interesse, Affidamento servizio in paese	2020												
Redazione della progettazione del servizio manutenzione del servizio	2020												
Manifestazione di interesse, Affidamento servizio in paese	2020												
Controllo delle attività mediante modulistica e calendario a progetto	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I116 - Gradimento servizio giardini, verde pubblico e arredo urbano	0	0	0	0
I2002 - N. aree verdi affidate in più rispetto anno precedente	3	0	0	0
I2003 - Differenza costo economico tra servizio gestito in affidamento rispetto alla gestione diretta	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP062 - Gradimento del servizio giardini, verde pubblico e arredo urbano I116 - Gradimento servizio giardini, verde pubblico e arredo urbano	0	0				0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.1.03.02.09.000.3715.1 MANUTENZIONI ORDINARIE PARCHI E GIARDINI ARGINI, RII E BOSCHI - PRESTAZIONI DI SERVIZI	100	42.000	42.000	23.544	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Elena TADDEO	30	0
D6	Laura GARELLO	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Miglioramento del servizio di pulizia, decoro urbano e controllo conferimenti	Programma: 03 - Rifiuti

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade comunali.
Descrizione	Al fine di migliorare il decoro urbano e la percezione della qualità del territorio, l'AC ha deciso di implementare i servizi di spazzamento manuale e meccanizzato. Inoltre, ha deciso di istituire un servizio di controllo tramite eco ausiliari.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Atto di sottomissione con la ditta in house	3	Nuova progettazione della divisione del persona e calendario spazzamenti
2	Atto di affidamento	4	Controlli da parte degli ecoausiliari

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Atto di sottomissione con la ditta in house	2020												
Atto di affidamento	2020												
Nuova progettazione della divisione del persona e calendario spazzamenti	2020												
Controlli da parte degli ecoausiliari	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2004 - N. spazzamenti con taglio e pulizia	10	0	10	10
I2006 - N ore controllo eco ausiliari	280	0	280	280
I2005 - N. ore aggiuntivi di operatore manuale	1.500	0	1.500	1.500

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.03.1.03.02.15.000.3720.1 SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U. , RD E SPAZZAMENTO	8,60	36.292	36.292	33.011,39	2.319,42

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Garantire la fruibilità del territorio da parte dei turisti nel periodo estivo	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Affidamento gestione parcheggio a pagamento e zone disco
Descrizione	A seguito di scadenza della concessione dell'Autorità Portuale, si rende necessario ottenere nuova concessione e conseguente affidamento del servizio di gestione del parcheggio a società in house. Tale attività comporta un complesso iter procedurale legato al rinnovo della concessione.
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Richiesta concessione all'Autorità Portuale	4	Determina di affidamento servizio
2	Confronto con SAT di Vado Ligure per nuovo capitolato del servizio e conseguente offerta economica	5	Controllo della gestione del servizio
3	Atto di indirizzo del CC per affidamento servizio		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta concessione all'Autorità Portuale	2020												
Confronto con SAT di Vado Ligure per nuovo capitolato del servizio e conseguente offerta economica	2020												
Atto di indirizzo del CC per affidamento servizio	2020												
Determina di affidamento servizio	2020												
Controllo della gestione del servizio	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2008 - Proventi da parcheggio a pagamento	100.000	0	0	0
I2009 - N. abbonamenti al parcheggio	654	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	15	0
C4	Igor CORALLO	15	0
D5	Enrico CANEPA	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Potenziamento ed efficientamento illuminazione pubblica	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Nuovo impianto di illuminazione a led
Descrizione	Con i finanziamenti della legge finanziaria n.160/2019 l'AC intende implementare l'impianto di illuminazione con contestuale efficientamento di una via comunale pedonale attraverso illuminazione a lampade led.
Peso	4
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Affidamento incarico di progettazione e direzione lavori	4	Consegna lavori
2	Approvazione e validazione del progetto	5	Esecuzione lavori
3	Affidamento lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento incarico di progettazione e direzione lavori	2020												
Approvazione e validazione del progetto	2020												
Affidamento lavori	2020												
Consegna lavori	2020												
Esecuzione lavori	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2007 - N. punti luce led aggiuntivi	17	0	17	17

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.09.02.2.02.01.99.000.21607.99 PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	100	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Elena TADDEO	50	0
D6	Laura GARELLO	50	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: Revisione generale dell'assetto urbanistico del territorio	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Variante generale 2020 al PUC vigente
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di ridefinire degli insediamenti mono bifamiliari di natura residenziale con aggiornamento della normativa urbanistica edilizia. A seguito di ciò l'amministrazione otterrà pagamento degli oneri e relativa opere anche a scomputo a seguito di proposta di variante.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Invio proposta di variante alla regione Liguria per espressione parere	4	Risposta alle osservazione e invio variante al PUC in regione
2	Adozione della variante 2020 in CC	5	Gestione delle relazioni con Regione e Provincia e altri enti territoriali
3	Pubblicazione e raccolta eventuali osservazioni	6	Approvazione variante da parte degli enti sovraordinati

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio proposta di variante alla regione Liguria per espressione parere	2020												
Adozione della variante 2020 in CC	2020												
Pubblicazione e raccolta eventuali osservazioni	2020												
Risposta alle osservazione e invio variante al PUC in regione	2020												
Gestione delle relazioni con Regione e Provincia e altri enti territoriali	2020												
Gestione delle relazioni con Regione e Provincia e altri enti territoriali	2021												
Approvazione variante da parte degli enti sovraordinati	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1119 - N. varianti al PUC Progetti in Variante	0	0	0	0
I2017 - Mq di nuova edificazione	955	0	0	0
I2018 - Proventi da oneri variante al PUC	160.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP797 - N. varianti al PUC + Progetti in variante	0	0				0	0
I1119 - N. varianti al PUC Progetti in Variante							

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.06.1.03.02.11.000.3030.32 PRESTAZIONI DI SERVIZIO TECNICHE ESTERNE - SETTORE URBANISTICA E E.P.	50	4.000	4.000	3.690,50	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Giovanni CHILA'	15	0
C5	Claudio CADDEO	15	0
D5	Mauro MAZZUCHELLI	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: Sostenibilità degli spazi cimiteriali	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Piano regolatore cimiteriale
Descrizione	A seguito di approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria e delle esigenze sopravvenute si rende necessario una più puntuale ridefinizione degli spazi interni al cimitero, per scegliere quali interventi saranno più funzionali nel prossimo futuro. Contestualmente sarà necessario liberare una serie di sepolture.
Peso	6
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente

Fasi di attuazione			
1	Esumazioni sepolture per scadenza termini	3	Confronto con AC e Responsabile di settore LLPP
2	Affidamento incarico studio di fattibilità del piano regolatore cimiteriale	4	Eventuale affidamento di stesura del Piano Regolatore Cimiteriale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Esumazioni sepolture per scadenza termini	2020												
Affidamento incarico studio di fattibilità del piano regolatore cimiteriale	2020												
Confronto con AC e Responsabile di settore LLPP	2020												
Eventuale affidamento di stesura del Piano Regolatore Cimiteriale	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione	5	0	2	2
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	13	0	8	10

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP1211 - Rispetto del programma esumazioni ed estumulazioni (I1633 - N. esumazioni ed estumulazioni effettuate a scadenza concessione/I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione)*100	0	38,46				25	20

Costi diretti						
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato	
U.12.09.1.03.02.99.000.3850.2 SPESE VARIE - CIMITERO COMUNALE	70	1.750	1.750	213,50	0	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	Giovanni CHILA'	30	0
C5	Claudio CADDEO	30	0
D5	Mauro MAZZUCHELLI	30	0
D6	Laura GARELLO	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Potenziamento dei servizi di controllo e sicurezza del territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Implementazione e potenziamento del controllo del territorio e del traffico veicolare nel periodo estivo
Descrizione	Al fine di garantire un adeguato e tempestivo controllo del territorio e del traffico veicolare nel periodo estivo anche nei giorni festivi l'Amministrazione si prefigge di dotarsi di personale stagionale dedicato. In particolare si svolgeranno le seguenti attività:- prevenzione e rilevazione soste irregolari- controllo e sanzioni eventuali infrazioni ai codice della strada e ai regolamenti comunali e leggi statali- garanzia della sicurezza delle persone e circolazione veicolare
Peso	9
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Assunzione di 3 unità a seguito di utilizzo di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti	3	Espletamento dei servizi aggiuntivi previsti dall'obiettivo
2	Inserimento in organico PL e attribuzione compiti da parte del Comandante		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assunzione di 3 unità a seguito di utilizzo di graduatorie concorsuali proprie o di altri enti	2020												
Inserimento in organico PL e attribuzione compiti da parte del Comandante	2020												
Espletamento dei servizi aggiuntivi previsti dall'obiettivo	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2030 - N. giornate festive coperte dal servizio in pattuglia	13	0	0	0
I2031 - N. ore pattugliamento esterno	800	0	0	0
I2032 - N. contravvenzioni periodo estivo	1.000	0	0	0
I2033 - N. controlli spiagge libere	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Igor CORALLO	40	0
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	40	0
D5	Enrico CANEPA	20	0

Considerazioni
Considerato che ultimamente è più difficile reperire personale stagionale, il presente obiettivo è condizionato alla reale assunzione del personale stagionale.

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: Miglioramento della sicurezza urbana e della costa	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	Illuminazione spiaggia Prodani
Descrizione	Al fine di facilitare le operazioni di vigilanza e controllo da parte delle forze dell'ordine sulla spiaggia Prodani che è antistante alla discoteca la Kava e non presidiata.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	2 - Lavori Pubblici e Ambiente
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Richiesta di VAS alla Regione	3	Esecuzione lavori
2	Approvazione e validazione del progetto e affidamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta di VAS alla Regione	2020												
Approvazione e validazione del progetto e affidamento	2020												
Esecuzione lavori	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2034 - N. punti luce aggiuntivi	2	0	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.08.01.2.02.01.04.000.21659.99	100	0	12.423,85	12.423,85	3.144,31

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	Elena TADDEO	30	0
D6	Laura GARELLO	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: Favorire la mobilità a cittadini e turisti sul territorio comunale e comuni limitrofi	Programma: 02 - Trasporto pubblico locale

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione del percorso bus di linea e attivazione del bus-navetta nel periodo estivo. Rilevazione soddisfazione utenza navette nel periodo estivo.
Descrizione	A seguito richiesta da parte della cittadinanza di aumentare la frequenza delle corse presso i comuni limitrofi, l'obiettivo si prefigge la revisione dei percorsi e degli orari dei bus di linea, collegando i Comuni di Bergeggi e Vado Ligure con maggior frequenza. Inoltre, durante il periodo estivo, al fine di diminuire l'afflusso veicolare nel centro abitato, si intende affidare un servizio di bus-navetta per residenti e turisti, che colleghi il centro abitato con il litorale. Tale servizio sarà oggetto di un'indagine di soddisfazione dell'utenza.
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1	Incontri con funzionari TPL di Savona per lo studio di fattibilità dei percorsi e degli orari proposti	5	Contratto di servizio con TPL per bus-navetta estivo
2	Contratto di servizio con TPL	6	Attivazione ed erogazione servizio per bus-navetta estivo
3	Monitoraggio ed eventuale revisione a seguito richiesta cittadinanza	7	Svolgimento Indagine di customer satisfaction per bus-navetta estivo
4	Incontri con funzionari TPL di Savona per lo studio di fattibilità dei percorsi e degli orari proposti per bus-navetta estivo	8	Presentazione report esito indagine all'Amministrazione, comprensivo dei costi economici sostenuti per il servizio

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Incontri con funzionari TPL di Savona per lo studio di fattibilità dei percorsi e degli orari proposti	2020												
Contratto di servizio con TPL	2020												
Monitoraggio ed eventuale revisione a seguito richiesta cittadinanza	2020												
Incontri con funzionari TPL di Savona per lo studio di fattibilità dei percorsi e degli orari proposti per bus-navetta estivo	2020												
Contratto di servizio con TPL per bus-navetta estivo	2020												
Attivazione ed erogazione servizio per bus-navetta estivo	2020												
Svolgimento Indagine di customer satisfaction per bus-navetta estivo	2020												
Presentazione report esito indagine all'Amministrazione, comprensivo dei costi economici sostenuti per il servizio	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I1285 - % gradimento del servizio navette estivo	0	0	0	0
I2035 - N. corse aggiuntive bus di linea TPL	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Qualità	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP943 - Gradimento servizio navette estivo I1285 - % gradimento del servizio navette estivo	0	0				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Enrico CANEPA	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Programmazione e Potenziamento delle attività di Protezione Civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE C.O.C. PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19
Descrizione	Attivazione del Centro Operativo Comunale ai fini della gestione del flusso di comunicazione e delle procedure da predisporre in relazione allo stato emergenziale determinato dal diffondersi del virus Covid-19. Le attività preposte al C.O.C. sono destinate a garantire: - Unità di coordinamento; - Sanità;- Volontariato;- Assistenza alla popolazione; - Comunicazione; - Servizi Essenziali e mobilità. Il C.O.C. deve assicurare il raccordo informativo con di livello provinciale e regionale
Peso	10
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	1 - Amministrativo contabile, 2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio, 5 - Area Marina Protetta

Fasi di attuazione			
1	Informazione alla popolazione	4	Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento
2	Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)	5	Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia
3	Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Informazione alla popolazione	2020												
Attivazione del volontariato locale (o sovracomunale)	2020												
Organizzazione delle azioni di livello comunale per assicurare la continuità dei servizi essenziali	2020												
Pianificazione e attivazione delle azioni di assistenza alla popolazione interessata da misure urgenti di contenimento	2020												
Organizzazione dei servizi di assistenza a domicilio per le persone in quarantena domiciliare o con limitata autonomia	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2056 - N. casi di COVID-19 accertati (indice di contesto)	1	0	0	0
I2057 - N. riunione di coordinamento con livelli superiori	5	0	0	0
I2058 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	0	0	0
I2059 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	0	0	0
I2060 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	0	0	0
I2061 - N. comunicati informativi emessi su vari canali	15	0	0	0
I2062 - N. associazioni di volontariato coinvolte	3	0	0	0
I2063 - N. volontari aderenti	15	0	0	0
I2064 - N. servizi assistenza attivati	5	0	0	0
I2065 - N. servizi assistenza attivati con volontari	5	0	0	0
I2066 - N. pasti/forniture alimentari consegnate	2	0	0	0
I2067 - N. consegna medicinali a domicilio	2	0	0	0
I2068 - N. persone in quarantena assistite	5	0	0	0
I2069 - N. persone con limitata autonomia assistite	5	0	0	0
I2070 - N. servizi di controllo ordinanze	100	0	0	0
I2071 - N. ore riunioni organizzative interne	5	0	0	0
I2072 - % dei servizi essenziali garantiti (uffici comunali funzionanti)	95	0	0	0
I2052 - N. dipendenti in smart-work o lavoro agile	4	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
SEG	Piero ARALDO	5	0
D5	Enrico CANEPA	10	0

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D6	Laura GARELLO	20	0
D2	Elisa DE NEGRI	20	0
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	15	0
C4	Igor CORALLO	15	0
C4	Maria PELUFFO	4	0
B4	Massimo Rinaldo MELIS	1	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Programmazione e Potenziamento delle attività di Protezione Civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Integrazione Piano Comunale di Emergenza
Descrizione	A seguito di particolari eventi meteorologici quali forti mareggiate e burrasca, la Regione Liguria ha richiesto di integrare il Piano Comunale di Emergenza con le procedure previste in caso di eventi simili.
Peso	7
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	Condivisione bozza integrativa del Piano Emergenza con individuazione delle figure responsabili
2	Approvazione Piano in Consiglio Comunale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Condivisione bozza integrativa del Piano Emergenza con individuazione delle figure responsabili	2020												
Approvazione Piano in Consiglio Comunale	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	Enrico CANEPA	0	100

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 11 - Soccorso civile
Obiettivo Operativo: Programmazione e Potenziamento delle attività di Protezione Civile	Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Gestionale	Potenziamento della formazione e degli strumenti della squadra comunale Anti-Incendio Boschivo e Protezione Civile
Descrizione	Al fine di migliorare l'efficacia dell'azione della squadra di Protezione civile, l'Amministrazione comunale intende attuare una serie di misure rivolte a : - aggiornamento dei volontari della squadra di Protezione Civile- acquisto strumentazione idonea a comunicare le situazioni di emergenza- addestramento di unità cinofila a disposizione della squadra di Protezione Civile al fine della ricerca di persone scomparse
Peso	8
Anno di scadenza	2021
Assegnazione CDR	4 - Polizia Locale
Altri CDR coinvolti	3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione			
1	Richiesta a Regione Liguria di installazione radio-veicolare regionale di Ford Ranger	3	Assegnazione Area per addestramento unità cinofila
2	Eventuale acquisto radio in caso di mancata o negativa risposta da Regione Liguria	4	Attività formazione specifica obbligatoria per 6 volontari

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta a Regione Liguria di installazione radio-veicolare regionale di Ford Ranger	2020												
Eventuale acquisto radio in caso di mancata o negativa risposta da Regione Liguria	2020												
Assegnazione Area per addestramento unità cinofila	2020												
Attività formazione specifica obbligatoria per 6 volontari	2020												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2038 - N. mezzi dotati di stazione radio emergenza	2	0	0	0
I2039 - N. mezzi in dotazione alla Protezione Civile	2	0	0	0
I2036 - N. certificati di formazione ottenuti	6	0	0	0
I2037 - Assegnazione area addestramento cinofila	1	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2021	2022
KP2001 - % mezzi Protezione civile dotati di stazione radio emergenza (I2038 - N. mezzi dotati di stazione radio emergenza/I2039 - N. mezzi in dotazione alla Protezione Civile)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	Igor CORALLO	5	0
C5	Fabrizio MAZZAROTTO	13	0
D5	Enrico CANEPA	80	0
D5	Mauro MAZZUCHELLI	2	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: Programmazione socio economica della porzione emersa della AMPO	Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Obiettivo Gestionale	Piano di gestione della zona speciale di conservazione costiera - isola di bergeggi - punta predani
Descrizione	In relazione alla legge regionale n.28/2009 si rende necessario approvare il primo piano di gestione della ZSC. A tal fine sono stati incaricati dei professionisti (naturalisti) per monitorare e relazionare i dati relativi alla fauna e flora protetta e conseguentemente saranno previste all'interno del piano le attività di protezione ed educazione ambientale.
Peso	7
Anno di scadenza	2022
Assegnazione CDR	5 - Area Marina Protetta
Altri CDR coinvolti	2 - Lavori Pubblici e Ambiente, 3 - Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio

Fasi di attuazione			
1	Affidamento monitoraggio e reazione professionisti	4	Stesura della bozza del Piano e confronto con AC
2	Coordinamento dei professionisti incaricati	5	Approvazione del Piano in CC
3	Confronto con l'amministrazione sulla base dei report intermedi presentati dai professionisti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento monitoraggio e reazione professionisti	2019												
Coordinamento dei professionisti incaricati	2020												
Confronto con l'amministrazione sulla base dei report intermedi presentati dai professionisti	2020												
Stesura della bozza del Piano e confronto con AC	2021												
Approvazione del Piano in CC	2021												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2021	2022
I2014 - N. report professionisti	2	0	0	0
I2015 - N. confronti con AC su dati preliminari	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	Simone BAVA	80	0
D5	Mauro MAZZUCHELLI	20	0

Considerazioni