

COMUNE DI BERGEGGI



COMUNE DI BERGEGGI

Provincia di Savona

Via De Mari 28 D - 17028 Bergoggi tel. 019 25.7901 fax: 019 25.790.220

P. IVA: 00245250097 - www.comune.bergoggi.sv.it

Settore Economico - Finanziario - tel 019/25790201 e-mail b.amministrazione@comune.bergoggi.sv.it

PEG - PIANO PERFORMANCE E REGISTRO OBIETTIVI E TRAGUARDI 2016

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2016 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE DEL PERSONALE
Peso del centro di costo (%)	32%
Codici di riferimento Bilancio	Centri di spesa dei vari centri di costo nei quali sono collocate le risorse umane

Descrizione attività centro di costo

Gestione giuridico/amministrativa ed economica del personale di ruolo (n. 20 dipendenti), personale ex art. 110, c.1 D.Lgs. 267/2000, personale a tempo determinato e stagionale; stages estivi - Gestione delle indennità accessorie e fondo miglioramento efficienza servizi (Straordinario, Produttività diffusa, Indennità di Risultato, ecc..) - Assunzioni esterne, concorsi/selezioni/mobilità (bandi di concorso/selezione, avvisi di mobilità, pubblicazioni, distribuzione bandi/avvisi e invio agli Enti, corrispondenza Commissioni, disamina domande, corrispondenza candidati, preparazione materiale svolgimento prove, supporto di segreteria alla Commissione, determinazioni, liquidazione compensi alla Commissione - Predisposizione Bilancio di Previsione Spese di Personale - Piano Azioni Positive - Statistiche sindacali; Permessi/distacchi/aspettative sindacali e relativa rilevazione sul sito ministeriale; Rilevazione deleghe sindacali - Inserimento dati sciopero sul portale ministeriale e predisposizione ritenuta sugli stipendi - - Rideterminazione del piano delle assunzioni - Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali - Tenuta delle cartelle personali - Rilevazione giornaliera delle presenze mediante software; Gestione mensile del "monitoraggio delle assenze" e comunicazione al Ministero dei relativi dati; Predisposizione mensile della comunicazione dei tassi di assenza/presenza da pubblicare sul sito istituzionale - Gestione delle ferie, permessi, recuperi e malattie, del lavoro - Calendario Uniemens - Corresponsione indennità agli amministratori comunali, nonché dei gettoni di presenza ai Consiglieri ed ai membri della Commissione Edilizia e relativi adempimenti contabili e fiscali - Predisposizione del conto annuale personale e relativo invio - Verifica Certificazione Unica (dipendenti, assimilati e professionisti) e mod. 770 - Dichiarazione IRAP - Gestione e riepiloghi INAIL - IRAP - INPS (ex INPDAP) - IRPEF Istanza annuale di riduzione tasso Inail; Autoliquidazione annuale Inail - Gestione infortuni sul lavoro; - controllo e completamento mod. F24 telematico e mod. F24 EP telematico per i versamenti -Aggiornamento PA04 dei dipendenti, nonché di quelli richiesti per il personale cessato - Comunicazioni al Centro per Impiego di assunzioni/cessioni personale dipendente - Rapporto analitico del "Monitoraggio del lavoro flessibile", ex art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 - Predisposizione mod. TRF1 nei casi di cessazione di personale a tempo determinato - Pratiche di pensione (deliberazioni, ricerche dati in archivio, predisposizione modelli per pratica pensionistica e indennità di fine rapporto), di ricongiunzione e riscatti - Calcolo e corresponsione AA/FF - Previdenza integrativa dipendenti addetti PM - Anagrafe delle prestazioni/incarichi ai dipendenti - Pratica mensile gestione credito ex Inpdap per i piccoli prestiti - Gestione buoni pasto e relative convenzioni - Predisposizione e gestione pratica elezioni/referendum (determine, liquidazione fatture, compensi componenti seggi, liquidazione straordinario elettorale, predisposizione Rendiconto) - Predisposizione e trasmissione prospetto informativo annuale dei disabili, ex L. 68/99. Legge 104/92. Adempimenti privacy e relative informative ai dipendenti - Modulistica relativa al Nuovo codice di comportamento - Comunicazioni e modulistica con il Medico del Lavoro e con la Ditta che gestisce il servizio di prevenzione e protezione Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 - Monitoraggio graduatorie - Trasparenza e relative pubblicazioni sul sito del Comune - Fornitura informazioni e consulenza ai dipendenti sull'interpretazione della normativa della materia.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Mantenimento e miglioramento del servizio
- Espletamento selezioni e assunzione personale a tempo determinato
- Contrattazione collettiva decentrata
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale, dotazione organica e ricognizione delle eccedenze.
- **Monitoraggio continuo della spesa di personale in applicazione della normativa vigente in merito al contenimento della spesa di personale (c. 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 e s.m. ed i.) e rapporto spesa personale e spesa corrente**

COMUNE DI BERGEGGI

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	C	Il servizio è svolto dal un istruttore amministrativo (90% dell'attività globale) con l'apporto, per alcune attività, del responsabile del servizio (20%).
1	D	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 969.869,38
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2016	€

OBIETTIVI STRATEGICI

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicator e specifico	Peso obiettivo	Risultato al 31/12/2016	Note monitoraggio
1	Trasformazione rapporto di lavoro da part time orizzontale T.D. al 61,11% a full time T.D. del sig. CHILA' Giovanni	Incremento orario di lavoro del dipendente sig. CHILA' Giovanni mediante trasformazione rapporto di lavoro da part time orizzontale T.D. al 61,11% a full time T.D.	31/01/2016 (è stato assunto il 18/01)		5	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Si è proceduto alla predisposizione degli atti per la trasformazione del contratto di lavoro da part time orizzontale al 61,11% (T.D.) a contratto di lavoro full time (T.D) del dipendente CHILA' Giovanni, a far data dal 18/01/2016 e fino al 31/05/2017, predisposto con determinazione n. 3/2 del 15/01/2016
2	Il Dipartimento Funzione Pubblica ha predisposto un applicativo a supporto delle procedure di mobilità che coinvolge i dipendenti degli Enti di area vasta per effetto dell'art. 1, commi 424 e 425, della Legge di Stabilità 2015	Aggiornamento e completamento e conferma dati sul Portale Mobilità relativi ai fabbisogni del personale in esubero da ricollocare	31/01/2016		5	100%	L'obiettivo è stato raggiunto il 25/01/2016. Il DFP ha predisposto un crono programma degli adempimenti, alcuni dei quali già terminati nel 2015 ed ha fissato la data del 31/01/2016 per il completamento della compilazione della scheda relativa ai fabbisogni del personale in esubero da ricollocare. Si è provveduto alla modifica delle situazioni lavorative avvenute dal mese di novembre 2015 al mese di gennaio 2016, al completamento e conferma dei dati, compreso la verifica

COMUNE DI BERGEGGI

							della capienza del budget.
3	Procedura di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato di Agenti di PM, CAT. C	Assunzione di personale stagionale da collocare presso il settore di PM, previa procedura concorsuale esterna	Indicativamente entro il 31/05/2016 (stagione estiva)		5	100%	L'obiettivo è stato raggiunto con l'espletamento della selezione a tempo determinato (determina n. 107/25 del 30/03/2016) e la relativa assunzione di n. 3 agenti PM con contratto stagionale (determine n. 157/45 del 31/05/2016 e)

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	Rispetto delle innumerevoli scadenze del settore e adempimenti previsti nel 2016 di cui si elencano i più significativi fra le note di monitoraggio. Analisi, interpretazione e applicazione della normativa inerente il personale (assunzione, contenimento della spesa del personale, ecc.) che le leggi, in continua evoluzione di anno in anno, impongono in modo più stringente	Scadenze di legge		50	100%	<ol style="list-style-type: none"> Mod. F24 E.P. per il versamento informatizzato delle ritenute/imposte, quali Inps, Irap, ritenute alla fonte, addizionali regionali e comunali Irpef, nonché dei contributi relativi alle seguenti Casse INPS (EX INPDAP): Cpdel, Inadel, Fondo Credito attraverso l'utilizzo del servizio on-line dell'Agenzia delle Entrate. Nel Mod. F24 E.P. vengono altresì indicate l'Iva istituzionale (da split payment) e l'Iva commerciale. Pagamento stipendi, contributi e oneri assicurativi tramite mandato elettronico. Comunicazioni on-line obbligatoria al Centro per l'Impiego per proroghe/trasformazioni/cessazioni/istituzioni rapporti di lavoro, utile altresì ai fini Inps e Inail.

COMUNE DI BERGEGGI

							<p>3. Procedura di rilevazione presenze dei dipendenti con lettore di badge e relativo software di acquisizione da terminale.</p> <p>4. Procedura per la comunicazione telematica del prospetto Disabili (Legge n. 68/99).</p> <p>5. Trasmissione dati al Ministero per la Pubblica Amministrazione (Dipartimento Funzione Pubblica) tramite procedura on-line da effettuarsi mensilmente ai fini della rilevazione delle assenze/presenze dei dipendenti pubblici.</p> <p>6. Pubblicazione sul sito del Comune dei tassi di assenza e presenza dei dipendenti, degli Accordi della Contrattazione decentrata, della Scheda Informativa n. 2 Monitoraggio Contratto Integrativo Conto Annuale, Tab. 15 Fondo Contrattazione Integrativa Conto Annuale.</p>
2	<p>Contrattazione decentrata annuale: determinazione del Fondo annuale (fisso e variabile), procedure per la attribuzione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica da parte della GC, avvio e conclusione della contrattazione collettiva integrativa decentrata con la partecipazione del Responsabile quale componente della delegazione trattante di p.p., informative ai dipendenti e</p>	<p>Applicazione ai sensi dell'art. 15 CCNL 01/04/99, della contrattazione decentrata integrativa annuale</p>	<p>Avvio delle procedure: entro il mese di giugno/luglio 2016</p>		20	100%	<p>Si è provveduto a sviluppare la seguente fase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi della nuova normativa circa la predisposizione del fondo 2016 - costituzione del Fondo annuale (fisso e variabile) al fine di delineare la piattaforma contrattuale – determina n. 319/67 del 19/11/2015 - definizione delle linee guida alla delegazione trattante di parte pubblica GC n. 82 del 21/11/2015 e modifica con GC n. 86 del 28/11/2015 - Acquisizione del parere del nucleo di valutazione circa il regolare utilizzo delle integrazioni previste - avvio e conclusione della contrattazione decentrata con la parte

COMUNE DI BERGEGGI

	<p>procedure di inoltro della contrattazione agli uffici competenti, applicazione degli istituti contrattuali.</p>						<p>sindacale con la sottoscrizione della preintesa contrattuale in data 15/12/2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, innovativa su modelli ministeriali - acquisizione del parere del Revisore del Conto al fine della compatibilità con i vincoli di bilancio e del rispetto delle norme. - Adozione della presa d'atto da parte della GC con atto n. 95 del 22/12/2015 - Sottoscrizione dell'accordo definitivo da parte del presidente di parte pubblica e da parte sindacale in data 22/12/2015 - Trasmissione all'ARAN del contratto in data 22/12/2015
3	<p>L'estensione del patto di stabilità interno anche al comune di Bergoggi, a decorrere dal 2013, ha comportato l'adozione di "regole" diverse anche in materia di personale. Infatti da tale data decorre l'obbligo di riduzione della spesa di personale, progressiva e costante operata con riferimento alla spesa di del triennio 2011-2012-2013, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 legge 296/2006 e ss. mm. ed i.i. Pertanto l'ufficio personale deve contenere tutta la spesa del personale e monitorarne l'andamento nel corso dell'anno al fine di rispettarne le norme.</p>	<p>Contenimento della spesa di personale, progressiva e costante operata con riferimento alla spesa di personale del triennio 2011-2012-2013, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 legge 296/2006 e ss.mm. ed ii.</p>			10	100%	<p>Rivisitata la spesa del personale alla luce delle novità inerenti il Patto. L'ufficio sta monitorando la spesa ai fini dell'osservanza della legge vigente.</p>

COMUNE DI BERGEGGI

4	Monitoraggio Lavoro Flessibile (D.L. 78/2010 art. 9, comma 28)	Il limite di spesa per il lavoro flessibile rispetto al costo sostenuto nell'anno 2009: aggiornamento alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali			5	100%	
5	Rendicontazione contabile alla Regione Liguria per il Referendum Popolare del 17/04/2016	Assunzione di tutti gli impegni (straordinario personale, compensi alla commissione, acquisti di materiale vario per le elezioni, ecc.), conteggio e liquidazione straordinario svolto dal personale dipendente addetto alle elezioni, liquidazione e pagamenti di tutti gli impegni assunti, Rendicontazione di tutte le attività economiche, contabili, di personale e commissione elettorale agli organi competenti al fine di ottenere la liquidazione delle somme spettanti e che saranno anticipate dal Comune	Entro i termini previsti per legge		5	100%	Referendum popolare del 17/04/16: si è provveduto al conteggio dello straordinario, liquidazione e pagamento di tutti gli altri impegni assunti compresi i compensi alla commissione elettorale, alla predisposizione della documentazione finale che è stata inoltrata alla Prefettura in data e quindi entro i termini, al fine di ottenere la liquidazione delle somme spettanti. Pertanto l'obiettivo è stato raggiunto nei modi e nei tempi previsti..
6	Studio e applicazione normativa del nuovo CCNL economico dipendenti enti locali	Applicazione istituti contrattuali	1) Conoscenza approfondita anche mediante corsi di formazione della normativa e applicazione del biennio economico del CCNL entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto 2) Applicazione istituti economici entro un mese dalla sottoscrizione.		14	100%	Il CCNL degli enti locali è stato sottoscritto in data , pertanto l'obiettivo è stato raggiunto mediante l'applicazione degli istituti economici nel mese di e la conoscenza degli istituti contrattuali

COMUNE DI BERGEGGI

7	Comunicazione relativa ai permessi per l'assistenza alle persone con disabilità ai sensi della L. 4/11/2010 n. 183. Tale comunicazione va effettuata attraverso il sito web del dipartimento della Funzione Pubblica.	Comunicazione al dipartimento della Funzione Pubblica dei dati relativi ai dipendenti che fruiscono dei permessi per se stessi e/o per l'assistenza a persone disabili previsti dall'art. 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992 n. 104.	31/03/2016		1	100%	
8	Predisposizione delle cartelle sanitarie e di rischio dei nuovi assunti, nonché predisposizione certificati di idoneità rilasciati/controfirmati da Medico del Lavoro dott. Santucci. Corrispondenza con dott. Santucci e con Studio PROGEOS (incaricato del servizio di prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro) circa le visite mediche, nonché in caso di corsi di formazione periodici dei dipendenti.	Prosecuzione della gestione delle cartelle sanitarie e di rischio e certificati di idoneità in applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) di tutti i dipendenti	Entro la prima visita periodica per i nuovi assunti ed in occasione dei sopralluoghi della PROGEOS		3	100%	Obiettivo raggiunto Ad ogni entrata di nuovo assunto e periodicamente ai fini della idoneità al lavoro dei dipendenti, l'ufficio programma, di concerto con il medico del lavoro, le visite da effettuare e aggiorna le schede personali. Si hanno contatti anche con la PROGEOS.
9	Predisposizione istanza Riduzione Tasso di tariffa dopo il primo biennio di attività ex art. 24 D.M. 12/12/2000 e s.m.i.	Richiesta riduzione tasso INAIL mediante istanza telematica e produzione relativa modulistica	Entro il 31/01/2016		1	100%	Citare istanza , proroga scadenza e ricorso

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

COMUNE DI BERGEGGI

Bergeggi, lì

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Roberto Arboscello
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI