



COMUNE DI BERGEGGI

COMUNE DI BERGEGGI

Provincia di Savona

Via De Mari 28 D - 17028 Bergeggi tel. 019 25.7901 fax: 019 25.790.220

P. IVA: 00245250097 - www.comune.bergeggi.sv.it

PEG - PIANO PERFORMANCE E REGISTRO OBIETTIVI E TRAGUARDI 2018/2020

COMUNE DI BERGEGGI

PIANO DELLE PERFORMANCE

Anno 2018

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	UFFICIO TECNICO	
Codici di riferimento Bilancio	01/06	Peso Obiettivi 10%

Descrizione attività centro di costo

- 1) corsi di aggiornamento e riqualificazione attinenti alle mansioni del Settore
- 2) acquisto materiale, attrezzature, informatica varia per funzionamento ufficio
- 3) collaborazione ed incarichi con consulenze esterne varie, progettazioni, atti notarili
- 4) collaborazione ed incarichi per consulenze legali esterne, contenziosi, risarcimenti
- 5) locazioni aree e terreni - acquisto e vendita di immobili

Risorse umane assegnate

N°	Categoria			N°	Descrizione bene
1	D5				
1	C3				
1	C6				

Risorse strumentali assegnate

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	

COMUNE DI BERGEGGI

Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2018

Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.

OBIETTIVI GESTIONALI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2018	Note monitoraggio
1	Rapporti con l'Amministrazione Comunale a fini programmazione degli obiettivi da perseguire.	Programmare incontri settimanali finalizzati a definire le strategie di soluzione ad obiettivi già definiti. Tali incontri saranno effettuali all'interno della sede comunale ed all'esterno.	Fino al 31/12/2018, con scadenza settimanale (Mercoledì o Venerdì)	n° incontri 30	50%		
2	Elettromagnetismo – Antenne, Tele radiocomunicazioni- Programmare controlli sul territorio di monitoraggio	Monitoraggio degli impianti	Entro 31/12/2018	effettuare n°2 controlli semestrali	50% 100%		

COMUNE DI BERGEGGI

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

|

COMUNE DI BERGEGGI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
Codici di riferimento Bilancio	01/05	Peso Obiettivi 10%

Descrizione attività centro di costo

- 1) predisposizione atti e canoni per concessioni demaniali, locazione aree di proprietà ANAS, privati ecc., in relazione alla locazione di aree di proprietà, predisposizione atti e canoni concessioni demaniali privati – rapporti con la Regione Liguria per incontri di aggiornamento e definizione iter procedurali demanio, recepimento concessioni tipo regionali in fase di predisposizione.

Risorse umane assegna

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

	Vedi dati bilancio allegati
Stanziamento iniziale	
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamento finale al 31/12/2018	

COMUNE DI BERGEGGI

Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.

OBIETTIVI GESTIONALI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2018	Note monitoraggio
1	Canoni attivi e passivi - Verifica importi e loro aggiornamento ai sensi del contratto stipulato.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2018	canoni attivi e canoni passivi	50%		
2	Predisposizione conteggi per determinazione aggiornamento canoni concessioni demaniali privati a seguito nuova normativa di riferimento.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2018	canoni nella disponib.c omunale da determinare	50%		
3							
					100%		

COMUNE DI BERGEGGI

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Codici di riferimento Bilancio	09/21 Peso Obiettivi 70 %

Descrizione attività centro di costo

- 1) accoglimento istanze, istruttoria e rilascio dei titoli amministrativi in materia di edilizia privata
- 2) rilascio copie, certificati, attestazioni, nulla osta ecc.
- 3) iter di istruttoria, predisposizione atti amministrativi per adozione di strumenti urbanistici generali, strumenti urbanistici attuativi, piani urbanistici operativi di iniziativa privata, S.O.I., piani specifici in generale di sviluppo e gestione del territorio
- 4) gestione dell'ufficio "Sportello Unico" per gli Insediamenti produttivi
- 5) rapporti con Regione, Provincia, Procura della repubblica, Soprintendenza ecc. in materia edilizia - urbanistica
- 6) predisposizione di delibere, determine, convenzioni, atti in materia edilizia - urbanistica
- 7) convocazioni e partecipazione alle riunioni di Commissioni edilizie e Conferenze Servizi
- 8) supporto pratiche procedure espropriative e lavori pubblici
- 9) sviluppo modulistica tecnica in materia edilizia ed urbanistica

Risorse umane assegnate

N°	Categoria
1	D5
1	C3
1	C6

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
------------------------	------------------------------------

COMUNE DI BERGEGGI

Accertato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamento finale al 31/12/2018	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati	anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa. preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti
OBIETTIVI STRATEGICI	

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2018	Note monitoraggio
1	Sistema di gestione ambientale ISO 14001 Collaborazione per quanto di competenza, per il mantenimento della certificazione ambiente	Mantenere certificazione ambientale da parte Comune di Bergeggi	Entro 31/12/2018	Entro la data indicata dal responsabile LL.PP. e Ambiente	10%		
2	Aggiornamento del PUC	Apportare alcune modifiche a norme già contenute nel P.U.C., necessarie al miglioramento dello strumento urbanistico. ADOZIONE D.C.C.	Entro 30/10/2018	Si approva al momento di trasmissione degli atti alla R.L.	20%		
3							

COMUNE DI BERGEGGI

4	<p>Conferenze dei Servizi convocate dall'Autorità portuale di Savona per l'espletamento di approvazione di progetti in ambito portuale Rilasciare i relativi Permessi di Costruire pertinenti.</p>	<p>Rilascio permessi di costruire.</p>	<p>Entro 30 gg.</p>	<p>dal ricevimento nulla osta Autorizzativo di Autorità Portuale Savona.</p>	<p>10%</p>		
5	<p>Controllo sull'attività edilizia ai sensi Legge Regionale 16/2008 e s.m.i. mediante visite puntuali sui cantieri in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale. Valutare la rispondenza dei progetti approvati in relazione alle opere in corso di esecuzione e ultimate Cercare di ridurre l'abusivismo, con controlli preventivi, anche mediante l'ausilio programmato di tecnici esterni.</p>		<p>Entro 31/12/2018</p>	<p>Verificare e circa 25 cantieri Saranno eseguite visite mensili da concordare tra gli uffici Urbanistica e</p>	<p>20%</p>		

COMUNE DI BERGEGGI

				Polizia Municipale.			
6	Ricorsi in materia urbanistica	Gestire gli incarichi a legali esterni.	Anno di definizione entro 31/12/2018	Affidare incarichi secondo competenze specifiche	10%		
7	Conferenze servizi in materia urbanistico edilizia a seguito di interventi di carattere privato, pubblico e/o misto	Gestire le conferenze dei servizi	Entro 31/12/2018 se pervenute in termini.	in sede referente e deliberante.	10%		
8	Aree percorse dal fuoco - Legge 353 del 2000.	Monitoraggio aree territorio comunale ai fini incendi e relativa perimetrazione	Entro 30/10/2018	Pubblicazioni e comunicazione risultati a enti sovraordinati	5%		
9	Conto del patrimonio comunale	Dati di immobili proprietà comunale sia di fabbricati che terreni	30/11/2018	Trasmettere via Internet i dati individuati in proprietà	15%		

COMUNE DI BERGEGGI

100%

Bergeggi, li 26/03/2018

Il Responsabile del Settore

L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
Codici di riferimento Bilancio	09/22	Peso Obiettivo 5%

Descrizione attività centro di costo

- 1) manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili di proprietà comunale
- 2) assegnazione alloggi di proprietà comunale
- 3) contributi regionali in materia di recupero edilizio

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)**Risorse strumentali assegnate**

N°	Descrizione bene

COMUNE DI BERGEGGI

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2018	

OBIETTIVI STRATEGICI

N o	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2018	note monitoraggio
--------	-----------------------	------------------	-------------------------	-----------------------------	-------------------	----------------------------	-------------------

--	--	--	--	--	--	--	--

COMUNE DI BERGEGGI

1	NUOVA GESTIONE ALLOGGI COMUNALI A SEGUITO PASSAGGIO COMPETENZE DA SETTORE AMMINISTRATIVO	Predisposizione bandi assegnazione alloggi e definizione degli importi a favore del comune per canone, imposta di registro	Entro 31/12/2018 Assegnazione Alloggi secondo Regolamento approvato e vigente		100%	100%	
					100%		

Bergoggi, lì 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

PIANO DELLE PERFORMANCE 2018

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Codici di riferimento Bilancio	09/29 Peso Obiettivi 5%

Descrizione attività centro di costo

COMUNE DI BERGEGGI

1	Inumazioni, tumulazioni, esumazioni salme.	Adempimenti occorrenti per predisposizione atti di concessione.	31/12/2018	Eeguire tempestivamente quanto necessario e con minor numero.	50%		
2	Cessione loculi presso civico cimitero comunale	Cessione secondo Regolamento da approvare	31/12/2018	Cedere loculi a seguito istanza	50%		
					100%		

Formattato: Normale, Allineato a sinistra

Formattato: Normale

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

**PIANO DELLE PERFORMANCE
Anno 2019**

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	UFFICIO TECNICO	
Codici di riferimento Bilancio	01/06	Peso Obiettivi 10%

COMUNE DI BERGEGGI

1	Rapporti con l'Amministrazione Comunale a fini programmazione degli obiettivi da perseguire.	Programmare incontri settimanali finalizzati a definire le strategie di soluzione ad obiettivi già definiti. Tali incontri saranno effettuali all'interno della sede comunale ed all'esterno.	Fino al 31/12/2019, con scadenza settimanale (Mercoledì o Venerdì)	n° incontri 30	50%	
2	Elettromagnetismo – Antenne, Telecomunicazioni- Programmare controlli sul territorio di monitoraggio	Monitoraggio degli impianti	Entro 31/12/2019	effettuare n°2 controlli semestrali	50%	
					100%	

Bergeggi, lì 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

COMUNE DI BERGEGGI

Codici di riferimento Bilancio	01/05	Peso Obiettivi 10%
---------------------------------------	-------	--------------------

Descrizione attività centro di costo

4)2) predisposizione atti e canoni per concessioni demaniali, locazione aree di proprietà ANAS, privati ecc., in relazione alla locazione di aree di proprietà, predisposizione atti e canoni concessioni demaniali privati - rapporti con la Regione Liguria per incontri di aggiornamento e definizione iter procedurali demanio, recepimento concessioni tipo regionali in fase di predisposizione.

Formattati: Elenchi puntati e

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.	
	OBIETTIVI GESTIONALI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
----	-----------------------	------------------	----------------------	----------------------	----------------	-------------------------	-------------------

COMUNE DI BERGEGGI

1	Canoni attivi e passivi - Verifica importi e loro aggiornamento ai sensi del contratto stipulato.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2019	canoni attivi e canoni passivi	25%		
2	Predisposizione conteggi per determinazione aggiornamento canoni concessioni demaniali privati a seguito nuova normativa di riferimento.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2019	N° 2 canoni nella disponibilità comunale	25%		
3	PIANO UTILIZZO AREE DEMANIALI	Definire le aree demaniali e loro destinazione	31/12/2019	Adozione e Approvazione	50%		
					100%		

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Codici di riferimento Bilancio	09/21 Peso Obiettivi 70 %

Descrizione attività centro di costo

COMUNE DI BERGEGGI

- 1)10) accogliamento istanze, istruttoria e rilascio dei titoli amministrativi in materia di edilizia privata
- 2)11) rilascio copie, certificati, attestazioni, nulla osta ecc.
- 3)12) iter di istruttoria, predisposizione atti amministrativi per adozione di strumenti urbanistici generali, strumenti urbanistici attuativi, piani urbanistici operativi di iniziativa privata, S.O.I., piani specifici in generale di sviluppo e gestione del territorio
- 4)13) gestione dell'ufficio "Sportello Unico" per gli Insediamenti produttivi
- 5)14) rapporti con Regione, Provincia, Procura della repubblica, Soprintendenza ecc. in materia edilizia - urbanistica
- 6)15) predisposizione di delibere, determine, convenzioni, atti in materia edilizia - urbanistica
- 7)16) convocazioni e partecipazione alle riunioni di Commissioni edilizie e Conferenze Servizi
- 8)17) supporto pratiche procedure espropriative e lavori pubblici
- 9)18) sviluppo modulistica tecnica in materia edilizia ed urbanistica

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Accertato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2019	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilit� delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati	anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa. preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti

OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2019	Note monitoraggio
1	Sistema di gestione ambientale ISO 14001 Collaborazione per quanto di competenza, per il	Mantenere certificazione ambientale da parte	Entro 31/12/2019	Entro la data indicata	10%		

COMUNE DI BERGEGGI

	mantenimento della certificazione ambiente	Comune di Bergoggi		dal responsabile LL.PP. e Ambiente			
2	Variante 2019 al PUC Generale.	Variante generale 2019 al PUC vigente - Adozione Variante in C.C.	Entro 30/08/2019	Approvazione regionale	25%		
3							
4	Conferenze dei Servizi convocate dall'Autorità portuale di Savona per l'espletamento di approvazione di progetti in ambito portuale Rilasciare i relativi Permessi di Costruire pertinenti.	Rilascio permessi di costruire.	Entro 30 gg.	dal ricevimento nulla osta Autorizzativo di Autorità Portuale Savona.	5%		
5	Controllo sull'attività edilizia ai sensi Legge Regionale 16/2008 e s.m.i. mediante visite puntuali sui cantieri in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale. Valutare la rispondenza dei		Entro 31/12/2019	Verificare circa 25 cantieri Saranno eseguite	20%		

COMUNE DI BERGEGGI

	<p>progetti approvati in relazione alle opere in corso di esecuzione e ultimate</p> <p>Cercare di ridurre l'abusivismo, con controlli preventivi, anche mediante l'ausilio programmato di tecnici esterni.</p>			<p>visite mensili da concordare tra gli uffici Urbanistica e Polizia Municipale.</p>			
6	<p>Ricorsi in materia urbanistica</p>	<p>Gestire gli incarichi a legali esterni.</p>	<p>Anno di definizione entro 31/12/2019</p>	<p>Affidare incarichi secondo competenze specifiche</p>	10%		
7	<p>Conferenze servizi in materia urbanistico edilizia a seguito di interventi di carattere privato, pubblico e/o misto</p>	<p>Gestire le conferenze dei servizi</p>	<p>Entro 31/12/2019 se pervenute in termini.</p>	<p>in sede referente deliberante.</p>	10%		
8	<p>Aree percorse dal fuoco - Legge 353 del 2000.</p>	<p>Monitoraggio aree territorio comunale ai fini incendi e relativa perimetrazione</p>	<p>Entro 30/10/2019</p>	<p>Publicazioni e comunicazione risultati a enti sovraordinati</p>	5%		
9	<p>Conto del patrimonio comunale</p>	<p>Dati di immobili proprietà comunale sia di fabbricati che terreni</p>	<p>30/11/2019</p>	<p>Trasmettere via Internet i dati individuali</p>			

COMUNE DI BERGEGGI

				ti in proprietà	15%		
					<hr/> 100%		

Bergeggi, li 26/03/2018

Il Responsabile del Settore

L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO		
Centro di Costo	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		
Codici di riferimento Bilancio	09/22		Peso Obiettivo <u>5%</u>

Descrizione attività centro di costo

- 1)4) manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili di proprietà comunale
- 2)5) assegnazione alloggi di proprietà comunale

Formattati: Elenchi puntati e

COMUNE DI BERGEGGI

1	NUOVA GESTIONE ALLOGGI COMUNALI A SEGUITO PASSAGGIO COMPETENZE DA SETTORE AMMINISTRATIVO	Predisposizione bandi assegnazione alloggi e definizione degli importi a favore del comune per canone, imposta di registro	Entro 31/12/2019 Assegnazione Alloggi secondo Regolamento da approvare		100%	100%	
-					100%		

Bergoggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

PIANO DELLE PERFORMANCE 2019

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Codici di riferimento Bilancio	09/29 Peso Obiettivi 5%

Descrizione attività centro di costo

COMUNE DI BERGEGGI

1	Inumazioni, tumulazioni, esumazioni salme.	Adempimenti occorrenti per predisposizione atti di concessione.	31/12/2019	Eeguire tempestivamente quanto necessario e con minor numero.	50%		
2	Cessione loculi presso civico cimitero comunale	Cessione secondo Regolamento da approvare	31/12/2019	Cedere loculi a seguito istanza	50%		
					100%		

Formattato: Normale, Allineato a sinistra

Formattato: Normale

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PIANO DELLE PERFORMANCE

Anno 2020

COMUNE DI BERGEGGI

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	UFFICIO TECNICO	
Codici di riferimento Bilancio	01/06	Peso Obiettivi 10%

Descrizione attività centro di costo

- 1) 11) corsi di aggiornamento e riqualificazione attinenti alle mansioni del Settore
- 2) 12) acquisto materiale, attrezzature, informatica varia per funzionamento ufficio
- 3) 13) collaborazione ed incarichi con consulenze esterne varie, progettazioni, atti notarili
- 4) 14) collaborazione ed incarichi per consulenze legali esterne, contenziosi, risarcimenti
- 5) 15) locazioni aree e terreni - acquisto e vendita di immobili

Formattati: Elenchi puntati e

Risorse umane assegnate

Risorse strumentali assegnate

N°	Categoria		N°	Descrizione bene
1	D5			
1	C3			
1	C6			

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2020	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.	
	OBIETTIVI GESTIONALI

COMUNE DI BERGEGGI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2020	Note monitoraggio
1	Rapporti con l'Amministrazione Comunale a fini programmazione degli obiettivi da perseguire.	Programmare incontri settimanali finalizzati a definire le strategie di soluzione ad obiettivi già definiti. Tali incontri saranno effettuali all'interno della sede comunale ed all'esterno.	Fino al 31/12/2020, con scadenza settimanale (Mercoledì o Venerdì)	n° incontri 30	50%		
2	Elettromagnetismo – Antenne, Telecomunicazioni- Programmare controlli sul territorio di monitoraggio	Monitoraggio degli impianti	Entro 31/12/2020	effettuare n°2 controlli semestrali	50%		
					100%		

Bergeggi, lì 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

|

COMUNE DI BERGEGGI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Codici di riferimento Bilancio	01/05 Peso Obiettivi 10%

Descrizione attività centro di costo

4)3) predisposizione atti e canoni per concessioni demaniali, locazione aree di proprietà ANAS, privati ecc., in relazione alla locazione di aree di proprietà, predisposizione atti e canoni concessioni demaniali privati - rapporti con la Regione Liguria per incontri di aggiornamento e definizione iter procedurali demanio, recepimento concessioni tipo regionali in fase di predisposizione.

Formattati: Elenchi puntati e numerati

COMUNE DI BERGEGGI

Risorse umane assegna

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2020	
<p>Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilità delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa.</p>	

OBIETTIVI GESTIONALI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2020	Note monitoraggio
1	Canoni attivi e passivi - Verifica importi e loro aggiornamento ai sensi del contratto stipulato.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2020	canoni attivi e canoni passivi	50%		

COMUNE DI BERGEGGI

2	Predisposizione conteggi per determinazione aggiornamento canoni concessioni demaniali privati a seguito nuova normativa di riferimento.	Definizione degli importi e richiesta versamenti delle somme dovute	Entro 31/12/2020	canoni nella disponibilit� a privati e comunale	50%		
					100%		

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
Codici di riferimento Bilancio	09/21 Peso Obiettivi 70 %

Descrizione attivit  centro di costo

COMUNE DI BERGEGGI

- 1)19) accogliamento istanze, istruttoria e rilascio dei titoli amministrativi in materia di edilizia privata
- 2)20) rilascio copie, certificati, attestazioni, nulla osta ecc.
- 3)21) iter di istruttoria, predisposizione atti amministrativi per adozione di strumenti urbanistici generali, strumenti urbanistici attuativi, piani urbanistici operativi di iniziativa privata, S.O.I., piani specifici in generale di sviluppo e gestione del territorio
- 4)22) gestione dell'ufficio "Sportello Unico" per gli Insediamenti produttivi
- 5)23) rapporti con Regione, Provincia, Procura della repubblica, Soprintendenza ecc. in materia edilizia - urbanistica
- 6)24) predisposizione di delibere, determine, convenzioni, atti in materia edilizia - urbanistica
- 7)25) convocazioni e partecipazione alle riunioni di Commissioni edilizie e Conferenze Servizi
- 8)26) supporto pratiche procedure espropriative e lavori pubblici
- 9)27) sviluppo modulistica tecnica in materia edilizia ed urbanistica

Formattati: Elenchi puntati e numerati

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D5	
1	C3	
1	C6	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate (ved. Allegato)

Riepilogo dati finanziari

Stanziamiento iniziale	Vedi dati bilancio allegati
Accertato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2020	
Si rileva che oltre ad avere la necessaria disponibilit� delle risorse finanziarie, che se vengono meno condizionano l'attuazione dello stesso, molti risultati	anche sovraordinati, che molte volte rallentano i tempo proposti dall'Amministrazione comunale e quindi non imputabili alla stessa. preposti sono subordinati ai pareri, autorizzazioni, nulla osta di altri enti

OBIETTIVI STRATEGICI

N°	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2020	Note monitoraggio
1	Sistema di gestione ambientale ISO 14001 Collaborazione per quanto di competenza, per il	Mantenere certificazione ambientale da parte	Entro 31/12/2020	Entro la data indicata	10%		

COMUNE DI BERGEGGI

	mantenimento della certificazione ambiente	Comune di Bergeggi		dal responsabile LL.PP. e Ambiente			
2	Variante 2019 al PUC Generale.	Variante generale 2018 al PUC vigente - Approvazione da parte Regione Liguria	Entro 30/06/2020	Approvazione regionale	25%		
3							
4	Conferenze dei Servizi convocate dall'Autorità portuale di Savona per l'espletamento di approvazione di progetti in ambito portuale Rilasciare i relativi Permessi di Costruire pertinenti.	Rilascio permessi di costruire.	Entro 30 gg.	dal ricevimento nulla osta Autorizzativo di Autorità Portuale Savona.	5%		
5	Controllo sull'attività edilizia ai sensi Legge Regionale 16/2008 e s.m.i. mediante visite puntuali sui cantieri in collaborazione con l'ufficio Polizia Municipale. Valutare la rispondenza dei		Entro 31/12/2020	Verificare e circa 25 cantieri Saranno eseguite	20%		

COMUNE DI BERGEGGI

	<p>progetti approvati in relazione alle opere in corso di esecuzione e ultimate</p> <p>Cercare di ridurre l'abusivismo, con controlli preventivi, anche mediante l'ausilio programmato di tecnici esterni.</p>			<p>visite mensili da concordare tra gli uffici Urbanistica e Polizia Municipale.</p>			
6	<p>Ricorsi in materia urbanistica</p>	<p>Gestire gli incarichi a legali esterni.</p>	<p>Anno di definizione entro 31/12/2020</p>	<p>Affidare incarichi secondo competenze specifiche</p>	10%		
7	<p>Conferenze servizi in materia urbanistico edilizia a seguito di interventi di carattere privato, pubblico e/o misto</p>	<p>Gestire le conferenze dei servizi</p>	<p>Entro 31/12/2020 se pervenute in termini.</p>	<p>in sede referente e deliberante.</p>	10%		
8	<p>Aree percorse dal fuoco - Legge 353 del 2000.</p>	<p>Monitoraggio aree territorio comunale ai fini incendi e relativa perimetrazione</p>	<p>Entro 30/10/2020</p>	<p>Publicazioni e comunicazione risultati a enti sovraordinati</p>	5%		

COMUNE DI BERGEGGI

9	Conto del patrimonio comunale	Dati di immobili proprietà comunale sia di fabbricati che terreni	30/11/2020	Trasmettere via Internet i dati individuati in proprietà	15%		
					100%		

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO	
Centro di Costo	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
Codici di riferimento Bilancio	09/22	Peso Obiettivo 5%

Descrizione attività centro di costo
1)7) manutenzioni ordinarie e straordinarie immobili di proprietà comunale
2)8) assegnazione alloggi di proprietà comunale

Formattati: Elenchi puntati e

COMUNE DI BERGEGGI

1	NUOVA GESTIONE ALLOGGI COMUNALI A SEGUITO PASSAGGIO COMPETENZE DA SETTORE AMMINISTRATIVO	Predisposizione bandi assegnazione alloggi e definizione degli importi a favore del comune per canone, imposta di registro	Entro 31/12/2020 Assegnazione Alloggi secondo Regolamento da approvare		100%	100%	
					100%		

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____

PIANO DELLE PERFORMANCE 2020

Responsabile	Geom. MAZZUCHELLI MAURO
Centro di Costo	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
Codici di riferimento Bilancio	09/29 Peso Obiettivi 5%

COMUNE DI BERGEGGI

1	Inumazioni, tumulazioni, esumazioni salme.	Adempimenti occorrenti per predisposizione atti di concessione.	31/12/2020	Eeguire tempestivamente quanto necessario e con minor numero.	50%		
2	Cessione loculi presso civico cimitero comunale	Cessione secondo Regolamento da approvare	31/12/2020	Cedere loculi a seguito istanza	50%		
					100%		

Formattato: Normale, Allineato a sinistra

Formattato: Normale

Bergeggi, li 26/03/2018	
Il Responsabile del Settore	L'Amministratore di Riferimento
_____	_____