



ENTE GESTORE DELL'AREA MARINA PROTETTA

"ISOLA DI BERGEGGI"

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE/
DIRETTORE AREA MARINA PROTETTA "ISOLA DI BERGEGGI",
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS N. 267/2000**

Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 110 del D. Lgs 267/2000, così come riformulato dall'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni con L. 114/2014;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 127 del 15/12/2018 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 - Adozione",
- n. 6 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale - Integrazione",
- n. 12 del 21/02/2019 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale - Modifica";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali;

Visto il Decreto Ministeriale n. 932 del 11/12/2003 e relativa direttiva DPN/2D/2003/4272 del 10/11/2003, emanati dal Ministero dell'Ambiente concernenti la definizione del profilo di Direttore di Area Marina Protetta;

Considerato che il conferimento dell'incarico in oggetto è subordinato all'autorizzazione del Ministero Ambiente e Territorio;

Vista la propria determinazione n. 121/53 del 25/03/2019, relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in qualità di Ente Gestore dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi", intende procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore dell'Area Marina Protetta e che, pertanto, è indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico, a tempo determinato ed a tempo pieno, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii. e dall'art. 31 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, Parte Prima "Organizzazione", quale Direttore Responsabile dell'Area Marina Protetta.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, **pena esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Et  non inferiore agli anni 18, alla data di scadenza del bando.
4. Godimento dei diritti di elettorato politico attivo.
5. Idoneit  psico-fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facolt  di sottoporre il candidato idoneo, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo per l'idoneit  all'impiego;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
7. Possesso della patente di guida categoria B o superiore;
8. Inesistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. Insussistenza di condanne e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro presso la Pubblica Amministrazione;
10. Insussistenza di cause ostative ad assumere incarichi per conto di Pubbliche Amministrazioni;
11. Diploma di laurea universitaria di ordinamento previgente al D.M. 509/1999 ("Vecchio Ordinamento"), o lauree equivalenti (Specialistica di cui al D.M. 28/11/2000 o Magistrale di cui al D.M. 16/03/2007) in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche, attinenti le finalit  istituzionali dell'Area Marina Protetta;
12. Avere maturato una delle seguenti esperienze professionali:
 - a) incarichi dirigenziali, di durata almeno quinquennale, nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, pertinenti le finalit  delle Aree Naturali Protette;
 - b) in alternativa al punto a), avere ricoperto per almeno cinque anni l'incarico di direttore, od altra posizione equivalente, di aree protette iscritte nell'elenco ufficiale delle aree naturali protette;
13. Ai fini dell'individuazione del Direttore, sono altres  titoli preferenziali:
 - Titoli di studio: Seconda Laurea o Diploma universitario, Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master rilasciati da Universit  pubbliche e private riconosciute anche in ambito europeo e internazionale. Conoscenza parlata e scritta di almeno una lingua straniera.
 - Titoli di servizio: Rapporto di servizio con la Pubblica Amministrazione e con Enti e/o soggetti pubblici, per il periodo eccedente quello valutato quale criterio minimo per l'accesso di cui ai punti a) e b).
 - Titoli scientifici: docenza di ruolo; contratti universitari; ricercatori confermati; titolari di assegni di ricerca; pubblicazioni scientifiche;

Si rende altres  opportuna la conoscenza di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e dovranno essere dichiarati ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facolt  di verificare il possesso dei requisiti dichiarati

Art. 2 - Inquadramento e durata.

La categoria contrattuale di riferimento del dipendente   categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di **"Istruttore Direttivo"**, con una retribuzione annua, come stabilita dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018, oltre all'assegno per il nucleo familiare se spettante, alla tredicesima mensilit  ed al trattamento accessorio.

Con apposito provvedimento del Sindaco saranno conferite all'incaricato la nomina a Responsabile del Settore Area Marina Protetta e a Direttore dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi". Con il medesimo decreto saranno attribuite le relative retribuzioni di posizione e di risultato nella misura definita dal sistema interno di valutazione.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sar  quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Complessivamente il trattamento sarà finanziato con fondi trasferiti dal Ministero per l'Ambiente. I fondi destinati al Direttore A.M.P. saranno quelli del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Mare.

La durata del rapporto di lavoro sarà la seguente: dalla data di stipula del contratto di lavoro per **tre anni**, con possibilità di rinnovo fino alla scadenza del mandato del Sindaco, con periodo di prova di quattro settimane; tuttavia, ove il livello dei risultati conseguiti risultasse inadeguato rispetto ai programmi ed agli obiettivi prefissati, alla correttezza amministrativa ed efficacia della gestione, il Sindaco potrà disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto anche prima della sua scadenza. Il contratto potrà inoltre essere risolto nei casi di cui al successivo art. 7.

Art. 3 – Modalità e termini presentazione della domanda.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta COMPILANDO E SOTTOSCRIVENDO ESCLUSIVAMENTE L'ALLEGATO MODELLO, **deve pervenire** al Comune di Bergeggi, pena l'esclusione, entro e non oltre il termine di scadenza, precisamente entro **il giorno MERCOLEDI 24 APRILE 2019.**

E' motivo di esclusione la presentazione di domande in modo difforme dal modello allegato.

COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale
Via De Mari n. 28/D
17028 Bergeggi (SV)

- ✓ direttamente all'ufficio Protocollo del Comune, (l'ufficio Protocollo segue i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il sabato dalle 8,00 alle 11,00);
- ✓ tramite raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo del Comune – via De Mari, 28/D – 17028 Bergeggi (SV), **farà fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione** ;
- ✓ a mezzo fax, al seguente numero: 019 25.790.220, con allegata fotocopia carta d'identità, **farà fede la data e l'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente**,
- ✓ tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it, **farà fede la data e l'orario di ricezione risultanti agli atti dell'Ente**,

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, esclusivamente, **il curriculum vitae del candidato, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**. Qualunque ulteriore documento allegato alla domanda sarà automaticamente rimosso dal fascicolo del candidato senza che sia acquisito agli atti del procedimento concorsuale.

La domanda dovrà contenere la dichiarazione dell'elenco di tutti i titoli che si vogliono far valere per la propria valutazione con autocertificazione di veridicità di quanto dichiarato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione al concorso, necessari per l'attribuzione del punteggio per titoli ed infine necessari per l'assunzione in servizio, dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro con il vincitore. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata, ma è obbligatorio provvedere a quanto previsto nelle norme di semplificazione delle procedure amministrative inerenti l'autocertificazione, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

Art. 4 – Ammissione delle domande

Tutte le domande **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di identità;
- la mancanza del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

Art. 5- Selezione dei candidati

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica, composta da tre componenti, oltre un componente esterno esperto di lingue, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso; la Commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati, nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione di un colloquio orale.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **40** punti suddiviso come segue:

I - **TITOLI DI STUDIO** (in totale massimo **13** punti):

I.1) **Punti da 2 a 10** in riferimento alla votazione conseguito nel diploma di laurea di seguito ripartiti:

da 107/110 a 110 e lode: 10 punti

da 100/110 a 106/110: 6 punti

da 90/110 a 99/110: 4 punti

inferiore o uguale a 89/110: 2 punti

I.2) Punti 1 per ogni titolo post laurea (fino ad un massimo di **3** punti), fra cui: seconda Laurea (triennale o quinquennale), titolo post laurea di tipo Universitario attinente al tema del concorso (Dottorato, Specializzazione, Perfezionamento), Master Universitari inerenti al tema del concorso, Master o Corsi di Specializzazione di altre Istituzioni riconosciute e parificate, altri corsi inerenti il tema del concorso.

II - **TITOLI DI SERVIZIO** (in totale massimo **15** punti):

II.1) **Punti 5** (una tantum) per aver svolto il ruolo di Responsabile e/o Direttore di area protetta su incarico ricevuto da parte di un Ente di gestione di area protetta iscritta nell'Elenco Ufficiale (EUAP) di cui alla Gazzetta Ufficiale n.205 del 4 settembre 2003.

II.2) **Punti 3** (una tantum) per l'abilitazione all'esercizio di una professione riconosciuta dalla normativa in discipline tecnico-scientifiche o economico-giuridiche dello Stato Italiano o riconosciute in ambito UE.

II.3.1) Punti 1 (fino ad un massimo di **3** punti) per ogni anno di lavoro svolto, eccedente quelli conteggiati per l'ammissione alla selezione di cui all'Art.2 punti A e B, o in proporzione per frazione di anno, su **incarichi dirigenziali o di responsabilità** in posizione di ruolo, con adeguato grado di autonomia nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, all'interno degli **organismi di gestione di aree protette** iscritte nell'EUAP.

II.3.2) in alternativa al punto II.3.1) Punti 1 (fino ad un massimo di **2** punti) per ogni anno di lavoro svolto, eccedente quelli conteggiati per l'ammissione alla selezione di cui all'Art.2 punti A e B, o in proporzione per frazione di anno, su **incarichi dirigenziali** all'interno della Pubblica Amministrazione.

II.4) Punti 0,5 (fino ad un massimo di **4** punti) per ogni incarico professionale singolo o per ogni anno di collaborazione, o in proporzione per frazione di anno, nel campo tecnico, amministrativo o gestionale, svolto per conto e all'interno di un'Area Protetta iscritta all'EUAP o di una Pubblica Amministrazione.

Il punteggio dei periodi di servizio viene calcolato su i periodi computabili per il singolo escludendo quelli indicati come utili per l'ammissione alla selezione. Nella valutazione dei titoli di servizio saranno considerati dalla Commissione giudicatrice le frazioni di anno in proporzione al numero dei mesi di servizio svolti.

III - **TITOLI SCIENTIFICI** (in totale massimo **12** punti):

III.1) **Punti da 0 a 4** valutando l'attività di ricerca comprendendo docenze a livello universitario, borse di studio, partecipazioni a conferenze e seminari internazionali, incarichi in materia di aree protette.

III.2) **Punti da 0 a 4** valutando le pubblicazioni scientifiche, articoli su riviste specializzate, ricerche effettuate. Sarà possibile valutare un massimo di soli 5 lavori da selezionare tra quelli attinenti al tema.

III.3) **Punti da 0 a 4** in riferimento al curriculum professionale, valutato nel suo complesso, rispetto al tema della selezione ed al ruolo che dovrà essere svolto dall'incaricato anche in rapporto alla conoscenza dei luoghi.

Nella valutazione dei titoli scientifici la Commissione giudicatrice deciderà in maniera il più possibile oggettiva in base alle informazioni assunte da quanto riportato dal candidato sul curriculum vitae allegato alla domanda. Non essendo prevista una valutazione del contenuto effettivo delle pubblicazioni dichiarate andranno riportate, per almeno cinque dei lavori indicati, le caratteristiche ritenute utili (Autore singolo o co-redazione, cura o coordinamento, numeri ISBN o ISSN, numero di pagine, etc.). La corrispondenza tra quanto dichiarato e la effettiva attività scientifica svolta potrà essere verificata a semplice richiesta da parte della Commissione giudicatrice con la presentazione del materiale originale da parte del candidato. La mancata presentazione o la difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Al colloquio attitudinale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato almeno 28 dei 40 punti complessivamente a disposizione per i titoli.

L'elenco dei candidati che saranno ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergeggi all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella

sezione "Amministrazione trasparente" del sito, almeno tre giorni antecedenti rispetto al colloquio stesso. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il possesso di esperienza pluriennale e specifica professionalità, tenuto conto dei titoli culturali e professionali posseduti, delle attività svolte e delle precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.

In sede di colloquio verrà accertato il grado di conoscenza normativa, ed in particolare:

- la conoscenza della legislazione nazionale ed internazionale inerente le Aree Marine Protette;
- la conoscenza dei decreti istitutivi, del Regolamento di esecuzione ed organizzazione e dei Disciplinari integrativi dell'A.M.P. "Isola di Bergeggi";
- la conoscenza delle problematiche gestionali collegate alle finalità delle Aree Marine Protette, con particolare riferimento alle aree marino-costiere ad elevata affluenza turistica;
- la conoscenza delle problematiche attinenti la fruizione pubblica dell'A.M.P., la sensibilizzazione ambientale, la conservazione, la tutela ed il recupero ambientale;
- la conoscenza della legislazione inerente le politiche comunitarie e nazionali sulla conservazione della natura (Es: Convenzione di Barcellona, Codice condotta per la pesca responsabile, Codice condotta per l'introduzione e trasferimento organismi marini; Disposizioni Comunitarie: Direttiva Uccelli e Direttiva Habitat; Strategia Marina);
- la conoscenza dei sistemi di gestione manageriale delle risorse umane e strumentali utilizzate dall'Ente gestore (SODECRI, ISEA, ecc.);
- l'attitudine al coordinamento di struttura complessa e conoscenza delle relative problematiche della pubblica amministrazione con particolare riguardo a quelle attinenti le Aree Marine Protette;
- la conoscenza delle materie tecniche e giuridiche riguardanti l'acquisizione di beni e servizi, l'esecuzione di lavori pubblici la gestione del personale, la tenuta dei registri;
- la conoscenza di programmi di finanziamento inerenti le aree protette in generale sia nel contesto regionale e nazionale (ad es. contabilità ambientale) che a livello europeo ed internazionale (ad es. direttive sulla biodiversità e strategia marina, programma Life +);
- la conoscenza di una lingua a scelta attraverso colloquio;
- la conoscenza dell'uso del computer, di internet e dei sistemi di comunicazione via web.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno **GIOVEDÌ 09 MAGGIO 2019, ore 9,30** presso la Sede comunale, sita a Bergeggi - Via De Mari, 28/d.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno dimostrare la propria identità esibendo un documento di riconoscimento valido.

Al colloquio verrà stabilito un punteggio massimo di 60 punti.

Il punteggio finale assegnato ai candidati sarà determinato sommando il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli con quello risultante dal colloquio attitudinale.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dei requisiti; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre in ogni momento con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergeggi all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link <https://www.comune.bergeggi.gov.it/modulistica-e-informazioni/bando-di-concorso/>.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato che ha sostenuto il colloquio attitudinale, riportandone l'idoneità.

La suddetta graduatoria verrà approvata con atto del Responsabile del Settore Amministrativo Contabile e sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Bergeggi all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it e, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sottosezione "Amministrazione trasparente" link al medesimo indirizzo telematico precisato.

Art. 6 - Proroga, riapertura termini, revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso restano valide le

domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.bergeggi.gov.it e all'albo pretorio comunale on-line.

Art. 7 - Conferimento dell'incarico/stipula del contratto.

L'assunzione in servizio resta subordinata all'approvazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare. Tuttavia se entro i 30 giorni successivi dall'approvazione della graduatoria e dall'invio della richiesta di parere, per qualunque motivo, non dovesse pervenire la valutazione ministeriale, la nomina e la richiesta di presa di servizio avverrà comunque per iniziativa del sindaco. In caso invece pervenga un formale parere negativo da parte del Ministero, l'amministrazione potrà provvedere sia all'individuazione di altro soggetto tra quelli che hanno partecipato al procedimento sia, a sua discrezione, avviare un nuovo procedimento per il conferimento dell'incarico.

L'individuazione del soggetto prescelto per il conferimento dell'incarico di Responsabile/Direttore verrà effettuato con decreto del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previa stipulazione del relativo contratto di lavoro.

Il contratto è risolto di diritto:

- ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.lgs. 267/2000, nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie;
- nei casi previsti dell'art. 109 del D.lgs. 267/2000;
- altresì, nel caso in cui il Ministero disponga il superamento della gestione provvisoria attribuendola ad altro Ente ovvero individuando un gestore diverso dal Comune.

Nella terza delle ipotesi sopra elencate ed in caso di accordo tra tutte le parti interessate, in alternativa alla risoluzione del contratto, lo stesso potrà essere trasferito, per la durata residua, al nuovo gestore.

Con successivo apposito provvedimento del Sindaco saranno conferite all'incaricato la nomina a Responsabile dell'Area Marina Protetta "Isola di Bergeggi".

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Il Comune di Bergeggi, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione ai sensi della vigente normativa in materia di reclutamento del personale. Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisca dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte o eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

In caso di assunzione, il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.

I dati personali che saranno da Lei forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata assunzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Bergoggi – Via A. De Mari n. 28/D;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it.

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: dpo@gdpr.nelcomune.it.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 9 - Disposizioni finali

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Bergoggi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione al concorso e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi tre dalla data di approvazione del presente Bando.

Ai sensi della Legge n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa DE NEGRI ELISA e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergoggi a selezione conclusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 11,00).

Copia integrale del presente bando e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito internet www.comune.bergoggi.gov.it (link: <https://www.comune.bergoggi.gov.it/modulistica-e-informazioni/bando-di-concorso/>);
- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergoggi dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- visionati presso il Centro per l'impiego di Savona e presso i Comuni della Provincia di Savona.

Bergoggi, lì 25/03/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO CONTABILE

F.to Dott.ssa Elisa DE NEGRI