

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE CONTABILITA' E BILANCIO
Peso del centro di costo (%)	31,90%
Codici di riferimento Bilancio	1.01.03

Descrizione attività centro di costo

Attuazione della gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi annuali e pluriennali; controllo di regolarità dei procedimenti contabili e modalità di gestione delle risorse economiche; cura degli adempimenti fiscali del Comune; raccolta ed elaborazione dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali; gestione mutui: fasi relative alla gestione e alle devoluzioni sui mutui ancora in essere per somme residue a disposizione riferite ad opere per le quali sono già stati liquidati gli stati di avanzamento finali; rilevazioni contabili attinenti le entrate: registrazione accertamenti, riscossioni, emissione reversali, periodico controllo della consistenza delle entrate e verifica periodica con gli altri responsabili del servizio; rilevazioni contabili attinenti le spese: registrazione impegni, fatture, pagamenti, emissione mandati, controllo di compatibilità sul programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 del DL nr. 78/09 convertito nella legge nr. 102/09; periodica verifica delle eventuali economie negli impegni dopo emissione mandati al fine di ottimizzare le disponibilità di somme nei vari interventi; gestione degli adempimenti connessi quali certificazioni, emissione documentazione, monitoraggi ed elaborazione prospetti; gestione delle entrate e delle spese per conto terzi; predisposizione e gestione Bilancio preventivo annuale, pluriennale e relazione previsionale e programmatica: raccolta, elaborazione, registrazione proposte di bilancio dei RdS, quadratura, assistenza nella discussione con gli amministratori delle varie proposte, redazione prospetti vari, discussione con il Revisore del conto per la redazione del parere, redazione deliberazioni; Bilancio ambientale; coadiuvazione nella gestione della contabilità ambientale; predisposizione variazioni di bilancio in corso d'anno, assestamento di fine anno con assistenza ai RdS al fine di ottimizzare le economie, controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio mediante verifica dati con tutti gli uffici; elaborazione rendiconto; gestione della contabilità IVA con registrazione mensile delle varie partite contabili e chiusura mensile per verifica di eventuale credito o debito e adempimenti conseguenti, denuncia annuale IVA; rendiconti referendum ed elezioni da trasmettere alla Prefettura/Regione Liguria; statistiche Entrate tributarie da trasmettere alla Direzione Regionale Entrate; fornitori; assicurazioni: liquidazioni periodiche, predisposizione gare annuali, relazioni e rendicontazioni periodiche; gestione assistenza hardware e software dell'area; rapporti con la Tesoreria Comunale, con gli altri agenti contabili interni ed esterni a denaro, con il Revisore dei Conti e il consulente fiscale; supporto fiscale e finanziario agli altri servizi comunali, rendiconti annuali Ministero dell'Interno, attività di gestione per il mantenimento delle società partecipate all'ente, predisposizione del Piano triennale della razionalizzazione di alcune spese di funzionamento; redazione per la Corte dei Conti di: questionari sul bilancio e rendiconto, referto debiti fuori bilancio, referto gestione finanziaria, indagine comparativa società partecipate, anagrafe agenti contabili, trasmissione rendiconti xml; dichiarazione annuale e gestione contabile impianti fotovoltaici.

I decreti legislativi n. 85/2010 "federalismo demaniale", n. 216/2010 "fabbisogni standard", n. 23/2011 "federalismo fiscale comunale", e i successivi decreti-legge inerenti l'armonizzazione della contabilità comunale e sanzione e premi, le leggi di stabilità 2011 e 2012 e i decreti-legge 201/2011 (disposizioni per il consolidamento dei conti pubblici), 216/2011 (mille proroghe), 5/2012 (liberalizzazioni e semplificazioni), 16/2012 (semplificazioni fiscali), 95/2012 (spending review), n. 35/2013 (pagamenti della P.A.) convertiti in legge con modificazioni, stanno condizionando in misura rilevante l'attività del Settore Economico Finanziario inducendo progressivamente la trasformazione del sistema di contabilità finanziaria dell'ente e di gestione delle risorse derivanti dall'applicazione delle nuove norme in materia tributaria (IMU, TASI, TARI e trasferimenti statali). L'anticipo al 2012 dell'avvio in via sperimentale dell'imposta municipale propria (IMU) in attuazione del federalismo fiscale, la modifica prevista per il 2013 e la successiva modifica per il 2014 con l'introduzione della TASI ha avuto, quale diretta conseguenza, l'analisi da parte dell'ufficio di nuovi criteri e modalità per applicazione del sistema di prelievo fiscale locale mentre la rideterminazione con conseguenti tagli dei trasferimenti erariali sulla base dei fabbisogni standard e della nuova entrata tributaria da parte dello Stato e l'armonizzazione della contabilità comunale, produrrà una riformulazione di molti documenti contabili oggi in esercizio. Si aggiunga infine una fase già avviata di confronto e trasmissione dati tra gli enti locali e l'amministrazione pubblica Centrale propedeutica all'avvio della fase applicativa delle nuove norme.

COMUNE DI BERGEGGI

Si evidenziano le seguenti novità:

- i DL 16/2014 e 66/2014, recanti misure urgenti per la competitività, semplificazione e trasparenza dell'attività della P.A., con l'intento anche di sbocciare i debiti e informatizzare,
- in attuazione di legge-delega il Governo ha adottato il Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2013 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 Maggio 2009, n.42" il quale definisce le modalità operative per l'attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili, individuando nuove regole contabili tra cui il nuovo principio di competenza finanziaria, il quale determina una profonda innovazione del sistema di bilancio al fine di garantire un avvicinamento tra la contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale
- La Finanziaria 2008 e il DM 55/2013 obbligano le amministrazioni locali di adottare la fatturazione esclusivamente in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio a partire dal 31/03/2015;
- Obblighi di registrazione e rendicontazione delle fatture nell'apposita piattaforma ministeriale
- La legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha confermato l'introduzione dal 1° gennaio 2015 di due importanti novità che interessano l'applicazione dell'IVA nei rapporti con le PA ovvero l'estensione del "reverse" charge" e la previsione del pagamento diretto dell'IVA a favore dell'erario da parte degli enti pubblici (split payment)

Quanto sopra, tra il proliferare degli adempimenti (ogni poco viene imposta una nuova rendicontazione) e l'incertezza in cui in cui devono operare gli uffici, hanno aumentato notevolmente l'attività del settore finanziario e la responsabilità del Responsabile che è quasi costretto a vivere alla giornata lavorando sulla base di presunzioni con tutte le difficoltà che ne conseguono.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- mantenimento e miglioramento del servizio,
- raccolta, registrazione delle proposte di bilancio e verifica della veridicità delle previsioni di entrata avanzate dai vari servizi nella redazione del bilancio di previsione;
- svolgimento attività di supporto ai responsabili dei servizi nella elaborazione del PEG, snellimento delle procedure, raccolta dati;
- approvazione PEG finanziario per il 2014 e variazioni al PEG nel corso dell'esercizio;
- segnalazione in sede di redazione del rendiconto, i residui non utilizzati al fine di provvedere ad un puntuale riaccertamento degli stessi;
- approvazione del rendiconto con la creazione del conto del patrimonio;
- approvazione del bilancio entro il 31/12 ovvero entro i termini di differimento della scadenza prevista da norme ministeriali;
- valutazione costante dell'evoluzione delle entrate e delle spese, valutazione dei mezzi finanziari, delle possibilità di indebitamento;
- gestione delle attività inerenti il nucleo di valutazione;
- controllo dei tempi di pagamento delle fatture ai sensi della direttiva CEE;
- coadiuvazione con l'ufficio LL.PP. e ambiente in materia di contabilità ambientale;
- redazione del bilancio ambientale;
- organizzare corsi in base alle esigenze formative richieste dal personale in materia ambientale;
- attività gestionale, anche ai fini IVA, inerente la vendita e lo scambio di energia sul posto.

Risorse umane assegnate

N°	Categoria
----	-----------

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene
----	------------------

COMUNE DI BERGEGGI

1 1 1	D B3 C	<p>Si riassume la situazione delle risorse umane assegnate al settore economico-finanziario, per il 2013:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 cat. D – responsabile di servizio 50% - N. 1 CAT. D – 100% - n. 1 cat. C – 100% - n. 1 cat. C – 100% - n. 1 cat. B3 – tempo determinato part-time 60% <p>Il servizio è svolto dal responsabile del settore (56% dell'attività globale) coadiuvato da un collaboratore amministrativo (20%) e, per certi incarichi anche da un istruttore amministrativo (15%).</p> <p>Si evidenzia una criticità nella gestione delle risorse umane assegnate in quanto, dal mese di luglio 2015 la responsabile del settore economico-finanziario cesserà l'attività lavorativa per collocamento in pensione, sostituita dalla responsabile del settore amministrativo e socio – assistenziale e da altro dipendente in comando dall'amministrazione provinciale, i quali necessitano di adeguata formazione.</p>		Beni mobili del settore
-------------	--------------	---	--	-------------------------

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 57.000,00 (esclusi servizi c/terzi)
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2015	

OBIETTIVI STRATEGICI

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 30/06/2015	Note monitoraggio
1	Sistema di gestione ambientale ISO 14001	Collaborazione, per quanto di competenza, per il mantenimento della certificazione ambientale. Settori di intervento: <ul style="list-style-type: none"> - procedura controllo dei consumi energetici (enel. Gas, acqua, energia fotovoltaica) - procedura formazione del personale 	Entro la data stabilita dall'ufficio e dall'assessore preposti alla realizzazione del progetto		0,5	50%	

COMUNE DI BERGEGGI

2	<p>Il D.lgs 118/2011, entrato in vigore dal 2015 per tutti i comuni, ha innovato notevolmente in materia di contabilità finanziaria, definendo le modalità dell'armonizzazione dei sistemi di bilancio della P.A., modificando il concetto di competenza finanziaria, residui, avanzo di amministrazione e reintroducendo formalmente la contabilità di cassa.</p> <p>Il suddetto decreto evidenzia la necessità di ragionare partendo dalla contabilità finanziaria, ma focalizzando l'attenzione sul credito certo (diritto a riscuotere) e debito certo (obbligo a pagare).</p> <p>L'introduzione della nuova contabilità comporta la conoscenza approfondita della normativa da parte di tutti i settori dell'ente, degli amministratori e in particolare del settore economico-finanziario che ne coordina e cura la gestione operativa a decorrere dal 2015.</p> <p>Pertanto si ritiene di proseguire con la formazione del personale mediante l'organizzazione di un corso in house di aggiornamento a cui parteciperanno tutti i segmenti dell'ente, per proseguire con la riclassificazione di tutti i capitoli del bilancio e il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi risultanti al 1° gennaio 2015 al fine di adottare entro tale data il principio contabile della competenza finanziaria potenziata.</p>	<p>Formazione e studio degli elementi che andranno a comporre la nuova contabilità dell'ente ai sensi del D.Lgs. 118/2011 a decorrere dal 2015 e che determinerà un condizionamento significativo dei comportamenti finanziari degli Enti.</p> <p>Organizzazione di corso in house di aggiornamento dell'attuazione dei nuovi principi di contabilità finanziaria.</p> <p>Riclassificazione dei capitoli.</p> <p>Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi</p> <p>Nuova contabilità</p>	<p>Entro il primo semestre 2015.</p>		32	100%	<p>Tutti gli obiettivi programmati sono stati raggiunti.</p> <p>Con delibera GC n. 34 del 28/04/2015 si è provveduto al riaccertamento straordinario dei RA e RP ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m. e i.</p> <p>E' stata adottata altresì la nuova contabilità</p>
3	<p>Secondo quanto stabilito dal D.Lgs 216/2010, il processo per la determinazione dei fabbisogni standard è partito con l'identificazione delle informazioni e dei dati di natura strutturale e contabili connessi alle funzioni fondamentali dei comuni.</p> <p>E' obbligo per il 2015, compilare un Questionario Unico finalizzato all'aggiornamento e acquisizione dei dati aggiornati al 31/12/2013 rilevanti ai fini della determinazione dei Fabbisogni Standard dei</p>	<p>Adempimento normativo inerente la determinazione dei fabbisogni standard connessi alle funzioni fondamentali dei comuni.</p>	<p>Entro il 31/03/2015.</p>		5,5	100%	<p>Obiettivo raggiunto mediante invio del modello in data 12/03/2015</p>

COMUNE DI BERGEGGI

	<p>comuni relativamente alle funzioni fondamentali definite dal D.lgs. 216/2010.</p> <p>Il lavoro, piuttosto complesso ed elaborato, consiste nell'accreditamento del portale del SOSE, nella raccolta di tutti i dati necessari, suddivisi per funzioni, nella compilazione del questionario unico, sottoscritto dal Sindaco e dal responsabile del settore finanziario e nella trasmissione per via telematica</p>						
4	<p>La legge n. 190 /2014 all'art. 1 comma 612 ha espressamente previsto che <i>"i sindaci e gli altri organi di vertice delle amministrazioni di cui al comma 611, in relazione ai rispettivi ambiti di competenza, definiscono e approvano, entro il 31 marzo 2015, un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, le modalità e i tempi di attuazione, nonché l'esposizione in dettaglio dei risparmi da conseguire. Tale piano, corredato di un'apposita relazione tecnica, è trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. Entro il 31 marzo 2016, gli organi di cui al primo periodo predispongono una relazione sui risultati conseguiti, che è trasmessa alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicata nel sito internet istituzionale dell'amministrazione interessata. La pubblicazione del piano e della relazione costituisce obbligo di pubblicità ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33."</i></p> <p>Si ritiene di procedere alla redazione del predetto piano con il supporto operativo di operatori specializzati che possano mettere a sistema le informazioni possedute dall'ente con le recenti novità legislative nonché con le necessarie competenze economiche –</p>	<p>Adempimento normativo inerente la redazione del Piano delle misure di razionalizzazione delle società partecipate dell'ente</p>	<p>Entro 31/03/2015</p>	<p>il</p>	<p>1</p>	<p>100%</p>	<p>Obiettivo raggiunto mediante adozione delibera CC n. 9 del 28/04/2015</p>

COMUNE DI BERGEGGI

	finanziarie necessarie a supportare il servizio competente nella redazione del predetto atto di pianificazione						
5	<p>La legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha confermato l'introduzione dal 1° gennaio 2015 di due importanti novità che interessano l'applicazione dell'IVA nei rapporti con le PA ovvero l'estensione del "reverse" charge" e la previsione del pagamento diretto dell'IVA a favore dell'erario da parte degli enti pubblici (split payment).</p> <p>Pertanto i funzionari dell'ufficio ragioneria parteciperanno a corsi di formazione e aggiornamenti del sistema informatico della contabilità finanziaria e metteranno subito in atto la normativa.</p>	Introduzione a decorrere dal 01/01/2015 del reverse charge e split payment nella contabilità dell'ente.	01/01/2015		10	100%	Obiettivo raggiunto
6	<p>La Finanziaria 2008 e il DM 55/2013 obbligano le amministrazioni locali di adottare la fatturazione esclusivamente in forma elettronica attraverso il Sistema di Interscambio a partire dal 31/03/2015.</p> <p>Pertanto occorre mettere in atto tutti gli adempimenti, compresi corsi di formazione al fine di poter operare nel settore della fatturazione.</p>	Obbligo di adottare a decorrere dal 31/03/2015 la fatturazione in forma elettronica	Entro il 31/03/2015		10	100%	Obiettivo raggiunto

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N°</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Stesura del Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali.	Il Piano triennale per la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, oltre a consistere in un	Entro l'approvazione del bilancio 2015		1	100%	Obiettivo raggiunto mediante adozione delibera GC n. 18 del 26/03/2015

COMUNE DI BERGEGGI

		ennesimo obbligo di legge, permette di avere una migliore razionalizzazione degli investimenti economici e dei costi per gli interventi sulle dotazioni strumentali e conseguentemente di ottimizzare la programmazione degli acquisti e degli interventi manutentivi.					
2	<p>Alla luce delle manovre correttive, della legge di stabilità, della manovra salva Italia e del mille proroghe sono stati ridisegnati i contenuti del Patto di stabilità interno con una spinta verso la regionalizzazione, un inasprimento delle misure già in essere, l'introduzione di criteri di virtuosità, disciplina antielusiva e l'estensione del perimetro applicativo che comporta, per i comuni con popolazione fra 1000 e 5000 abitanti, quindi anche Bergeggi, l'applicazione del Patto a decorre dal 2013.</p> <p>L'estensione del patto di stabilità interno anche al comune di Bergeggi comporta la conoscenza approfondita della normativa da parte di tutti i settori dell'ente, degli amministratori e in particolare del settore economico-finanziario che ne dovrà coordinare e curare la gestione operativa anche per il 2014.</p> <p>Il settore finanziario avrà l'onere di produrre la documentazione obbligatoria da allegare al bilancio di previsione 2014 e di monitorarne l'andamento regolare durante l'anno.</p>	<p>Studio degli elementi che andranno a comporre il Patto di Stabilità per l'anno 2015 che determinerà un condizionamento significativo dei comportamenti finanziari degli Enti, con l'obbligo al monitoraggio continuo delle poste in entrata ed in uscita al fine di scongiurare eventuali sanzioni in caso di sforamento del patto.</p> <p>Redazione prospetti di saldo obiettivo rideterminato e determinazione obiettivo 2015, 2016 e 2017.</p>	Entro approvazione bilancio di previsione 2015 per la determinazione dell'obiettivo.		20	40%	

COMUNE DI BERGEGGI

3	<p>Mantenimento qualitativo del servizio</p>	<p>Rispetto degli obiettivi gestionali elencati in premessa.</p>	<p>Entro i termini stabiliti per legge</p>		20	50%	<p>Nell'ambito degli obiettivi gestionali del settore, si elencano le attività nuove o significative del presente esercizio: nell'ambito del rispetto delle scadenze che caratterizzano il settore economico, il cui mancato rispetto può comportare a volte l'applicazione di sanzioni o altri provvedimenti amministrativi, si rilevano le seguenti nuove scadenze: registri ISO 14001 per mantenimento della certificazione – ai sensi degli obblighi di pubblicazioni vigenti aggiornamento degli elementi identificativi delle società partecipate dal comune con rappresentazione grafica, aggiornamento elenco incarichi amministratori società partecipate – trasmissione dati relativi alle soc.partecipate al Ministero PA e dipartimento Tesoro - rendicontazioni periodiche alla Corte dei conti (bilancio e rendiconto) -accreditamento e successivo invio alla Corte Conti del Rendiconto in via informatica - comunicazioni su concessioni e partecipazioni - dichiarazione annuale di consumo di energia elettrica di impianto fotovoltaico intestato al comune, redazione e tenuta del registro fiscale, rinnovo licenza - dare applicazione normativa al bilancio pluriennale</p>

COMUNE DI BERGEGGI

							<p>inerente le riduzioni dei costi degli apparati amministrativi -continua attività di formazione e aggiornamento della normativa statale: ultimi di una lunga serie DL n. 201/11, 216/11, 5/12, 16/12 convertiti in legge tutti con ampie modificazioni.</p> <p>Il settore economico riveste, nell'ambito degli obiettivi ordinari e di mantenimento del servizio, un ruolo strategico nell'attività comunale e fa da supporto agli altri settori agevolandoli con la fornitura periodica e su richiesta di riepiloghi, stampe, circolari, ecc. Svolge altresì un costante monitoraggio sulla totalità delle entrate comunali, anche su quelle entrate che sono di competenza degli altri settori e che non trovano invece un adeguato riscontro da parte degli stessi.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
<hr/>	<hr/>

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 – X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
Peso del centro di costo (%)	32%
Codici di riferimento Bilancio	1.01.04

Descrizione attività centro di costo

Aggiornamento della banca dati dei tributi IMU/TARI/TASI/COSAP mediante il caricamento delle dichiarazioni, nonché di tutte le comunicazioni trasmesse dai contribuenti stessi, il caricamento delle informazioni relative alle variazioni di proprietà e alle modifiche degli immobili messe a disposizione dal portale SISTER, nonché delle periodiche comunicazioni da parte dell'ufficio anagrafe relativamente alle variazioni anagrafiche che hanno riscontro nell'applicazione dei vari tributi

Verifica Tassa Rifiuti TARU/TARES/TARI: L'attività prevede la gestione delle procedure di emissione, notifica e riscossione degli atti di liquidazione e accertamento per le annualità pregresse e non prescritte e tutte le attività inerenti l'eventuale riscossione coattiva. Nei casi in cui sia richiesta la rateizzazione della somma dovuta si provvede con la predisposizione degli atti necessari.

Verifica Imposta ICI/IMU: L'attività prevede l'esame della situazione dei versamenti con confronto con l'importo dovuto, l'emissione di avvisi di accertamento da notificare con raccomandata a.r., assistenza al contribuente per provvedere all'eventuale rettifica o annullamento. Registrazione di tutti i pagamenti pervenuti sia sul ccp sia tramite i flussi forniti dall'Agenzia delle Entrate. Successiva selezione degli avvisi impagati per la conseguente predisposizione degli atti propedeutici alla riscossione coattiva. Nei casi in cui venga proposto ricorso presso la Commissione Tributaria Provinciale di Savona o Regionale di Genova, esame della pratica e predisposizione degli atti relativi alla costituzione in giudizio, che potrà essere gestita direttamente dall'ufficio ovvero tramite l'assistenza di consulente specializzato. Nel caso in cui sia richiesta la rateizzazione della somma dovuta si provvede con la predisposizione degli atti necessari

Gestione ordinaria della COSAP Permanente come ogni anno si precede all'invio della nota informativa circa tariffe e modalità di pagamento a tutti i contribuenti titolari di autorizzazione di passo carrabile. Per le nuove concessioni di procede con l'istruzione delle pratiche relative alle domande di autorizzazione o di regolarizzazione di Passi Carrabili, con redazione di tutti gli atti e le comunicazioni relativi.

Gestione degli SGRAVI dopo la presentazione delle istanze presentate dai contribuenti dopo la notifica della cartella esattoriale, si procede con la predisposizione di tutti gli atti relativi e le comunicazioni da inviare ai soggetti interessati e l'inserimento sulla procedura informatica prevista dal concessionario (Equitalia Spa)

Gestione dei RIMBORSI su iniziativa dell'ufficio qualora venga rilevato un maggior versamento del tributo, oppure a seguito di presentazione di istanza da parte del contribuente; quindi esame della questione prospettata, scelta delle modalità di rimborso se mediante compensazione o liquidazione con assegno circolare, calcolo della somma da corrispondere comprensiva di interessi, ed infine liquidazione e comunicazione conclusiva –

Gestione e procedure di incasso di tutte le entrate tributarie comunali: verifica delle somme riversate da ciascun concessionario alla riscossione relativamente a tutti i tributi comunali, abbinamento dei versamenti agli accertamenti registrati, verifica dei tabulati riepilogativi, emissione della reverse d'incasso

Imposta di Pubblicità e Diritti su P.A. Il servizio è gestito in concessione ad una società esterna che provvede ad ogni incombenza. L'ufficio fornisce informazioni circa il servizio e trasmette alla ditta concessionaria tutti gli atti che pervengono relativi all'imposta in esame. Nell'anno 2010 si è svolta la gara informale per affidare, per il periodo 2011/2016, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni. Detto servizio è stato aggiudicato alla Società AIPA Spa di Milano.

Gestione dell'IMU: Per l'anno d'imposta 2015 sono confermate le agevolazioni introdotte nel 2014 con l'esclusione dall'applicazione dell'imposta degli immobili utilizzati come abitazioni principali e le relative pertinenze e l'agevolazione per le unità immobiliari concessa in comodato gratuito dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo

COMUNE DI BERGEGGI

grado che la utilizzano come abitazione principale, stabilendo la soglia di esclusione per un importo fino a € 200,00. Per cercare di assistere maggiormente i contribuenti, è stata aggiornata la modalità di calcolo on-line messa a disposizione sul sito internet dell'Ente che prevede la possibilità di stampa del modello F24. Dopo l'approvazione delle aliquote IMU 2015 se modificate (al Comune è stata concessa possibilità di modificare le aliquote ed il regolamento fino al 30/09/15), si prevede di inoltrare ai contribuenti una nota informativa che illustri le principali attività. Per quanto riguarda l'aggiornamento costante della banca dati è sufficiente continuare ad importare sul gestionale i file.xml forniti mensilmente dall'Agenzia del Territorio relativi alle variazioni di proprietà degli immobili, successivo trattamento dei dati importati con la verifica dell'aliquota da applicare, ovvero con l'inserimento delle condizioni per il riconoscimento delle agevolazioni d'imposta quali abitazione principale e pertinenze. Per quanto riguarda queste ultime variazioni, sarà compito del contribuente presentare la DICHIARAZIONI IMU entro il termine del 30 GIUGNO dell'anno successivo. Circa i terreni ricadenti in Aree Edificabili, si ritiene di confermare i valori deliberati nel 2012. La novità del 2015 riguarda i terreni incolti: infatti con DM 284/2014, modificato con D.L. 4/2015, sono stati stabiliti i nuovi criteri per l'individuazione dei comuni esenti dall'imposta IMU sui terreni e il Comune di Bergeggi è stato decretato NON MONTANO. Ne consegue che tutti i terreni agricoli o incolti sono soggetti al pagamento dell'imposta.

Addizionale Comunale IRPEF: Dall'anno d'imposta 2012 è stata applicata l'addizionale comunale IRPEF con l'adozione del relativo Regolamento che stabilisce i le aliquote per ciascuno scaglione di reddito e la soglia di esenzione. Per l'anno 2015 si confermano le aliquote deliberate per l'anno 2012 e si procede all'esame dei file di rendicontazione dei riversamenti e alla verifica con il confronto tra l'incassato e il gettito previsto.

Tassa Rifiuti TARI: come per gli anni precedenti si applica la tariffa commisurata all'anno solare e alla quantità/qualità media di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. Lo studio della normativa è necessario alla redazione e all'approvazione del P.E.F. indispensabile per poter procedere al calcolo e all'approvazione delle nuove tariffe TARI 2015 composte da QF e QV della tassa. L'aggiornamento e la formazione del personale coinvolto si renderà indispensabile sia per seguire il passaggio dalla fase di applicazione del tributo sia per supportare gli utenti. Gli avvisi bonari TARI 2015 sono stati inviati ai contribuenti unitamente ai modelli F24 per il pagamento delle tre rate con scadenza 01/06/2015 - 31/08/2015 - 30/11/2015, così come stabilito dal vigente regolamento comunale.

Tributo TASI: Con l'entrata in vigore dell'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, ha istituito a decorrere dal 01/01/2014 l'imposta unica comunale (IUC), che comprende il tributo per i servizi indivisibili TASI. Il tributo TASI ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU.

Anche per l'anno 2015 è necessario procedere ad un accurato esame sulla previsione di gettito per poi definire le aliquote e le eventuali detrazioni da stabilire. Per l'anno 2015 si confermano le aliquote deliberate per l'anno 2014. Successivamente all'approvazione degli atti, sarà inviata ai contribuenti una nota informativa che illustri che aliquote deliberate e le modalità di applicazione del nuovo tributo. Sarà inoltre messo a disposizione sul sito internet dell'ente una procedura per effettuare il calcolo e per predisporre il modello F24 per il pagamento.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Accertamento tributo ICI anni 2010 e successivi;
- Accertamento tributo Tarsu per le annualità anni pregresse e non prescritte;
- aggiornamento banca dati con inserimento di ogni tipo di comunicazione pervenga nel corso dell'anno 2015;
- gestione autonoma delle entrate relative all'I.M.U. con rendicontazione dell'incassato e monitoraggio puntuale del gettito;
- adeguata e costante informativa ai contribuenti in materia tributaria;
- monitoraggio dell'attività dell'Agenzia del Territorio in ordine all'aggiornamento delle rendite catastali
- analisi dei passi carrabili non regolarizzati per eventuale attività di accertamento

COMUNE DI BERGEGGI

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D	Il servizio è svolto dal un istruttore amministrativo (80% dell'attività globale), coadiuvato dal un collaboratore amministrativo (35%). La procedura di incasso delle entrate tributarie comunali è svolta dal responsabile del servizio (10% dell'attività globale).
1	C	
1	B3	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 2.163.818,00 (Entrate) – nella relazione previsionale e programmatica sono state trattate ampiamente le entrate tributarie (IMU, TASI, TARI, addizionale comunale IRPEF)
Accertato al monitoraggio del	
Accertato/stanziamiento finale al 31/12/2015	

OBIETTIVI STRATEGICI

N.	Descrizione Obiettivo	Risultato atteso	Indicatore temporale	Indicatore specifico	Peso obiettivo	Risultato al 30/06/2015	Note monitoraggio
1	Nel corso dei primi mesi del 2015 è stata avviata un'attività di verifica dei versamenti TASI 2014 e sono stati selezionati i soggetti non in regola con il pagamento dell'imposta. Poi sulla base delle risultanze è stata inviata una lettera ai tutti gli interessati nella quale si proponeva di regolarizzare il minor versamento con la procedura del Ravvedimento Operoso.	Recupero dei minori introiti TASI imputabile ad errori di calcolo o di applicazione di aliquote, e il conseguente raggiungimento di una sempre maggiore equità fiscale oltre che il miglioramento degli equilibri di bilancio del comune.	16/12/2015		25	90%	In base a quanto rendicontato al 16/06/2015, successivamente all'invio delle lettere. Si informa che sono stati riscossi € 4.101,94
2	Nel corso dei primi mesi del 2015 è stata avviata un'attività di verifica dei versamenti IMU 2014 e sono stati selezionati i soggetti non in regola con il pagamento dell'imposta. Poi sulla base delle risultanze è stata inviata una lettera ai tutti gli interessati nella quale si proponeva di regolarizzare il minor versamento con la procedura del Ravvedimento Operoso. Nei prossimi mesi l'ufficio proseguirà controllando i soggetti che risultano aver evaso completamente l'imposta 2014. Nel corso dell'attività di svolge il recupero dell'imposta evasa anche sulle annualità pregresse e non prescritte con l'emissione di atti di	Recupero dell'evasione IMU imputabile ad errori di calcolo o di applicazione di aliquote, e il conseguente raggiungimento di una sempre maggiore equità fiscale oltre che il miglioramento degli equilibri di bilancio del comune.	16/12/2015		25	100%	In base a quanto rendicontato al 22/06/2015, successivamente all'invio delle lettere, Si informa che sono stati riscossi € 54.184,00

COMUNE DI BERGEGGI

	accertamento.						
3	<p>La legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) ha confermato l'introduzione dal 1° gennaio 2015 di due importanti novità che interessano l'applicazione dell'IVA nei rapporti con le PA ovvero l'estensione del "reverse-charge" e la previsione del pagamento diretto dell'IVA a favore dell'erario da parte degli enti pubblici (split payment).</p> <p>La procedura dello Split-Payment che prevede la scissione del pagamento dell'importo relativo all'IVA con versamento diretto all'Erario, si applica anche alle liquidazioni effettuate per mezzo del fondo economale. E' stato elaborato un metodo di gestione dell'iva da Split-Payment che prevede la regolarizzazione mensile della somma di IVA trattenuta sul pagamento delle fatture con reversale a favore del Comune indicando quale debitore l'economista comunale.</p>	Gestione a decorrere dal 01/01/2015 dell'IVA split-payment per i pagamenti di fatture tramite il fondo economale.			5	50%	

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Approvazione PEF e tariffe TARI 2015 ed approvazione della lista di carico con stampa e invio avvisi di pagamento.	Esame dei costi, predisposizione del piano finanziario PEF, previsioni di tariffe per mezzo del gestionale MAPTRI, redazione degli atti consiliari necessari ed infine approvazione della lista di carico. L'attività successiva consisteva nella stampa,			10	100%	Con Deliberazioni del C.C. del 28/04/2015 è stato approvato il PEF 2015 e le tariffe TARI 2015. Con determinazione del Responsabile del Settore n. 104/27 del 29/04/2015 è stata approvata la lista di carico TARI 2015.

COMUNE DI BERGEGGI

		imbustamento e invio degli avvisi di pagamento TARI 2015 unitamente ai modelli di pagamento F24.					
2	Elaborazione e notifica SOLLECITI TARI 2014	Nel corso del 2014 sono stati inviati ai soggetti contribuenti gli avvisi di pagamento TARI in cui venivano indicati gli importi e le scadenze dei pagamenti. Tenuto conto dei versamenti rendicontati dalla procedura PUNTO-FISCO, risultano alcune situazioni ancora sospese che verranno sollecitate con la notifica di una comunicazione di sollecito in cui sono riepilogati gli importi dovuti, le rate pagate e le rate che risultano ancora da versare.			5		
3	Mantenimento qualitativo del servizio	Rispetto delle scadenze del settore e nuovi adempimenti previsti dal 2015 di cui all'elenco fra le note di monitoraggio.	Entro i termini stabiliti per legge		28	50%	Adempimenti del settore: - monitoraggio della banca dati con particolare riferimento ad abitazione principale e pertinenze, aggiornando anche secondo le comunicazioni trasmesse periodicamente dall'ufficio anagrafe - preparazione dati catastali TARI per il successivo inoltro stabilito per la scadenza del 30/04/2015 all'Agenzia delle Entrate per mezzo della nuova procedura attraverso il canale telematico ENTRATEL. - Rendicontazione, ai sensi del D.M. 10.12.2008, entro il 31/03/2015 per i versamenti pervenuti prima del 31/01/2015 ed entro il 31.10.2015 di tutti i versamenti pervenuti prima del 31/07/2015 - Acquisizione settimanale dei flussi

COMUNE DI BERGEGGI

						<p>informatici dal portale SIATEL Punto Fisco relativi alle riscossioni di IMU/TARI/TASI e ADD.IRPEF importazione nel gestionale e monitoraggio degli incassi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione mensile dei flussi informatici dal portale SISTER relativi alle variazioni catastali e importazione sul gestionale <p>Nel corso dell'anno vengo esaminate le istanze di riduzioni/agevolazioni ai fini dell'applicazione delle imposte/tasse e si predispongono gli atti relativi.</p> <p>Si provvede inoltre all'esame e alla gestione delle rateizzazioni richieste.</p> <p>Si svolge, come ogni anno, l'attività di accertamento all'evasione dei tributi comunali, che risulta finalizzata a ottenere una maggiore equità impositiva.</p> <p>La stessa costituisce altresì una fonte finanziaria al bilancio di una certa rilevanza, per spese non consolidate.</p> <p>Si riporta il trend dell'attività di accertamento, in termini di entrate, degli ultimi anni relativi all'ICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2004 € 62.607,37 - 2005 € 47.323,58 - 2006 € 60.049,09 - 2007 € 72.436,57 - 2008 € 51.201,55 - 2009 € 15.445,71 - 2010 € 38.588,84 - 2011 € 56.387,91 - 2012 € 54.420,00 - 2013 € 18.076,25 - 2014 € 25.812,00 di cui <ul style="list-style-type: none"> ICI € 20.764,00 IMU € 5.048,00 <p>Per quanto riguarda l'attività di</p>
--	--	--	--	--	--	---

COMUNE DI BERGEGGI

							accertamento si segnala che gli atti notificati e non riscossi sono iscritti nei ruoli per la riscossione coattiva affidati a Equitalia Spa; ultimo ruolo emesso il 17/11/2014. Si sottolinea altresì l'importante ruolo che svolge il settore tributi verso l'utenza il quale fornisce un costante supporto al contribuente nel corretto adempimento degli obblighi tributari comunali.
4	Costituzione in giudizio in difesa dell'Ente davanti alle Commissioni tributarie provinciale e regionale contro eventuali ricorsi o appelli proposti dai contribuenti. Analisi quanto eccetto dal contribuente nel ricorso, valutazione del rischio ed eventuale affidamento a soggetto esterno qualificato a cui verrà garantita la collaborazione dell'ufficio a reperire gli atti necessari alla costituzione in giudizio.	Difendere l'attività di accertamento tributario avviato dall'Ente	60 gg dalla data del ricevimento di eventuali ricorsi.		2	==	Si evidenzia che tutta l'attività istruttoria e discussione dei ricorsi di fronte alle commissioni tributarie provinciali e regionali, sono svolte dal personale interno al settore economico-finanziario il quale ha acquisito buone competenze in materia e consente economie nell'affidamento di incarichi esterni a legali.

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

L'attività di controllo all'evasione ICI per gli anni 2010 e seguenti attuata direttamente dalla struttura comunale.

In relazione a quanto consentito dall'art. 3, c. 57 L. n. 662/96 e lett. P) del c. 1 art. 59 D.Lgs 446/97 è istituito un fondo speciale finalizzato al miglioramento dell'efficienza dei servizi tributi comunali.

Ai sensi dell'art. 21 del vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'ICI, la percentuale spettante sulle somme effettivamente incassate dall'evasione fiscale è del 10% al lordo degli oneri previdenziali a carico dell'Ente che, per l'anno 2015, si è stabilito di suddividerla nel seguente modo:

- 85% all'istruttore amministrativo sig.ra PELUFFO Maria,
- 15% al responsabile del servizio rag.ra PELUFFO Patrizia

La liquidazione delle somme avverrà al termine dell'esercizio con determina del responsabile, sulla base della somma incassata e dopo l'attestazione dei requisiti di efficacia ed efficienza da parte del nucleo di valutazione e presentazione di relazione da parte del responsabile del servizio alla Giunta Comunale.

COMUNE DI BERGEGGI

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE DEL PERSONALE
Peso del centro di costo (%)	32%
Codici di riferimento Bilancio	Centri di spesa dei vari centri di costo nei quali sono collocate le risorse umane

Descrizione attività centro di costo

Gestione giuridico/amministrativa ed economica del personale ruolo (n. 20 dipendenti), personale ex art. 110, c.1 D.Lfgs. 267/2000, personale a tempo determinato e stagionale; stages estivi. Gestione delle indennità accessorie e fondo miglioramento efficienza servizi. Assunzioni esterne, concorsi/selezioni/mobilità (bandi di concorso/selezione, avvisi di mobilità, pubblicazioni, distribuzione bandi/avvisi e invio agli Enti, corrispondenza Commissioni, disamina domande, corrispondenza candidati, preparazione materiale svolgimento prove, supporto di segreteria alla Commissione, determinazioni, liquidazione compensi alla Commissione). Statistiche sindacali; Permessi/distacchi/aspettative sindacali e relativa rilevazione sul sito ministeriale; Rilevazione deleghe sindacali. Atti relativi al pensionamento e pratiche di ricongiunzione e riscatti, rideterminazione del piano delle assunzioni. Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali. Tenuta delle cartelle personali. Rilevazione giornaliera delle presenze mediante software; Gestione mensile del "monitoraggio delle assenze" e comunicazione al Ministero dei relativi dati; predisposizione mensile della comunicazione dei tassi di assenza/presenza da pubblicare sul sito istituzionale. Gestione delle ferie, permessi, recuperi e malattie, del lavoro straordinario e del trattamento accessorio. Corresponsione indennità agli amministratori comunali, nonché dei gettoni di presenza ai Consiglieri ed ai membri della Commissione Edilizia e relativi adempimenti contabili e fiscali. Predisposizione del conto annuale personale; verifica e eventuale completamento mod. CUD e mod. 770; dichiarazione IRAP; gestione e riepiloghi INAIL – IRAP – INPS (ex INPDAP) – IRPEF – CUD. Istanza annuale di riduzione tasso Inail; Autoliquidazione annuale Inail; gestione infortuni sul lavoro; certificazioni professionisti; controllo e completamento mod. F24 telematico e mod. F24 EP telematico per i versamenti. Aggiornamento PA04 dei dipendenti, nonché di quelli richiesti per il personale cessato; Comunicazioni al Centro per Impiego di assunzioni/cessioni personale dipendente. Fornitura informazioni e consulenza ai dipendenti sull'interpretazione della normativa; rapporto analitico del "Monitoraggio del lavoro flessibile". Predisposizione mod. TRF1 nei casi di cessazione di personale a tempo determinato; pratiche di pensione (deliberazioni, ricerche dati in archivio, predisposizione modelli per pratica pensionistica e indennità di fine rapporto), di ricongiunzione e riscatti; Previdenza integrativa dipendenti addetti PM. Anagrafe delle prestazioni/incarichi ai dipendenti. Pratica mensile gestione credito ex Inpdap per i piccoli prestiti. Gestione buoni pasto e relative convenzioni. predisposizione e gestione pratica elezioni/referendum (determine, liquidazione fatture, compensi componenti seggi, liquidazione straordinario elettorale, predisposizione Rendiconto). Predisposizione e trasmissione prospetto informativo annuale dei disabili, ex L. 68/99. Rendiconto spese Segretario comunale al comune convenzionato. Adempimenti privacy e relative informative ai dipendenti; modulistica relativa al Nuovo codice di comportamento. Comunicazioni e modulistica con il Medico del Lavoro e con la Ditta che gestisce il servizio di prevenzione e protezione Sicurezza sul Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 626/94.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Mantenimento e miglioramento del servizio
- Espletamento selezioni e assunzione personale a tempo determinato
- Contrattazione collettiva decentrata
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale e dotazione organica
- **Monitoraggio continuo della spesa di personale in applicazione della normativa vigente in merito al contenimento della spesa di personale (c. 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 e s.m. ed i.) e rapporto spesa personale e spesa corrente**

Risorse umane assegnate

Risorse strumentali assegnate

COMUNE DI BERGEGGI

N°	Categoria	
1	C	Il servizio è svolto dal un istruttore amministrativo (85% dell'attività globale) con l'apporto, per alcune attività, del responsabile del servizio (20%).
1	D	

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 975.556,81
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2015	

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicator e specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Redazione pratica completa di quiescenza per dipendente cat. D che cesserà l'attività lavorativa, al 30/06/2015, per collocamento a riposo a seguito di domanda	Attribuzione della pensione al dipendente e corresponsione del premio di fine servizio da parte dell'INPS (EX INPDAP)	Entro 60 giorni prima della data di congedo per pensionamento		5	90%	Sebbene la gestione della pratica di pensionamento di dipendente a tempo indeterminato non sia ricorrente in un ente delle nostre dimensioni, si sottolinea che la stessa viene redatta da personale interno al settore economico senza l'ausilio di consulenze esterne all'ente. L'obiettivo è stato completato e la dipendente cesserà dal servizio in data 30/06/2015. Dopo la redazione della determina di collocamento a riposo (n. 65/16 del 23/03/2015) è stata completata la redazione degli atti presso gli istituti di previdenza per l'attribuzione della pensione. Entro la fine dell'anno si procederà al completamento della pratica di liquidazione.
2	Procedura di sostituzione dipendente in quiescenza mediante comando da Provincia finalizzato ad assunzione per mobilità esterna	Copertura del posto cat. D tramite mobilità esterna	Appena viene individuata la disponibilità alla mobilità esterna		5	100%	L'obiettivo è stato raggiunto. Si è proceduto alla predisposizione degli atti per attivare l'istituto del comando a tempo pieno di un dipendente della Provincia di Savona a far data dal 22/06/2015, predisposto con determinazione n. 149/40 del 16/06/2015

COMUNE DI BERGEGGI

3	<p>Poiché si è provveduto all'acquisto di un nuovo pc per la postazione dell'ufficio personale e si è reso necessaria la trasmigrazione dei software presenti nel vecchio pc, tra cui il software di rilevazione delle presenze. Il costo di tale intervento non risultava conveniente rispetto all'acquisto di un nuovo software, anche tenuto conto che il software vecchio non era più consono alle novità legislative in materia e troppo oneroso ogni qualvolta era necessario un intervento da parte della Ditta interessata.</p>	<p>Nuovo software per la rilevazione presenze</p>	<p>31/03/2015</p>		<p>5</p>	<p>100%</p>	<p>Obiettivo raggiunto. Si è provveduto all'installazione, alla formazione relativa all'applicativo software e all'inserimento dei dati per la rilevazione delle presenze, tenuto conto delle varie tipologie di orari presenti. Inoltre si è predisposta la visualizzazione via web delle bollature e dei cartellini da parte di ciascun dipendente</p>
---	---	---	--------------------------	--	----------	-------------	--

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	<p>Rispetto delle innumerevoli scadenze del settore e adempimenti previsti nel 2015 di cui si elencano i più significativi fra le note di monitoraggio. Analisi, interpretazione e applicazione della normativa inerente il personale (assunzione,</p>	Scadenze di legge		50	50%	<p>1. Mod. F24 E.P. per il versamento informatizzato delle ritenute/imposte, quali Inps, Irap, ritenute alla fonte, addizionali regionali e comunali Irpef, nonché dei contributi relativi alle seguenti Casse INPS (EX INPDAP): Cpdel, Inadel, Fondo Credito attraverso</p>

COMUNE DI BERGEGGI

		contenimento della spesa del personale, ecc.) che le leggi, in continua evoluzione di anno in anno, impongono in modo più stringente					<p>l'utilizzo del servizio on-line dell'Agenzia delle Entrate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Mod. F24 per il versamento on-line dell'IVA a debito, ecc. tramite il sito della B.P.N. e Inps del Sindaco, in quanto ex commerciante. 3. Comunicazioni on-line obbligatoria al Centro per l'Impiego per proroghe/trasformazioni/cessazioni/i istituzioni rapporti di lavoro, utile altresì ai fini Inps e Inail. 4. Procedura di rilevazione presenze dei dipendenti con lettore di badge e relativo software di acquisizione da terminale. 5. Procedura per la comunicazione telematica del prospetto Disabili (Legge n. 68/99). 6. Trasmissione dati al Ministero per la Pubblica Amministrazione (Dipartimento Funzione Pubblica) tramite procedura on-line da effettuarsi mensilmente ai fini della rilevazione delle assenze/presenze dei dipendenti pubblici. 7. Pubblicazione sul sito del Comune dei tassi di assenza e presenza dei dipendenti, degli Accordi della Contrattazione decentrata, della Scheda Informativa n. 2 Monitoraggio Contratto Integrativo Conto Annuale, Tab. 15 Fondo Contrattazione Integrativa Conto Annuale.
2	Contrattazione decentrata annuale: determinazione del Fondo annuale (fisso e variabile), procedure per la	Applicazione ai sensi dell'art. 15 CCNL 01/04/99, della contrattazione decentrata integrativa annuale	Avvio delle procedure: entro il mese di agosto/settembre 2015		20	==	

COMUNE DI BERGEGGI

	<p>attribuzione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica da parte della GC, avvio e conclusione della contrattazione collettiva integrativa decentrata con la partecipazione del Responsabile quale componente della delegazione trattante di p.p., informative ai dipendenti e procedure di inoltro della contrattazione agli uffici competenti, applicazione degli istituti contrattuali.</p>						
3	<p>L'estensione del patto di stabilità interno anche al comune di Bergoggi, a decorrere dal 2013, ha comportato l'adozione di "regole" diverse anche in materia di personale. Infatti da tale data decorre l'obbligo di riduzione della spesa di personale, progressiva e costante operata con riferimento alla spesa di personale dell'anno immediatamente precedente, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 legge 296/2006. Pertanto l'ufficio personale deve rivedere tutta la spesa del personale e monitorarne l'andamento nel corso dell'anno al fine di rispettarne le norme.</p>	<p>Rivisitazione e riduzione della spesa di personale, progressiva e costante operata con riferimento alla spesa di personale dell'anno immediatamente precedente, ai sensi del comma 557 dell'art. 1 legge 296/2006.</p>			10	50%	<p>Rivisitata la spesa del personale alla luce delle novità inerenti il Patto. L'ufficio STA monitorando la spesa ai fini dell'osservanza della legge vigente.</p>

COMUNE DI BERGEGGI

4	Rendicontazione contabile alla Regione Liguria per le Elezioni Regionali del 31/05/2015	Assunzione di tutti gli impegni (straordinario personale, compensi alla commissione, acquisti di materiale vario per le elezioni, ecc.), conteggio e liquidazione straordinario svolto dal personale dipendente addetto alle elezioni, liquidazione e pagamenti di tutti gli impegni assunti, Rendicontazione di tutte le attività economiche, contabili, di personale e commissione elettorale agli organi competenti al fine di ottenere la liquidazione delle somme spettanti e che saranno anticipate dal Comune	Entro i termini previsti per legge		5	50%	

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergoggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Roberto Arboscello
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE INVENTARIO E PATRIMONIO
Peso del centro di costo (%)	1%
Codici di riferimento Bilancio	1.01.03

Descrizione attività centro di costo
Aggiornamento della rilevazione annuale dei beni mobili e immobili comunali, verifica della corretta iscrizione catastale, redazione del conto del patrimonio, controllo sulle attività degli agenti contabili consegnatari dei beni, aggiornamento valori beni dell'ente ai fini assicurativi.
OBIETTIVI GESTIONALI:
- aggiornamento dell'inventario gestito su supporto informatico con rilevazione annuale dei nuovi beni mobili e immobili, attribuzione valori,
- redazione conto del patrimonio.
- redazione e successivo riscontro con i vari responsabili delle schede dei consegnatari dei beni mobili

Risorse umane assegnate			Risorse strumentali assegnate	
N°	Categoria		N°	Descrizione bene
1	D	Il servizio è svolto dal Responsabile del settore (10% dell'attività globale) coadiuvato da un collaboratore amministrativo (20% dell'attività globale).		
1	B3			

Risorse finanziarie assegnate	
Stanziamiento iniziale	€ 5.779.252,14 Patrimonio netto dell'Ente al rendiconto del 2014
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2015	

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1							

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

COMUNE DI BERGEGGI

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	Avere aggiornata la situazione patrimoniale dell'Ente			100	50%	

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE BENI E SERVIZI DI SUPPORTO AGLI UFFICI
Peso del centro di costo (%)	1%
Codici di riferimento Bilancio	1.01.08

Descrizione attività centro di costo
- approvvigionamento cancelleria e beni generici necessari al buon funzionamento di tutti gli uffici comunali.
OBIETTIVI GESTIONALI:
mantenimento del servizio

Risorse umane assegnate		Risorse strumentali assegnate	
N°	Categoria	N°	Descrizione bene
1	B3		
1	D		
Svolto da un collaboratore amministrativo (10% dell'attività globale) coadiuvato dal responsabile del settore (2%)			

Risorse finanziarie assegnate	
Stanziamiento iniziale	€ 108.284,00
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2015	

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1							

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>

COMUNE DI BERGEGGI

1	Mantenimento qualitativo del servizio	Approvvigionamento della cancelleria e di beni generici per gli uffici nel rispetto dei parametri Consip e mercato elettronico.			100	50%	
---	---------------------------------------	---	--	--	-----	-----	--

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	GESTIONE UTENZE DIVERSE
Peso del centro di costo (%)	1%
Codici di riferimento Bilancio	Centri di spesa dei vari centri di costo nei quali sono collocate le utenze

Descrizione attività centro di costo

Gestione bollette: Energia elettrica, telefonia, gas, acqua e utenze diverse, predisposizione delle disposizioni di liquidazione, registrazione delle fatture, emissione del mandato di pagamento entro il quarto giorno precedente la scadenza, inclusione del bollettino di pagamento. Regularizzazione dei pagamenti nei confronti dei gestori delle utenze per i quali si utilizza il RID.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Fornire ai Responsabili dei servizi un'analisi periodica sull'andamento dei costi delle singole utenze al fine di un maggior controllo delle spese.
- Monitoraggio dei consumi effettivi e comunicazione delle letture per le varie utenze ai fini del raggiungimento dell'obiettivo della contabilità ambientale.
- Regularizzazione delle utenze nei termini.

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	B3	Il servizio viene svolto da un collaboratore amministrativo (15% dell'attività globale)

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 133.200,00
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2014	€ 148.700,00

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
							-

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

COMUNE DI BERGEGGI

N.	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	<ul style="list-style-type: none"> - Fornire ai Responsabili dei servizi un'analisi periodica sull'andamento dei costi delle singole utenze al fine di un maggior controllo delle spese. - Monitoraggio dei consumi effettivi e comunicazione delle letture per le varie utenze ai fini del raggiungimento dell'obiettivo della contabilità ambientale. Regolarizzazione delle utenze rispettando la tempistica delle scadenze.			100	50%	

NOTE
 Modalità e criteri di definizione del soggetto fornitore di energia elettrica:

- la Regione Liguria, insieme ad altri Enti Pubblici, in data 24/07/2002 ha costituito un Consorzio Energia Liguria per l'acquisto di energia, nell'ambito del mercato libero, a condizioni favorevoli mediante gare d'appalto.
- la nascita del suddetto Consorzio si è resa necessaria per l'approvvigionamento di energia ad un prezzo più conveniente e al conseguente risparmio energetico. Il consorzio ha permesso soprattutto agli Enti di piccole dimensioni di superare l'obbligo di indizione della gara europea che comporterebbe notevoli oneri di natura economica ed un dispendio di risorse umane e tecniche altamente qualificate per la redazione del bando e per il suo espletamento
- il numero degli Enti Pubblici (Comuni, Province, ASL, ecc) che aderiscono al consorzio è progressivamente cresciuto nel corso degli anni, così come si evince dall'elenco che si allega, contando oggi 72 iscritti.
- il comune di Bergoggi ha aderito al Consorzio per l'Energia Liguria con atto CC n. 32 del 28/04/2006 e in data 21/09/2006 il consiglio Direttivo del Consorzio ha deliberato l'ingresso del nostro comune nel Consorzio.
- un eventuale recesso da parte del nostro comune dovrebbe essere deliberato dal consiglio comunale e comunicato al Consorzio con lettera raccomandata con efficacia a decorrere da 30 giorni e non da 60 giorni come previsto dalla normativa, 30 giorni dopo dalla ricezione.
- il Consorzio nel 2010 ha indetto una gara aperta per l'affidamento dell'appalto della fornitura di energia a libero mercato che è stata vinta dalla società Edison per anni due, producendo un'offerta economica, che risulta migliore dei valori della Consip.

Alla data attuale si ritiene che il comune di Bergoggi, mediante l'adesione al Consorzio, abbia conseguito la maggiore convenienza economica combinata con la maggiore efficacia amministrativa. Infatti, avvalendosi delle economie di scala che il Consorzio può conseguire sul mercato, ha ottenuto un prezzo dell'energia inferiore rispetto ai costi Consip, che la normativa vigente indica come punto di riferimento per gli appalti pubblici, senza aggravare la struttura comunale degli oneri e dei rischi che presentano le procedure ad evidenza pubblica nell'attuale disciplina del codice dei contratti.

A seguito dell'interesse riscontrato presso alcuni enti aderenti (fra cui anche il comune di Bergoggi), il Consorzio Energia Liguria ha espletato la procedura di gara per l'acquisto di energia naturale, ai sensi del D.Lgs 163/2006 – codice degli appalti che è stata vinta dalla società UNOGAS per anni due.

Bergoggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	SERVIZIO ANTICIPAZIONE SPESE IN ECONOMIA
Peso del centro di costo (%)	1%
Codici di riferimento Bilancio	Centri di spesa dei vari centri di costo

Descrizione attività centro di costo

Predisposizione della determinazione per l'anticipazione a favore dell'economista della somma stabilita, emissione del relativo mandato pagamento. Gestione ordinaria delle anticipazioni predisposte dai responsabili del servizio, pagamento di fatture a mezzo bollettino postale o bonifico bancario, redazione dei buoni per le spese sostenute, registrazione buoni sull'apposito registro informatico. Rendicontazione e liquidazione mensile o al momento dell'esaurimento del fondo con predisposizione di disposizione per il rimborso delle somme anticipate dall'economista, registrazione degli impegni su ciascun capitolo di spesa interessato, emissione di mandati di pagamento a favore dell'economista comunale. Periodica verifica da parte del Revisore del Conto sulla correttezza delle registrazioni e sul fondo a disposizione dell'economista. Chiusura di fine anno con ultimo rimborso all'economista delle spese anticipate, verifica del fondo di cassa, emissione della reverse d'incasso della somma anticipata ad inizio gestione. Entro 31 gennaio dell'anno successivo redazione del "Conto della Gestione dell'Economista" in cui vengono riepilogate tutte le anticipazioni avvenute in corso d'anno.

A decorrere dall'esercizio 2011, al fine di meglio adeguare alle esigenze di servizio la disponibilità di anticipazione spese minute in economia, il fondo economista è stato aumentato fino ad € 5.000,00, come pure è stato portato ad € 400,00 il limite massimo di ogni singola spesa. Ciò comporta un considerevole aumento di attività di rendicontazione e rimpinguamento del fondo per le somme anticipate da parte dell'economista comunale.

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Gestione delle spese del servizio Economato assicurando agli uffici e servizi la disponibilità immediata dei fondi per piccole spese d'acquisto e/o rimborsi spese diverse;
- Emissione di buoni di pagamento entro un mese dalla data di ricevimento della fattura,
- rendicontazione e scarico al termine della disponibilità economica.

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	C	Il servizio economato viene svolto da un istruttore amministrativo (20% dell'attività globale) coordinato dal responsabile del settore (2%)
1	D	

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 5.000,00 anticipazione
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2014	€ 52.926,51 rimborsi

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/14</i>	<i>Note monitoraggio</i>

COMUNE DI BERGEGGI

1						
---	--	--	--	--	--	--

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1	Mantenimento qualitativo del servizio	Il servizio di anticipazione di piccole spese in economia viene svolto nel rispetto delle norme del regolamento, per spese minute d'ufficio necessarie per soddisfare i fabbisogni correnti, entro un importo di € 400,00 per ogni singola spesa.			100	50%	Si sottolinea l'impegno, in termini di tempo, che il servizio da alcuni anni riveste: infatti ogni anno le somme che si anticipano come piccole spese economati superano abbondantemente € 45.000,00 annuali.

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____

COMUNE DI BERGEGGI

PEG E PIANO PERFORMANCE 2015 - X OBIETTIVI MONITORAGGIO INTERMEDIO X RELAZIONE FINALE

Responsabile	DE NEGRI ELISA
Centro di Costo	FARMACIA
Peso del centro di costo (%)	0,1%
Codici di riferimento Bilancio	1.12.05

Descrizione attività centro di costo
Gestione del capitolo di spesa

Risorse umane assegnate

N°	Categoria	
1	D	Servizio svolto dal Responsabile del settore (trascurabile)

Risorse strumentali assegnate

N°	Descrizione bene

Risorse finanziarie assegnate

Stanziamiento iniziale	€ 45,00
Impegnato al monitoraggio del	
Impegnato/stanziamiento finale al 31/12/2014	€ 45,00

OBIETTIVI STRATEGICI

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 31/12/15</i>	<i>Note monitoraggio</i>
1							

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

OBIETTIVI ORDINARI E/O DI MANTENIMENTO

<i>N.</i>	<i>Descrizione Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Indicatore temporale</i>	<i>Indicatore specifico</i>	<i>Peso obiettivo</i>	<i>Risultato al 30/06/2015</i>	<i>Note monitoraggio</i>

COMUNE DI BERGEGGI

1	Mantenimento qualitativo del servizio				100	50%	
---	---------------------------------------	--	--	--	-----	-----	--

NOTE (eventuali modifiche in corso d'anno di parametri relativi all'obiettivo o sostituzione/eliminazione di obiettivi)

Bergeggi, lì 29/08/2015

Il Responsabile del Servizio	L'Amministratore di Riferimento Giuseppe Formento
_____	_____