



COMUNE DI BERGEGGI

COMUNE DI BERGEGGI

Provincia di Savona

Via De Mari 28 D - 17028 Bergeggi tel. 019 25.7901 fax: 019 25.790.220

P. IVA: 00245250097 - www.comune.bergeggi.sv.it

Settore Economico - Finanziario - tel 019/25790201 e-mail b.amministrazione@comune.bergeggi.sv.it

PEG - PIANO PERFORMANCE E REGISTRO OBIETTIVI E TRAGUARDI 2016

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2016 – X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
Peso del centro di costo (%)	32%
Codici di riferimento Bilancio	1.01.04

Descrizione attività centro di costo

Aggiornamento della banca dati dei tributi IMU/TARI/TASI/COSAP mediante il caricamento delle dichiarazioni, nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti stessi, il caricamento delle informazioni relative alle variazioni di proprietà e alle modifiche degli immobili messe a disposizione dal portale SISTER, nonché delle periodiche comunicazioni da parte dell'ufficio anagrafe relativamente alle variazioni anagrafiche che hanno riscontro nell'applicazione dei vari tributi

Verifica Tassa Rifiuti TARU/TARES/TARI: L'attività prevede la gestione delle procedure di emissione, notifica e riscossione degli atti di liquidazione e accertamento per le annualità pregresse e non prescritte e tutte le attività inerenti l'eventuale riscossione coattiva. Nei casi in cui sia richiesta la rateizzazione della somma dovuta si provvede con la predisposizione degli atti necessari.

Verifica Imposta ICI/IMU: L'attività prevede l'esame della situazione dei versamenti con confronto con l'importo dovuto, l'emissione di avvisi di accertamento da notificare con raccomandata a.r., assistenza al contribuente per provvedere all'eventuale rettifica o annullamento. Registrazione di tutti i pagamenti pervenuti sia sul ccp sia tramite i flussi forniti dall'Agenzia delle Entrate. Successiva selezione degli avvisi impagati per la conseguente predisposizione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva. Nei casi in cui venga proposto ricorso presso la Commissione Tributaria Provinciale di Savona o Regionale di Genova, esame della pratica e predisposizione degli atti relativi alla costituzione in giudizio, che potrà essere gestita direttamente dall'ufficio ovvero tramite l'assistenza di consulente specializzato. Nel caso in cui sia richiesta la rateizzazione della somma dovuta si provvede con la predisposizione degli atti necessari

Gestione ordinaria della COSAP Permanente come ogni anno si precede all'invio della nota informativa circa tariffe e modalità di pagamento a tutti i contribuenti titolari di autorizzazione di passo carrabile. Per le nuove concessioni di procede con l'istruzione delle pratiche relative alle domande di autorizzazione o di regolarizzazione di Passi Carrabili, con redazione di tutti gli atti e le comunicazioni relativi.

Gestione degli SGRAVI dopo la presentazione delle istanze presentate dai contribuenti dopo la notifica della cartella esattoriale, si procede con la predisposizione di tutti gli atti relativi e le comunicazioni da inviare ai soggetti interessati e l'inserimento sulla procedura informatica prevista dal concessionario (Equitalia Spa)

Gestione dei RIMBORSI su iniziativa dell'ufficio qualora venga rilevato un maggior versamento del tributo, oppure a seguito di presentazione di istanza da parte del contribuente; quindi esame della questione prospettata, scelta delle modalità di rimborso se mediante compensazione o liquidazione con assegno circolare, calcolo della somma da corrispondere comprensiva di interessi, ed infine liquidazione e comunicazione conclusiva. [In base al Decreto Interministeriale del 24/02/2016, sono state individuate le modalità di regolazione delle quote a rimborso di importi IMU/TARES di competenza dell'Erario, rimaste in sospenso fin dal 2012. La procedura richiede una serie di fasi indispensabili per la regolazione di tali importi tra cui: attivazione del servizio di "Certificazione dei rimborsi al Cittadino" sulla piattaforma PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE, l'inserimento delle pratiche corredate di un documento che certifichi il diritto al rimborso, la trasmissione delle pratiche stesse. La scadenza è stata fissata inizialmente al 27/06/2016, poi con circolare 3 DF del 21/06/2016 è stata prorogata al 30 gennaio 2017.](#)

Gestione e procedure di incasso di tutte le entrate tributarie comunali: verifica delle somme riversate da ciascun concessionario alla riscossione relativamente a tutti i tributi comunali, abbinamento dei versamenti agli accertamenti registrati, verifica dei tabulati riepilogativi, emissione della reversale d'incasso. [A partire dal 2016, verrà monitorato periodicamente il flusso dei file di rendicontazione scaricati ogni settimana dal sito SIATEL-PuntoFisco confrontandoli con i provvisori d'entrata risultanti sul conto di tesoreria. Tale monitoraggio costante consentirà di ripartire più precisamente gli incassi tra i vari accertamenti d'entrata, oltre a controllare le quote trattenute per la regolarizzazione del Fondo di Solidarietà Comunale.](#)

COMUNE DI BERGEGGI

Imposta di Pubblicità e Diritti su P.A. Il servizio è gestito in concessione da una società esterna che provvede ad ogni incombenza. L'ufficio fornisce informazioni circa il servizio e trasmette alla ditta concessionaria tutti gli atti che pervengono relativi all'imposta in esame. Nell'anno 2010 si è svolta la gara informale per affidare, per il periodo 2011/2016, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni. Detto servizio è stato aggiudicato alla Società AIPA Spa di Milano. Nel secondo semestre 2015 alla ditta AIPA è subentrata la Società MAZAL GLOBAL SOLUTIONS Srl con sede in Milano. [Nel corso del II semestre 2016 dovrà essere avviata la nuova gara per l'affidamento del servizio suddetto.](#)

Gestione dell'IMU: Per l'anno d'imposta 2016 è stata confermata l'esclusione dall'applicazione dell'imposta per gli immobili utilizzati come abitazioni principali e le relative pertinenze, [ad eccezione delle categorie catastali A/1 A/8 A/9.](#) Per cercare di assistere maggiormente i contribuenti, è stata aggiornata la modalità di calcolo on-line messa a disposizione sul sito internet dell'Ente che prevede la possibilità di stampa del modello F24. [Nel corso del II semestre a conferma delle aliquote IMU 2015 verrà inoltrata ai contribuenti una nota informativa in cui sono state riepilogate le aliquote e le detrazioni valide per l'anno d'imposta 2016, sulla base delle disponibilità di bilancio.](#) Per quanto riguarda l'aggiornamento costante della banca dati è fondamentale continuare ad importare sul gestionale i file.xml forniti mensilmente dall'Agenzia del Territorio relativi alle variazioni di proprietà degli immobili, successivo trattamento dei dati importati con la verifica dell'aliquota da applicare, ovvero con l'inserimento delle condizioni per il riconoscimento delle agevolazioni d'imposta quali abitazione principale e pertinenze. Per quanto riguarda queste ultime variazioni, sarà compito del contribuente presentare la DICHIARAZIONI IMU entro il termine del 30 GIUGNO dell'anno successivo. Circa i terreni ricadenti in Aree Edificabili, si ritiene di confermare i valori deliberati nel 2012. [Per quanto riguarda i terreni agricoli/incolti la novità valida per il 2016 prevede l'esenzione, riportando in vigore la circolare del MEF nr 9 del 14/06/1993.](#)

Addizionale Comunale IRPEF: Dall'anno d'imposta 2012 è stata applicata l'addizionale comunale IRPEF con l'adozione del relativo Regolamento che stabilisce i le aliquote per ciascuno scaglione di reddito e la soglia di esenzione. Per l'anno 2016 si confermano le aliquote deliberate per l'anno 2012 e si procede all'esame dei file di rendicontazione dei riversamenti e alla verifica con il confronto tra l'incassato e il gettito previsto.

Tassa Rifiuti TARI: come per gli anni precedenti si applica la tariffa commisurata all'anno solare e alla quantità/qualità media di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. Lo studio della normativa è necessario alla redazione e all'approvazione del P.E.F. indispensabile per poter procedere al calcolo e all'approvazione delle nuove tariffe TARI 2016 composte da QF e QV della tassa. L'aggiornamento e la formazione del personale coinvolto si renderà indispensabile sia per seguire il passaggio dalla fase di applicazione del tributo sia per supportare gli utenti. Gli avvisi bonari TARI 2016 saranno inviati ai contribuenti unitamente ai modelli F24 per il pagamento delle tre rate con scadenza [31/07/16 - 30/09/2016 - 30/11/2016.](#)

Tributo TASI: Per l'anno d'imposta 2016 è stata ampliata anche alla TASI l'esclusione dall'applicazione dell'imposta per gli immobili utilizzati come abitazioni principali e le relative pertinenze, [ad eccezione delle categorie catastali A/1 A/8 A/9.](#) Per quanto riguarda le aliquote per l'anno 2016 sono confermate le aliquote già valide per l'anno 2015. [Vista la disponibilità di bilancio sarà inoltrata ai contribuenti una nota informativa in cui sono state riepilogate le aliquote e le detrazioni valide per l'anno d'imposta 2016, nonché le modalità di applicazione del tributo. Sul sito internet dell'ente è sempre a disposizione la procedura per effettuare il calcolo e per predisporre il modello F24 per il pagamento.](#)

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Accertamento tributo ICI anni 2011 e successivi;
- Accertamento tributo Tarsu per le annualità anni pregresse e non prescritte;
- aggiornamento banca dati con inserimento di ogni tipo di comunicazione pervenga nel corso dell'anno 2016;
- gestione autonoma delle entrate relative all'I.M.U. con rendicontazione dell'incassato e monitoraggio puntuale del gettito;
- adeguata e costante informativa ai contribuenti in materia tributaria;
- monitoraggio dell'attività dell'Agenzia del Territorio in ordine all'aggiornamento delle rendite catastali
- analisi dei passi carrabili non regolarizzati per eventuale attività di accertamento

COMUNE DI BERGEGGI

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D	Il servizio è svolto dal un istruttore amministrativo (90% dell'attività globale), coadiuvato dal un collaboratore amministrativo (5%).
1	C	
1	B3	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 6.600,00
Accertato al monitoraggio del	
Accertato/stanziamiento finale al 31/12/2016	€

OBIETTIVI STRATEGICI

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2015	Note monitoraggio
1	Inseguito alle novità normative in materia di tributi, è necessario provvedere all'aggiornamento dei Regolamenti Comunali con particolare riferimento a IMU TASI e TARI.	Disporre di regolamenti aggiornati per l'applicazione dei principali tributi comunali IMU/TASI/TARI	30/04/2016	13			Entro il termine di approvazione del bilancio 30/04/2016, sono stati approvati con atti consiliari le modifiche ai seguenti regolamenti: <ul style="list-style-type: none"> • Delibera CC nr 9 del 30/04/16 - Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta IMU • Delibera CC nr 11 del 30/04/16 - Regolamento Comunale per l'applicazione del tributo TASI • Delibera CC nr 13 del 30/04/16 - Regolamento Comunale per

COMUNE DI BERGEGGI

							l'applicazione della tassa TARI Secondo quanto stabilito dal D.L. nr 201 del 06/12/2011 (L. 214/2011), i regolamenti e le relative delibere di approvazione sono stati pubblicati sul Portale del Federalismo Fiscale.
2	Con l'entrata in vigore del D.Lgs 156/2015 è stato stabilito che ogni Comune deve dotarsi di un regolamento che stabilisca le regole procedurali e le modalità per inviare un'istanza relativa all'applicazione dei tributi comunali. Pertanto è indispensabile approvare entro la scadenza del 30/06/2016 il Nuovo Regolamento sul Diritto d'INTERPELLO.	Disporre secondo la normativa di un Regolamento sul diritto di interpello che indichi ai contribuenti interessati le procedure e le modalità per la presentazione delle istanze.	30/06/2016	5			Con deliberazione del C.C. nr 7 del 30/04/2016 è stato approvato il Regolamento sul Diritto di Interpello. Secondo quanto stabilito dal D.L. nr 201 del 06/12/2011 (L. 214/2011), il regolamento e la relativa delibera di approvazione sono stati pubblicati sul Portale del Federalismo Fiscale
3	In base al Decreto Interministeriale del 24/02/2016, sono state individuate le modalità di regolazione delle quote a rimborso di importi IMU/TARES di competenza dell'Erario, rimaste in sospeso fin dal 2012. La procedura richiede una serie di fasi indispensabili per la regolazione di tali importi: attivazione del servizio di "Certificazione dei rimborsi al Cittadino" sulla piattaforma PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE, l'inserimento delle pratiche corredate di un documento che certifichi il diritto al rimborso, la trasmissione delle pratiche stesse	Trasmissione di tutte le pratiche di rimborso rimaste in sospeso.	27/06/2016	10			La scadenza è stata fissata inizialmente al 27/06/2016, poi con circolare 3 DF del 21/06/2016 è stata prorogata al 30 gennaio 2017. In data 21/06/2016 tutte le pratiche risultano trasmesse e in attesa di riscontro da parte della piattaforma.
4	Preso atto di quanto stabilito in materia di TOSAP dalla L. 549/1995 art. 9 comma 63, si ritiene opportuno modificare il vigente Regolamento COSAP, introducendo l'esenzione per le occupazioni di suolo/sottosuolo pubblico realizzate per innesti o allacci agli impianti di erogazione dei pubblici servizi.	Adeguare il Regolamento COSAP alle disposizioni della L. 549/1995 art. 9 comma 63, che ha modificato la legge 507/1993 - Capo II art. 47 relativo alla tassa comunale TOSAP.		5			Con deliberazione del CC. Nr 19 del 28/05/2016 è stata approvata la modifica al Regolamento per l'applicazione del Canone di Occupazione di Suolo Pubblico

COMUNE DI BERGEGGI

5	In merito alla Tassa TARI e alla pratica del COMPOSTAGGIO DOMESTICO, si ritiene equo riconoscere un'agevolazione ai soggetti che svolgono correttamente e regolarmente tale pratica. E' stata pertanto svolta un'indagine tra tutti coloro che nel corso dell'anno 2003 avevano fatto richiesta della compostiera domestica fornita gratuitamente dal Comune. L'indagine era finalizzata a conoscere i soggetti residenti che svolgono il compostaggio, a cui è stata riconosciuta una riduzione sia della QF che della QV della tassa TARI.	Verificare l'effettivo corretto utilizzo delle compostiere domestiche e riconoscere ai soggetti residenti una riduzione TARI.	31/05/2016	5			Per realizzare l'indagine è stata richiesta una dichiarazione a tutti i soggetti a cui era stata consegnata gratuitamente la compostiera.
6	Rinnovo della convenzione per l'accesso alla piattaforma SIATEL 2 - PUNTO FISCO	Provvedere al rinnovo della convenzione sottoscritta nel 2011 per l'accesso alla piattaforma Siatel 2-Punto Fisco entro il termine prestabilito, entro la scadenza fissata 90gg a partire dal 04/07/2016	04/10/2016				
7	Il 31/12/2016 scade il contratto per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni, sottoscritto nel 2011. Si rende necessario pertanto provvedere in merito, avviando nel II semestre 2016 la nuova gara per l'affidamento del servizio in esame per gli anni 2017/2022 ???	Affidare in concessione il servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni, per gli anni 2017/2022 ???	31/12/2016	15			

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2015	Note monitoraggio
1	Approvazione PEF e tariffe TARI 2016 ed approvazione della lista di	Esame dei costi, predisposizione del piano finanziario PEF, previsioni di	30/04/2016		10	100%	Con Deliberazioni del C.C. nr 14 del 30/04/2016 è stato approvato il PEF e nr 15 del 30/04/2016 sono state

COMUNE DI BERGEGGI

	carico con stampa e invio avvisi di pagamento.	tariffe per mezzo del gestionale MAPTRI-RSU, redazione degli atti consiliari necessari all'approvazione delle tariffe ed infine approvazione della lista di carico.					approvate le tariffe TARI 2016. Con determinazione del Responsabile del Settore n. 1736/47 del 14/06/2016 è stata approvata la lista di carico TARI 2016.
2	Elaborazione e notifica SOLLECITI TARI 2015	Nel corso del 2015 sono stati inviati ai soggetti contribuenti gli avvisi di pagamento TARI in cui venivano indicati gli importi e le scadenze dei pagamenti. Tenuto conto dei versamenti rendicontati dalla procedura PUNTO-FISCO, risultavano situazioni ancora sospese.			5	100%	Nei mesi di Agosto/Settembre 2016 saranno emessi e notificati gli atti di sollecito in cui erano riepilogati per ciascun contribuente gli importi dovuti, le rate pagate e le rate che risultano ancora da versare, con la richiesta di provvedere in merito entro 30gg dalla notifica del sollecito stesso.
3	Elaborazione e notifica degli atti di accertamento relativi alla tassa sui rifiuti dovuta e non pagata per gli anni 2013 e 2014	Nel corso del II semestre 2016 saranno elaborati gli atti di accertamento per tutti quei soggetti che, nonostante abbiano ricevuto la notifica del sollecito, non hanno versato l'importo dovuto relativo a TARES 2013 e TARI 2014.	31/12/2016		5		
4	Elaborazione e approvazione del ruolo per la riscossione coattiva delle quote dovute e non pagate dai creditori	Nel corso del II semestre 2016 saranno esaminati gli atti di accertamento ICI/IMU notificati e non riscossi, al fine di compilare il ruolo per la riscossione coattiva da affidare ad Equitalia	31/12/2016		5		
5	Mantenimento qualitativo del servizio	Rispetto delle scadenze del settore e nuovi adempimenti previsti dal 2016 di cui all'elenco fra le note di monitoraggio.	Entro i termini stabiliti per legge		20	100%	Adempimenti del settore: - monitoraggio della banca dati con particolare riferimento ad abitazione principale e pertinenze, aggiornando anche secondo le comunicazioni trasmesse periodicamente dall'ufficio anagrafe

COMUNE DI BERGEGGI

						<ul style="list-style-type: none">- preparazione dati catastali TARI per il successivo inoltro stabilito per la scadenza del 30/04/2016 all'Agenzia delle Entrate per mezzo della nuova procedura attraverso il canale telematico ENTRATEL.- Acquisizione settimanale dei flussi informatici dal portale SIATEL Punto Fisco relativi alle riscossioni di IMU/TARI/TASI e ADD.IRPEF importazione nel gestionale e monitoraggio degli incassi- Acquisizione mensile dei flussi informatici dal portale SISTER relativi alle variazioni catastali e importazione sul gestionale <p>Nel corso dell'anno vengo esaminate le istanze di riduzioni/agevolazioni ai fini dell'applicazione delle imposte/tasse e si predispongono gli atti relativi.</p> <p>Si provvede inoltre all'esame e alla gestione delle rateizzazioni richieste.</p> <p>Si svolge, come ogni anno, l'attività di accertamento all'evasione dei tributi comunali, che risulta finalizzata a ottenere una maggiore equità impositiva.</p> <p>La stessa costituisce altresì una fonte finanziaria al bilancio di una certa rilevanza, per spese non consolidate.</p> <p>Si riporta il trend dell'attività di accertamento, in termini di entrate, degli ultimi anni relativi all'ICI:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2004 € 62.607,37- 2005 € 47.323,58- 2006 € 60.049,09- 2007 € 72.436,57- 2008 € 51.201,55- 2009 € 15.445,71- 2010 € 38.588,84
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI BERGEGGI

							<ul style="list-style-type: none"> - 2011 € 56.387,91 - 2012 € 54.420,00 - 2013 € 18.076,25 - 2014 € 25.812,00 di cui ICI € 20.764,00 IMU € 5.048,00 - 2015 € 49.393,00 di cui ICI € 14.303,00 IMU € 35.090,00 <p>Per quanto riguarda l'attività di accertamento si segnala che gli atti notificati e non riscossi saranno iscritti nei ruoli per la riscossione coattiva affidati a Equitalia Spa; ultimo ruolo emesso il 17/11/2014.</p> <p>Si sottolinea altresì l'importante ruolo che svolge il settore tributi verso l'utenza alla quale fornisce un costante supporto nel corretto adempimento degli obblighi tributari comunali.</p>
6	Costituzione in giudizio in difesa dell'Ente davanti alle Commissioni tributarie provinciale e regionale contro eventuali ricorsi o appelli proposti dai contribuenti. Analisi quanto eccepito dal contribuente nel ricorso, valutazione del rischio ed eventuale affidamento a soggetto esterno qualificato a cui verrà garantita la collaborazione dell'ufficio a reperire gli atti necessari alla costituzione in giudizio.	Difendere l'attività di accertamento tributario avviato dall'Ente	60 gg dalla data del ricevimento di eventuali ricorsi.		2	100%	<p>Si evidenzia che tutta l'attività istruttoria e discussione dei ricorsi di fronte alle commissioni tributarie provinciali e regionali, sono svolte dal personale interno al settore economico-finanziario il quale ha acquisito buone competenze in materia e consente economie nell'affidamento di incarichi esterni a legali.</p> <p>Nel 2015 non sono stati notificati ricorsi avverso atti di accertamento</p>

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)
L'attività di controllo all'evasione ICI per gli anni 2010 e seguenti attuata direttamente dalla struttura comunale.

COMUNE DI BERGEGGI

In relazione a quanto consentito dall'art. 3, c. 57 L. n. 662/96 e lett. P) del c. 1 art. 59 D.Lgs 446/97 è istituito un fondo speciale finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei servizi tributi comunali.

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI, la percentuale spettante sulle somme effettivamente incassate dall'evasione fiscale è del 10% al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente che, per l'anno 2015, si è stabilito di suddividerla nel seguente modo:

- 85% all'istruttore amministrativo sig.ra PELUFFO Maria,
- 15% al responsabile del servizio [Dott.ssa DE NEGRI Elisa](#)

La liquidazione delle somme avverrà al termine dell'esercizio con determina del responsabile, sulla base della somma incassata e dopo l'attestazione dei requisiti di efficacia ed efficienza da parte del nucleo di valutazione e presentazione di relazione da parte del responsabile del servizio alla Giunta Comunale.

Bergeggi, lì

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2016 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	SERVIZIO ANTICIPAZIONE SPESE IN ECONOMIA
Peso del centro di costo (%)	1%
Codici di riferimento Bilancio	Centri di spesa dei vari centri di costo

Descrizione attività centro di costo

Predisposizione della determinazione per l'anticipazione a favore dell'economista della somma stabilita, emissione del relativo mandato pagamento. Gestione ordinaria delle anticipazioni predisposte dai responsabili del servizio, pagamento di fatture a mezzo bollettino postale o bonifico bancario, redazione dei buoni per le spese sostenute, registrazione buoni sull'apposito registro informatico. Rendicontazione e liquidazione mensile o al momento dell'esaurimento del fondo con predisposizione di apposita determinazione per il rimborso delle somme anticipate dall'economista, registrazione degli impegni su ciascun capitolo di spesa interessato, emissione di mandati di pagamento a favore dell'economista comunale, infine l'emissione di mandato e reversale necessari per regolarizzare tutte le quote relative a IVA. Verifica trimestrale da parte del Revisore del Conto sulla correttezza delle registrazioni e sul fondo a disposizione dell'economista. Chiusura di fine anno con ultimo rimborso all'economista delle spese anticipate, verifica del fondo di cassa, emissione della reversale d'incasso della somma anticipata ad inizio gestione. Entro 31 gennaio dell'anno successivo redazione del "Conto della Gestione dell'Economista" in cui vengono riepilogate tutte le anticipazioni avvenute in corso d'anno.

A decorrere dall'esercizio 2011, al fine di meglio adeguare alle esigenze di servizio la disponibilità di anticipazione spese minute in economia, il fondo economista è stato aumentato fino ad € 5.000,00, come pure è stato portato ad € 400,00 il limite massimo di ogni singola spesa. Ciò comporta un considerevole aumento di attività di rendicontazione e rimpinguamento del fondo per le somme anticipate da parte dell'economista comunale.

A partire dal 2015 sono state introdotte due importanti novità nella gestione del fondo economista:

- Il servizio di Home Banking con apertura di un nuovo conto destinato al fondo economista gestito dal Banco Popolare Soc.Coop. attuale concessionario del servizio di tesoreria comunale, da cui è possibile effettuare bonifici on line ai creditori
- Il nuovo software PARSIFAE offerto dalla Ditta SISCOB che permette di gestire in modo più completo la procedura di emissione dei buoni economici, il pagamento di Fatture Elettroniche e la chiusura periodica con emissione automatica di mandati

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Gestione delle spese del servizio Economato assicurando agli uffici e servizi la disponibilità immediata dei fondi per piccole spese d'acquisto e/o rimborsi spese diverse;
- Emissione di buoni di pagamento entro un mese dalla data di ricevimento della fattura,
- rendicontazione e scarico al termine della disponibilità economica.

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	C	Il servizio economato viene svolto da un istruttore amministrativo (20% dell'attività globale)
1	D	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 5.000,00 anticipazione
Impegnato al monitoraggio del	

COMUNE DI BERGEGGI

Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2015

€ 24.332,99 rimborsi

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	Il servizio di anticipazione di piccole spese in economia viene svolto nel rispetto delle norme del regolamento, per spese minute d'ufficio necessarie per soddisfare i fabbisogni correnti, entro un importo di € 400,00 per ogni singola spesa.			100	100%	Si sottolinea l'impegno, in termini di tempo, che il servizio da alcuni anni riveste: in quanto la gestione dell'IVA SplitPayment obbliga ad una chiusura MENSILE della cassa economale che comporta la redazione della determina di approvazione del rendiconto mensile, l'emissione di mandati per il rimborso all'economista e l'emissione di mandato e reversale necessari per regolarizzare tutte le quote relative a IVA..

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI