



**COMUNE DI BERGEGGI**  
*PROVINCIA DI SAVONA*

# RELAZIONE DI FINE MANDATO

**ANNI 2014 - 2019**

(art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **COMUNE DI BERGEGGI**

### **Provincia di SAVONA**

#### **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019 - forma semplificata**

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta dai comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 1.090

### 1.2 Struttura organizzativa

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo
Sindaco	Arboscello Roberto
Vicesindaco	Gaggero Luca
Assessore	Galletti Carlo

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo
Presidente del consiglio	D'Antonio Carmine
Consigliere	Borgo Riccardo
Consigliere	Bianchini Alice
Consigliere	Anaclerio Sauro
Consigliere	Bormida Adolfo
Consigliere	Formento Giuseppe
Consigliere	Perrì Mauro
Consigliere	Rovere Franco
Consigliere	Susini Sarah
Consigliere	Vigliola Vanessa

### 1.3 Struttura organizzativa alla data della sottoscrizione del seguente documento

**Organigramma: unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

Segretario: GHIRARDO FULVIO

Numero posizioni organizzative: CINQUE

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato n. 17 al 31.12.2018

**Condizione giuridica dell'ente:** l'ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato.

**1.4 Condizione finanziaria dell'ente:** L'ente non ha dichiarato né il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**Situazione di contesto interno/esterno - principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:**

### **SETTORE AMMINISTRATIVO E SOCIO - ASSISTENZIALE**

Nel corso dell'ultimo quinquennio numerose sono state le novità normative che hanno interessato il settore:

1. Il d. lgs. n. 33/2013 ha posto in capo all'ente l'obbligo di creare un'apposita sezione del proprio sito internet istituzionale dedicata all'Amministrazione trasparente, nella quale pubblicare una serie di dati; l'attività di realizzazione di questa sezione è entrata nel vivo nel 2014 e nel corso degli anni seguenti si è svolta l'attività di implementazione delle informazioni richieste.
2. Nel 2014 si è avviato il sistema della gestione documentale a partire dalla redazione degli atti amministrativi (delibere, determinazioni, ordinanze, contratti) in formato digitale; è stato necessario adottare un nuovo applicativo software in tutti gli uffici comunali e avviare l'attività formativa dei dipendenti; Il secondo passaggio è avvenuto, nel 2015, con l'adozione del protocollo informatico, per la gestione della posta in entrata e in uscita.
3. A seguito dell'approvazione del nuovo GDPR - General Data Protection Regulation UE 2016/679, il nuovo Regolamento sulla Privacy approvato dal Parlamento Europeo e il Consiglio dell'Unione Europea nel 2016, è stato necessario avviare, nel 2018, un percorso volto ad impostare un nuovo sistema di protezione dei dati; a tale proposito è stato affidato l'incarico esterno di Responsabile della Protezione dei dati personali ad un professionista esperto della materia, è stata avviata l'attività di formazione ai dipendenti comunali, ed è iniziata l'attività di revisione dei documenti e delle procedure.
4. Nel 2018 il Comune è entrato nell'ANPR, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al termine di un lungo percorso che ha comportato da parte del personale comunale il popolamento dell'ANPR con i dati dei sistemi informativi INA e ANAG-AIRE e la validazione dei dati che contribuiscono alla determinazione del codice fiscale previo confronto con l'anagrafe tributaria.

### **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

Nel corso dell'ultimo quinquennio numerose sono state le novità normative che hanno interessato il settore:

1. Il D.lgs 118/2011, entrato in vigore dal 2015 per tutti i comuni, ha innovato notevolmente in materia di contabilità finanziaria, definendo le modalità dell'armonizzazione dei sistemi di bilancio della P.A., modificando il concetto di competenza finanziaria, residui, avanzo di amministrazione e reintroducendo formalmente la contabilità di cassa. Il suddetto decreto ha evidenziato la necessità di ragionare partendo dalla contabilità finanziaria, ma focalizzando l'attenzione sul credito certo (diritto a riscuotere) e debito certo (obbligo a pagare). L'introduzione della nuova contabilità ha comportato un notevole sforzo da parte di tutti i settori dell'ente, degli amministratori e in particolare del settore economico-finanziario, volto ad una conoscenza approfondita della normativa, che ha generato non poche difficoltà, anche perché ha richiesto un vero e proprio cambiamento di mentalità.
2. In questo contesto si è inserita una modifica organizzativa del Settore, avvenuta nel 2015, dovuta al collocamento a riposo della responsabile apicale; l'Amministrazione ha deciso di affidare la gestione del settore alla responsabile del settore amministrativo e socio – assistenziale, coadiuvandola con un funzionario trasferito dalla Provincia di Savona. Tale modifica organizzativa è stata completata nel 2018 con l'unificazione dei due settori in un unico settore denominato Amministrativo Contabile.
3. Nel corso dell'ultimo quinquennio si sono verificati diversi cambiamenti anche con riguardo al personale dipendente: nel 2014 una dipendente si è assentata per aspettativa, ed è stata sostituita con personale a tempo determinato; nel 2015 è stato prolungato l'orario di un dipendente assunto a tempo parziale, e si è concluso il rapporto di lavoro del responsabile del settore economico – finanziario di cui si è detto sopra, sostituito tramite mobilità da un dipendente proveniente dalla

provincia; nel 2018 si è concluso il rapporto di lavoro, per collocamento in quiescenza, di due dei tre operai comunali, che non sono stati sostituiti e si è trasferita per mobilità in altro ente una dipendente collocata presso l'ufficio edilizia privata, che verrà sostituita nel 2019 con una stabilizzazione di personale precario; nel 2019 si è trasferito per mobilità un dipendente dell'ufficio lavori pubblici per il quale si attiverà una procedura di mobilità ed eventualmente un concorso. La normativa statale in materia di personale ha profondamente comunque condizionato e limitato profondamente il grado di autonomia gestionale dell'Ente.

4. Per quanto riguarda i tributi comunali, si segnala, con l'entrata in vigore dell'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, l'istituzione, a decorrere dal 01/01/2014, dell'imposta unica comunale (IUC), che comprende il tributo per i servizi indivisibili TASI. Il tributo TASI ha come presupposto impositivo il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini IMU.

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE:**

Nel corso del trascorso quinquennio si sono rilevate le seguenti criticità:

Problematiche inerenti la viabilità per notevole afflusso veicolare nel periodo estivo, con sosta in curva e presso le intersezioni.

Risoluzioni esposti e richieste della cittadinanza inerenti disturbo della quiete pubblica, furto in abitazioni e furto di motoveicoli.

Si è provveduto a implementare per quanto possibile azioni preventive e repressive per la sosta veicoli in violazione al CDS.

Adottato sistema di parcheggi soggetti a limitazione temporale nel territorio comunale, con possibilità per determinate categorie di utenti di acquistare un tagliando per esclusione obbligo di indicare periodo di sosta del veicolo.

Nel periodo invernale richieste di transito mezzi e occupazione suolo pubblico per numerosi cantieri edili operanti sul territorio, furti in abitazioni e condotte criminose per reati contro il patrimonio.

Implementato il sistema di videosorveglianza con aggiunta di tre postazioni sul territorio comunale

#### **SETTORE: URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E DEMANIO:**

Le principali criticità sono derivate dal trasferimento della dipendente addetta alla parte amministrativa presso altro comune nel mese di giugno 2018, mese in cui venivano preparati tutti i conteggi dei canoni demaniali e le locazioni abitative. La soluzione per poter ottemperare all'inconveniente è stata quella di condividere, tra i due geometri dell'ufficio E.P.

Alle fine del percorso son stati trasmessi tutti i conteggi dei canoni demaniale e della locazioni abitative. dal 1/02/2014 al 28/02/2019

#### **PRATICHE GESTITE DAL SERVIZIO E.P.:**

- |   |        |
|---|--------|
| - Accertamenti di conformità edilizia art. 48 L.r. 16/2008 e s.m.i. | N° 22  |
| - Comunicazioni di Inizio Lavori Asseverate (C.I.L.A.)              | N° 154 |
| - Comunicazioni e regolarizzazioni art. 22 L.r. 16/2008 e s.m.i.    | N° 23  |
| - Dichiarazioni di Inizio Attività (D.I.A.)                         | N° 68  |
| - Segnalazioni Certificate di Inizio Attività                       | N° 163 |

#### **PRATICHE GESTITE DAL SERVIZIO E.P. E COMUNE DI VADO LIGURE (SERVIZIO ASSOCIATO):**

- |  |        |
|--|--------|
| - istanze di Accertamenti di Compatibilità paesaggistica | N° 13  |
| - Richieste di Autorizzazioni paesistico ambientali      | N° 100 |

#### **PRATICHE DI PERMESSO DI COSTRUIRE (P.di C.) GESTISTE DAL SERVIZIO E.P.:**

- |  |       |
|--|-------|
| - Istanze pervenute  | N° 17 |
| - Permessi rilasciati (tempi 30 gg. dalla completezza della pratica) | N° 11 |

## SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Rifiuti: percentuale di raccolta differenziata bassa (a circa il 35% ) rispetto ai minimi di legge. redatto dall'ufficio ll.pp. e a. un progetto per un nuovo sistema di raccolta rifiuti e spazzamento, il relativo regolamento e successivo affidamento, nel 2018 la percentuale annua di raccolta differenziata è salita al 75%;

Rifacimento impianti di pubblica illuminazione via xxv Aprile e via Ginepri;

Realizzazione ringhiera di protezione a completamento dei parapetti area "punta Predani" all'interno della riserva naturale regionale, 2016;

Progettazione logistica e avvio manifestazione "Dixcorrendo";

Parco architettonico torre del mare: coordinamento del progetto "Museo Galvagni" in partecipazione con il 2<sup>a</sup> anno della facoltà di architettura di ge (Prof. Arch. Ciarlo Marco);

Progetto preliminare generale di approfondimento e studio delle problematiche dei versanti San Nicolo' e rio Del Monte con progettazione delle opere di regimazione delle acque e messa in sicurezza ;

Ristrutturazione Campo Valle D'Adda: rifacimento fondo erboso e attrezzatura;

Rifacimento impianto elettrico volume Aurelia c/o fotovoltaici, adibito a IAT entro 30/05/2015;

Ristrutturazione locali ex biblioteca sede comunale via De Mari 28 con trasferimento settore LL.PP. E A con accorpamento settore AMP;

Progettazione preliminare – definitiva e relativo coordinamento della sicurezza dell'opera pubblica "passeggiata a mare fronte isola di Bergeggi – tratto tra Punta del Maiolo e il Lido delle Sirene;

Asfaltature;

Interventi via De Negri: realizzazione muretto in pietra e impianto di Pubblica Illuminazione;

Convenzione passaggio gestione condotte acque nere comunali e fosse al Consorzio Depurazione acque di Savona;

Lavori di consolidamento statico e antisismico palestra comunale;

Impianti illuminazione vari (2 corpi illuminanti danneggiati in via Bonini 2016, via Umberto I 2016, nuovo punto luce S. Stefano incrocio Antica Romana, via Baiardo – installazione nuovo punto luce, via mede – verifiche ed allacciamento nuovo impianto p.i. in via mede (scalinata di collegamento alla via Aurelia), via dei ginepri , via de negri – sostituzione p.l. 6087 e punto luce fronte innesto via Negi, etc, nuovo punto luce via Rovere (tratto parallelo a via XXV Aprile);

Manutenzioni beni proprietà comunale (sostituzione tende comune, rigenerazione servoscala comune, interventi straordinari ascensore asilo con inserimento di combinatore telefonico, sostituzione n. 3 avvolgibili appartamento comunale via Xxv Aprile, manutenzione straordinaria del cancello divisorio esterno tra la scuola S.Pertini e la palestra comunale, rifacimento dell'impianto di allarme sede PM e modifica impianto di evacuazione e antincendio sede comunale, rifacimento impianto antincendio scuola, lavori straordinari non programmati sull'ascensore comunale, fornitura di una ringhiera a protezione del campo b del Cimitero, sostituzione centrale di rilevazione incendi presente presso il polo scolastico (scuola elementare S. Pertini), fornitura e posa gonna rame parte edificio CRCS di Piazza Xx Settembre, fornitura e installazione caldaia presso il CRCS di Piazza Xx Settembre etc);

Punteruolo rosso: interventi urgenti abbattimento palme comunali;

Progetto ristrutturazione strade (rampa c/o area parcheggi fotovoltaici, mattonata e corrimano via Custo, corrimano via Faggi, area bidoni via Millelire, pavimentazione giardini Baladda...);

Apertura 25ennale FAI ("giornate di primavera"): forte S. Giacomo e isola di bergeggi (aprile 2017);

Atto unilaterale con gestori kava per impegni pulizia aree verdi pubbliche;

Lavori di rifacimento impianti riscaldamento e elettrici palestra per ottenimento certificato prevenzione incendi;

Progettazione nuova sede della protezione civile;

Usucapione parcheggi via colombo;

Progettazione e affidamento lavori ripascimento;

Progettazione e affidamento lavori sistemazione rio Bruxea;

Progettazione e affidamento lavori impianti di pubblica illuminazione strade interne;

Progettazione lavori di ristrutturazione piazza S. Martino con posizionamento di elevatore;

Rio Del Monte: interventi di messa in sicurezza tratto finale con posizionamento di debris flow, rifacimento sponde e consolidamento versanti mediante interventi di ingegneria naturalistica;  
Rio Ravin: consolidamento tratto finale con spostamento condotte fognarie;  
Progettazione lavori di consolidamento di un tratto di via xxv aprile;  
Rifacimento moli a mare;  
Consolidamento strada di accesso all'arenile (in corso);  
Progettazione di sistemazione del rio del monte (in corso ) a monte della debris flow;  
Progettazione per implementazione servizi igienici spiagge libere;  
Supporto per l'ottenimento delle autorizzazioni passaggio pedonale torre del mare;  
Pratiche per l'ottenimento bandiera blu ogni anno;  
Pulizia rii ogni anno;  
Certificazione ISO annuale con rinnovo procedure alla nuova iso 14001/2015;  
gestione lavori pubblici urgenti aventi eccezionali;  
Opere pubbliche a Scomputo seguite dal settore LL.PP. e A:  
marciapiede fronte Cimitero, sistemazione fondo ex strada cimitero, sistemazione Piazza Cimitero;  
locali in ristrutturazione piano spiaggia ex edificio il Faro;  
rifacimento briglie rio Eliceto;

#### **SETTORE AREA MARINA PROTETTA:**

Il principale problema dei parchi è quello di dover risultare utili alla collettività per essere accolti positivamente. In mare è da pochissimi anni che esistono i parchi, e visto che il mare rappresenta una delle ultime frontiere dove l'uomo vuole sentirsi "libero", il lavoro di porre delle limitazioni d'uso del territorio è assolutamente pionieristico. Il lavoro di gestione dell'AMP, consiste nel divulgare il più possibile i risultati dei monitoraggi, per tenere costantemente informata la cittadinanza, i commercianti (anche nei Comuni limitrofi), ed il resto degli interlocutori. Educare ad un uso diverso della risorsa mare è un lavoro lento e complesso, che nasce dal risultato concreto basato sul miglioramento delle condizioni ambientali (come l'aumento della risorsa pesce). L'azione di coinvolgimento della comunità locale nella gestione del parco e nella condivisione dei risultati deve, attraverso una capillare azione di divulgazione e di educazione deve continuare con costanza.

Il Sett. AMP, vede nello sviluppo del turismo sostenibile il raggiungimento di alcuni obiettivi, pertanto investe energie nella promozione e sviluppo delle stesse.

A parte i compiti amministrativi dell'ufficio, grande impegno è stato posto ogni anno, nella divulgazione ed educazione ambientale, iniziando con attività nel Comune di Bergeggi (alla Scuola S. Pertini, all'Università delle 3 età Golfo dell'Isola), durante le altre attività ludico-ricreative organizzate dal Comune anche direttamente sugli arenili come il Cinema ambientale (CineMare Bergeggi)) e nei Comuni limitrofi, presso la città di Genova, e negli altri parchi marini esistenti in Liguria. Al fine di allineare le attività con quelle degli altri parchi e con le sempre più numerose direttive ed indicazioni da parte della Direzione Generale Protezione della Natura e del mare del Ministero dell'Ambiente, sono risultate particolarmente utili le attività congressuali e di confronto (anche durante il lavoro all'interno di tavoli di lavoro nazionali) sulle tematiche indicate come prioritarie di anno in anno. Dal 2014 ad oggi, le politiche nazionali ed europee ci hanno coinvolti nel lavoro per la ricerca applicata, alla gestione ambientale, e nella tutela della biodiversità. Ciò ha portato ad un continuo confronto con il mondo della ricerca e della gestione ambientale (le Università, l'ISPRA, Regione L. ed ARPAL).

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

**NON risultano** parametri obiettivi di deficiarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), delibera CC n. 23 del 29/07/2014 e s.m e i.: l'art. 1, comma 639, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, ha istituito l'imposta unica comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore;
- APPROVAZIONE NUOVI REGOLAMENTI PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI), PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI), nel 2014, per adeguarli alla normativa di cui sopra, e successive modifiche ed integrazioni intervenute negli anni seguenti, dovute alla necessità di aggiornare o operare delle sistemazioni dovute a modifiche della legislazione vigente in materia tributaria;
- MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI: delibera CC n. 36 del 29.07.2014;
- MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE: delibera CC n. 37 del 29.07.2019;
- ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E ADOZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLO STESSO delibera CC n. 47 del 25.11.2014;
- MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA': delibera CC n. 3 del 02.04.2015 finalizzata ad attivare il servizio di *Home Banking* per permettere all'economista comunale di provvedere al pagamento delle fatture mediante bonifici on-line evitando di recarsi presso la tesoreria comunale ed un inutile spreco di tempo sia per il percorso sia per l'attesa allo sportello bancario;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN PROPRIETÀ DI N° 16 ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA, CON RELATIVI BOX AUTO PERTINENZIALI E RELATIVE AREE A GIARDINO PERTINENZIALI NELL'AREA A8.2 DI PUC: delibera CC n. 5 del 02.04.2015;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE IN PROPRIETÀ DI N° 8 ALLOGGI DI EDILIZIA CONVENZIONATA, CON RELATIVI BOX AUTO PERTINENZIALI E RELATIVE AREE PERTINENZIALI A VERDE NELL'AREA a12.15 DI PUC: delibera CC n. 19 del 28.11.2015, successivamente modificato con delibera CC n. 27 del 29.07.2017;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI INTERPELLO: delibera CC n. 7 del 30.04.2016 - poichè il D.Lgs. n. 156 del 2015 ha operato una generale revisione della disciplina degli interpelli e del contenzioso tributario, introducendo in particolare anche per i tributi comunali l'istituto del reclamo/mediazione si è ritenuto necessario dotarsi di un apposito Regolamento che stabilisca delle regole di carattere procedurale in materia;
- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE: delibera CC n. 19 del 28.05.2016;
- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI: delibera CC n. 26 del 22.10.2016;
- APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE O PREVISTE IN CONVENZIONI: delibera CC n. 28 del 22.10.2016;

- APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUAP: delibera CC n. 29 del 22.10.2016;
- RECEPIMENTO MODIFICHE AL "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E AUSILI FINANZIARI DI QUALUNQUE GENERE NONCHE' PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI NEL CAMPO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI DI COMPETENZA DI AMBITO": delibera CC n. 30 del 22.10.2016;
- AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA: delibera CC n. 4 del 30.03.2017;
- MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE ED ANTINCENDIO BOSCHIVO: delibera CC n. 13 del 06.04.2017;
- APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE- delibera CC n. 15 del 27.05.2017;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACCESSO CIVICO: delibera CC n. 20 del 29.07.2017;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE IN ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N°316 DEL 14/04/2017: delibera CC n. 31 del 10.11.2017;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILABILI AGLI URBANI E PER LA NETTEZZA URBANA IN ATTUAZIONE ALLA RIORGANIZZAZIONE DEGLI ANALOGHI SERVIZI: delibera CC n. 35 del 25.11.2017, successivamente modificato con delibera CC n. 15 del 02.03.2019;
- APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE: delibera CC n. 1 del 10.02.2018;
- MODIFICA REGOLAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: delibera CC n. 6 del 10.03.2018;
- APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO: delibera CC n. 17 del 19.05.2018;
- MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI NONCHÉ PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI NEL CAMPO DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, DI COMPETENZA COMUNALE: delibera CC n. 23 del 21.07.2018;
- NUOVO REGOLAMENTO DELLA ATTIVITA' RUMOROSE TEMPORANEE: delibera CC n. 14 del 02.03.2019.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/IMU: le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU) sono le seguenti;

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota abitazione principale e pertinenze	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

**FATTISPECIE: IMU (dati validi dal 2014 al 2018)**

Unità immobiliare adibite ad abitazione principale censite in categoria catastale A/1 A/8 A/9 e relative pertinenze	0,30% Con detrazione € 200,00
Immobili produttivi categoria D (di cui 0,76% a favore dello Stato e 0,04% a favore del Comune)	0,80%
Fabbricati tenuti a disposizione	1,06%
Aliquota ordinaria	0,80%

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Aliquota massima	0,80% (redditi superiori a € 75.000 )				
Fascia esenzione	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
Differenziazione aliquote	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>
<b>Scaglioni di reddito complessivo</b>					
Fino a € 15.000	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Da € 15.001 a € 28.000	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Da € 28.001 a € 55.000	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%	0,30%
Da € 55.001 a € 75.000	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Oltre € 75.000	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite**

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Tipologia di prelievo	TARI (L.147/2013 art.1 c.639)				
Tasso di	100%	100%	100%	100%	100%

copertura					
Costo del servizio procapite	€ 308,59	€ 361,58	€ 404,05	€ 452,42	€ 472,48

### **PARTE III – DESCRIZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**

#### **3. Attività amministrativa.**

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Ai sensi del Regolamento per la misurazione e valutazione della performance deliberato con atto di Giunta comunale numero 70 del 13/08/2011 la valutazione della performance organizzativa avviene annualmente e si basa sul confronto tra le priorità prefissate e i risultati conseguiti attraverso la realizzazione dei programmi e dei progetti.

L'ambito di valutazione inerente i "Risultati operativi" ha per oggetto:

- i risultati di obiettivi individuali assegnati
- i risultati dell'unità organizzativa assegnata

L'ambito di valutazione inerente il "Comportamento professionale" ha per oggetto:

- l'utilizzo ottimale delle risorse e la capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi;
- le attitudini e le competenze organizzative e direzionali dimostrate nel corso della gestione;
- la propensione dimostrata a sostenere i processi di innovazione e di apprendimento organizzativo, partecipandovi attivamente.

La valutazione del personale dipendente avviene attraverso specifica scheda ed è di competenza dei Responsabili di settore titolari di posizione organizzativa. La valutazione è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato, nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la qualità del servizio reso secondo principi di imparzialità e trasparenza.

La valutazione del personale dipendente riguarda:

- l'esperienza e l'arricchimento professionale conseguito;
- l'impegno, la qualità delle prestazioni, le competenze ed i comportamenti organizzativi dimostrati;
- la capacità di assolvere ai compiti ed agli obiettivi operativi assegnati ed i risultati conseguiti.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate con partecipazioni rilevanti ai sensi dell'art. 147 - quater del TUEL:

NON sono presenti partecipazioni rilevanti in società partecipate, ma per effetto del ruolo strategico che riveste, l'Ente, congiuntamente agli altri soci, esercita il CONTROLLO ANALOGO sulla società SAT S.p.a. nella quale detiene una partecipazione pari al 4,44% del capitale sociale.

In particolare durante il quinquennio interessato sono stati adottati i seguenti atti:

- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - PIANO INDUSTRIALE 2016 - ATTO DI INDIRIZZO SUI CRITERI E MODALITA' DI ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI CONTENIMENTO DEI COSTI DEL PERSONALE - ESAME ED APPROVAZIONE: deliberazione CC n. 26 del 24.12.2015;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART 19 C. 5 DEL DECR. LGS. 175/2016 ED

ADEGUAMENTI NORMATIVI - ESAME ED APPROVAZIONE: deliberazione CC n. 11 del 06.04.2017;

- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - PIANO INDUSTRIALE 2017 - ESAME ED APPROVAZIONE: deliberazione CC n. 11 del 06.04.2017;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - AGGIORNAMENTO ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2017- 2019 AI SENSI DELL'ART 19 C. 5 DEL DECR. LGS. 175/2016: deliberazione CC n. 37 del 16.12.2017;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. S.P.A. - PIANO INDUSTRIALE DI S.A.T. S.P.A. 2018 – APPROVAZIONE: deliberazione CC n. 2 del 10.02.2018;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - PRESA D'ATTO RELAZIONE SUL CONTROLLO ANALOGO EFFETTUATO NEL 2017 DAL COMUNE DI VADO LIGURE: deliberazione CC n. 24 del 21.07.2018.

**PARTE IV-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	%increment o/decremen to 2018 rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	3.530.779	3.020.480	2.924.063	3.060.395	3.277.145	-7,18
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	139.648	680.186	352.174	304.481	242.315	+73,52
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	63.610	0	0
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0	0	0	0	0	0
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3.670.427</b>	<b>3.700.666</b>	<b>3.276.237</b>	<b>3.428.486</b>	<b>3.519.460</b>	<b>-4,11</b>

SPESE	IMPEGNI					
	2014	2015	2016	2017	2018	% di incremento/ decremento 2018 rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.290.132	2.937.337	2.834.792	2.921.696	3.114.949	- 5,32
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	305.073	469.333	349.670	303.985	284.455	- 6,76
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	33.001	17.724	15.815	15.769	16.613	- 49,66
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0	0	0	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>3.628.206</b>	<b>3.424.393</b>	<b>3.200.277</b>	<b>3.241.450</b>	<b>3.416.017</b>	<b>- 5,85</b>
PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno

TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	465.860,00	406.402,47	397,687,14	393.692,39	445.571,86	-4,35%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	465.860,00	406.402,47	397,687,14	393.692,39	445.571,86	-4,35%

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETEN ZA (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETEN ZA (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZ A (ACCERTAME NTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZ A (ACCERTAM ENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		447.620,24	156.510,11	57.094,89	51.476,80
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)					.
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	2.538.281,57	3.020.480,02	2.924.063,27	3.060.395,38	3.277.145,52
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)					
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	2.564.831,38	2.937.336,62	2.834.791,70	2.922.072,56	3.114.949,87
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		156.510,11	57.094,89	51.476,80	28.916,28
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)					
F) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	(-)	117.536,12 82.706,12	17.724,00	15.815,06	15.769,04	16.612,89
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		-144.085,93	356.529,53	172.871,73	128.171,87	168.143,28
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					21.693,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)				9.041,21	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		-144.085,93	356.529,53	172.871,73	119.130,66	189.836,28
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	322.706,12	493,36	104.500,00	5.551,00	982.483,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		448.452,26	343.161,36	151.799,13	98.548,62
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	377.450,95	680.186,60	352.173,80	368.091,51	242.315,06
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)					

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)					
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)					
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)				9.041,21	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)					
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	472.501,54	469.332,79	349.670,52	303.984,74	284.454,58
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		343.161,36	151.799,13	98.548,62	912.589,33
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)					
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)					
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>						
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		227.655,53	316.638,07	298.365,51	131.949,89	126.302,77
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)					
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)					
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)					
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)					
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)					
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)					
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>						
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		83.569,60	316.638,07	471.237,24	251.080,15	316.139,058

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA – Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Riscossioni	3.188.879,44	3.337.933,57	2.772.053,63	2.669.071,24	3.567.468,75
Pagamenti	2.367.378,82	2.865.002,36	2.598.228,04	2.468.006,09	3.255.145,59
<b>Differenza</b>	821.500,62	472.931,21	173.825,59	201.065,15	312.323,16
Residui attivi	192.713,08	769.135,52	901.870,58	1.153.108,04	397.563,69
Residui passivi	1.253.350,22	965.793,52	999.736,38	1.167.135,55	606.443,61
<b>Differenza</b>	-1.060.637,14	-196.658,00	-97.865,80	-14.028,51	-208.879,92
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	-239.163,52	276.273,21	75.959,79	187.036,64	103.443,24

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018**</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	2.712.056,99	2.560.847,06	2.537.904,34	2.596.945,71	2.897.427,65
Totale residui attivi finali	416.175,04	779.848,99	1.066.182,53	1.360.556,21	698.992,00
Totale residui passivi finali	2.211.744,35	1.051.672,61	1.061.173,20	1.231.199,03	765.087,56
<b>Risultato di amministrazione</b>	916.487,68	2.289.023,44	2.542.913,67	2.726.302,89	2.831.332,09
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	156.510,11	57.094,89	51.476,80	28.916,28
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	343.161,36	151.799,13	98.548,62	9125.589,33
<b>Risultato di Amministrazione</b>	916.487,68	1.789.351,97	2.334.019,65	2.576.277,47	1.889.826,48
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

\*\* Dati aggiornati al 07/03/2019

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive				5.551,00	21.693,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	322.706,12		104.500,00		982.483,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>322.706,12</b>	<b>0,00</b>	<b>104.500,00</b>	<b>5.551,00</b>	<b>1.004.176,00</b>

**PARTE V Gestione dei residui**

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato  
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	781.377,17	782.580,98	1.203,81	0,00	0,00	0,00	51.187,15	51.187,15
Titolo 2 Trasferimenti Correnti	46.155,08	29.025,00	0,00	7.130,08	0,00	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Titolo 3 Extratributarie	78.813,22	61.434,80	0,00	2.067,26	0,00	15.311,16	117.744,78	133.055,94
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>906.345,47</b>	<b>873.040,78</b>	<b>1.203,81</b>	<b>9.197,34</b>	<b>0,00</b>	<b>25.311,16</b>	<b>173.931,93</b>	<b>199.243,09</b>
Titolo 4 In conto capitale	1.193.824,93	936.756,40	0,00	59.099,23	0,00	197.969,30	8.491,20	206.460,50
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Servizi per conto di terzi	8.864,19	8.370,45	0,00	312,24	0,00	181,50	10,289,95	10.471,45
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.109.034,59</b>	<b>1.818.167,63</b>	<b>1.203,81</b>	<b>68.608,81</b>	<b>0,00</b>	<b>223.461,96</b>	<b>192.713,08</b>	<b>416.175,04</b>

**Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)\* (Rendiconto non ancora approvato:dati aggiornati al 07/03/2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 Correnti	1.665.171,15	1.297.473,54	46.821,65	1.618.349,50	320.875,96	646.093,96	966.969,92
Titolo 2 In conto capitale	1.446.781,70	457.717,14	356.925,00	1.089.856,70	632.139,56	413.427,18	1.045.566,74
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	8.588,20	2.897,35	312,24	8.275,96	5.378,61	193.829,08	199.207,69
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	3.120.541,05	1.758.088,03	404.058,89	2.716.482,16	958.394,13	1.253.350,22	2.211.744,35

**Residui Attivi di Fine Mandato (2018) )\* (Rendiconto non ancora approvato:dati aggiornati al 07/03/2019)**

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	1.040.834,29	897.276,97	0,00	0,00	1.040.834,29	143.557,32	189.730,78	333.288,10
Titolo 2 Trasferimenti Correnti	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00	43.268,03	43.268,03
Titolo 3 Extratributarie	196.566,89	63.669,11	0,00	0,00	196.566,89	132.897,78	96.895,79	229.793,57
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	1.292.401,18	1.015.946,08	0,00	0,00	1.292.401,18	276.455,10	329.894,60	606.349,70
Titolo 4 - In conto capitale	59.099,85	35.708,27	0,00	0,00	59.099,85	23.391,58	59.804,00	83.195,58
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Servizi per conto di terzi	9.055,18	7.473,55	0,00	0,00	9.055,18	1.581,63	7.865,09	9.446,72
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	1.360.556,21	1.059.127,90	0,00	0,00	1.360.556,21	301.428,31	397.563,69	698.992,00

**Residui Passivi di Fine Mandato (2018) ) \* (Rendiconto 2018 non ancora approvato: dati aggiornati al 07/03/2019)**

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 Corrente	983.443,26	928.146,75	1.585,96	981.857,30	53.710,55	481.947,02	535.657,57
Titolo 2 - In conto capitale	221.933,67	123.191,90	0,00	221.933,67	98.741,77	94.983,23	193.725,00
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Spese per servizi per conto terzi	25.822,10	19.630,47	0,00	25.822,10	6.191,63	29.513,36	35.704,99
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>1.231.199,03</b>	<b>1.070.969,12</b>	<b>1.585,96</b>	<b>1.229.613,07</b>	<b>158.643,95</b>	<b>606.445,61</b>	<b>765.089,56</b>

**4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.\* (Rendiconto 2018 non ancora approvato)**

Residui attivi al 31.12.2017					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	16.599,18	87.489,70	936.745,41	1.040.834,29
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	80.227,47	17.734,64	98.604,78	196.566,89
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>96.826,65</b>	<b>105.224,34</b>	<b>1.090.350,19</b>	<b>1.292.401,18</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	3.838,08	0,00	55.261,77	59.099,85
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>3.838,08</b>	<b>0,00</b>	<b>55.261,77</b>	<b>59.099,85</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	64,89	1.494,21	7.496,08	9.055,18
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>100.729,62</b>	<b>106.718,55</b>	<b>1.153.108,04</b>	<b>1.360.556,21</b>

**Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.\* (Rendiconto 2018 non ancora approvato)**

Residui passivi al 31.12.2017					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.925,20	0,00	15.827,46	964.690,60	983.443,26
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.454,52	4.163,12	13.634,90	182.681,13	221.933,67
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.500,00	0,00	1.557,28	19.764,82	25.822,10
<b>TOTALE GENERALE</b>	28.879,72	4.163,12	31.019,64	1.167.136,55	1.231.199,03

**4.2. Rapporto tra competenza e residui**

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	36,67%	26,27%	36,18%	43,13%	18,66%

## **PARTE V - Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio**

### **5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio.**

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio; indicare "5" se è stato soggetto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
5	5	5	5	5

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno/pareggio di bilancio:

L'ente NON è mai risultato inadempiente

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'ente HA sempre rispettato il patto di stabilità interno/pareggio di bilancio

## PARTE VI - Indebitamento

### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	389.141,23	354.311,23	336.587,23	320.772,17	304.159,17
Popolazione residente	1142	1129	1121	1105	1090
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	340,75	313,83	300,25	290,29	279,04

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,68%	0,51%	0,67%	0,53%	0,52%

## PARTE VII - Conto del Patrimonio

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL\*..

### Anno 2014

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	145.008,25	Patrimonio netto	5.779.252,14
Immobilizzazioni materiali	15.640.329,37		
Immobilizzazioni finanziarie	258.891,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	416.175,04		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	11.851.447,09
Disponibilità liquide	2.712.056,99	Debiti	1.541.761,44
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.172.460,67</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.172.460,67</b>

\* L'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato (2017).

### Anno 2015

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	331,08	Patrimonio netto	6.444.149,10
Immobilizzazioni materiali	16.015.636,12		
Immobilizzazioni finanziarie	258.891,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	783.998,99		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	11.899.173,19
Disponibilità liquide	2.560.847,06	Debiti	1.276.381,98
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.619.704,27</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.619.704,27</b>

**Anno 2016**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	389,37	Patrimonio netto	6.133.327,29
Immobilizzazioni materiali	15.801.351,80		
Immobilizzazioni finanziarie	258.891,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.066.781,53		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	12.237.209,13
Disponibilità liquide	2.537.904,34	Debiti	1.294.781,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.665.318,06</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.665.318,06</b>

**Anno 2017**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	746,60	Patrimonio netto	5.742.414,96
Immobilizzazioni materiali	15.358.217,83		
Immobilizzazioni finanziarie	258.891,02		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.360.892,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	12.497.361,23
Disponibilità liquide	2.596.945,71	Debiti	1.335.917,18
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>19.575.693,37</b>	<b>TOTALE</b>	<b>19.575.693,37</b>

**PARTE VIII - Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

**7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

**NON esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere**

## PARTE IX - Spesa per il personale

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	861.593,90	861.593,90	861.593,90	861.593,90	861.593,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	849.079,49	832.068,59	836.040,40	828.018,63	Dato non ancora disponibile
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	Dato non ancora disponibile
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	32,85%	28,33%	29,49%	28,34%	Dato non ancora disponibile

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> Abitanti	743,50	736,99	745,80	749,34	Dato non ancora disponibile

#### 8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	57,1	56,45	56,05	55,25	64,12

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

**SI**, nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2009	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa lavoro flessibile	64.739,07	51.390,01	63.489,99	62.878,09	63.617,75	56.104,80

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

L'Ente non detiene partecipazioni in aziende speciali ed istituzioni

#### 8.7. Fondo risorse decentrate.

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	70.900,11	76.959,50	75.968,56	72.364,33	76.818,76

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni):** L'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

## **PARTE X - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- L'ente NON è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale: l'ente NON è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

### 1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

COERENZA BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ESERCIZI CON I LIMITI PER SPESE EX ART. 6, COMMA 7-14, DECRETO LEGGE 31 MAGGIO 2010, N. 78 - RICOGNIZIONE SPESE 2009

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione delle spese sostenute nell'esercizio 2009 nonché a quantificare:

- 1) i limiti di spesa sostenibili a decorrere dall'anno 2011;
- 2) i conseguenti risparmi a beneficio del bilancio comunale.

L'art. 6 del DL n. 78/2010, ha definito un limite, applicabile a decorrere dal 2011, per l'onere sostenuto dagli enti locali relativamente a:

estremi norma	TIPO DI SPESA	MISURA DEI TAGLI	EVENTUALE SANZIONE
Art. 6, c. 7 DL 78/10	Studi e consulenze	Riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009	Illecito disciplinare – responsabilità erariale
Art. 6, c. 8 DL 78/10	Rappresentanza, relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità	Riduzione dell'80% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6, c. 9 DL 78/10	Sponsorizzazioni	Riduzione dell'100% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6, c. 12 DL 78/10	Spese per missioni	Riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009	Illecito disciplinare – responsabilità disciplinare
Art. 6, c. 13 DL 78/10	Spese per attività di formazione	Riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2009	
Art. 6 c. 14 DL 78/10	Spese per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture nonché per acquisto buoni taxi	Riduzione del 30% della spesa sostenuta nel 2011	

La riduzione di spesa prevista dall'art. 6, c. 14 del DL 78/2010 per acquisto, manutenzione noleggio ed esercizio di autovetture e per l'acquisto di buoni taxi è stata elevata al 30% della spesa sostenuta nel 2011 dall'art. 5 del DL 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), così come integralmente sostituito dall'art. 15 del DL 66/2014 (conv. in L. n. 89/2014); tale riduzione non si applica in caso di autovetture adibite ai servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e ai servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza;

Il DL 66/2014, in merito agli incarichi di studio, consulenza e ricerca, stabilisce che, a prescindere dalla spesa storica, le pubbliche amministrazioni non possono comunque sostenere, per tali fattispecie, spese che superino determinate percentuali della spesa di personale risultante dal conto annuale del personale 2012 che sono nel nostro caso il 4,2% se < a € 5.000.000;

La legge n. 228/2012 (legge di stabilità 2013) ha ulteriormente rafforzato i limiti di spesa a cui sono assoggettati gli Enti locali prevedendo all'articolo 1:

- il divieto di acquisto di autovetture (comma 143): tale divieto, inizialmente operante per il 2013 e 2014 è stato esteso, ad opera della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) fino al 31.12.2016 e che pertanto, a partire dal 01.01.2017 è ripristinata la possibilità di acquistare autovetture;

- il limite per acquisto di mobili ed arredi (comma 141): tale limite è stato innalzato per gli anni 2013-2016 al 20% della spesa sostenuta nel biennio 2010-2011; il limite non si applica per acquisti funzionali alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili, per gli acquisti per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica e per i servizi sociali e sanitari svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza, nonché agli acquisti per usi scolastici e servizi per l'infanzia; a far data dal 01.01.2017 è ripristinata la possibilità di fare acquisti per mobili e arredi;

Infine la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha previsto, all'art. 1, commi 512-515, che gli Enti riducano nel triennio 2016-2018 la spesa media per acquisto di beni e servizi di natura informatica del 50% rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2013-2015, in attuazione delle disposizioni contenute nel piano nazionale dell'informatica 2016-2018 predisposto da AGID;

Si segnala che ai sensi dell'articolo 21-bis del D.L. n. 50/2017 (conv. Nella L. 96/2017) a decorrere dall'esercizio 2018 le limitazioni e i vincoli di cui:

- a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

non si applicano ai comuni che abbiano approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che abbiano rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243;

Inoltre, ai sensi dell'art. 1, comma 905, della Legge n. 145/2019 (Legge di bilancio 2019), a decorrere dall'esercizio 2019, ai Comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente vengono disapplicati i vincoli di cui all'art. 6, commi 12 e 14 del D.L. n. 78/2010;

**MA IL COMUNE DI BERGEGGI NON RIENTRA IN TALI FATTISPECIE.**

In proposito si segnalano i seguenti atti, con i quali annualmente viene fatta una ricognizione delle spese effettuabili e della coerenza del bilancio di previsione con i limiti indicati dalla normativa citata:

- ATTO RICOGNITIVO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI TAGLI DI SPESA DI CUI: ALL'ART. 6 DEL DL N.78/2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010, ALL'ART. 5, C. 2 DEL DL N. 95/2012, ALL'ART. 1, C. 141 DELLA LEGGE N. 228/2012, AL DL. N. 101/2013 CONVERTITO IN LEGGE 125/2013 E AL DL N. 66/2014 E DELLA LEGGE N. 192/2014: delibera GC n. 37 del 23.05.2015;
- ATTO RICOGNITIVO AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI TAGLI DI SPESA DI CUI: ALL'ART. 6 DEL DL N.78/2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010, ALL'ART. 5, C. 2 DEL DL N. 95/2012, ALL'ART. 1, C. 141 DELLA LEGGE N. 228/2012, AL DL. N. 101/2013 CONVERTITO IN LEGGE 125/2013 E AL DL N. 66/2014: delibera GC n. 43 del 14.05.2016;
- DL N.78/2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010, ALL'ART. 5, C. 2 DEL DL N. 95/2012, ALL'ART. 1, C. 141 DELLA LEGGE N. 228/2012, AL DL. N. 101/2013 CONVERTITO IN LEGGE 125/2013 E AL DL N. 66/2014: delibera GC n. 13 del 28.03.2017;
- RICOGNIZIONE DELLE SPESE AI SENSI DL N.78/2010 CONVERTITO DALLA LEGGE N. 122/2010, ALL'ART. 5, C. 2 DEL DL N. 95/2012, ALL'ART. 1, C. 141 DELLA LEGGE N. 228/2012, AL DL. N. 101/2013 CONVERTITO IN LEGGE 125/2013 E AL DL N. 66/2014: delibera GC n. 37 del 13.03.2018;
- VERIFICA DELLA COERENZA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 CON I LIMITI PREVISTI PER SPECIFICHE TIPOLOGIE DI SPESA: delibera GC n. 18 del 21.02.2019;

:

## **Parte V-I. Organismi controllati:**

### **1.1 – 1.2**

NON sono presenti partecipazioni rilevanti in società partecipate, ma per effetto del ruolo strategico che riveste, l'Ente, congiuntamente agli altri soci, esercita il CONTROLLO ANALOGO sulla società SAT S.p.a. nella quale detiene una partecipazione pari al 4,44% del capitale sociale.

- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART 19 C. 5 DEL DECR. LGS. 175/2016 ED ADEGUAMENTI NORMATIVI - ESAME ED APPROVAZIONE: deliberazione CC n. 11 del 06.04.2017;
- CONTROLLO ANALOGO SU S.A.T. SPA - AGGIORNAMENTO ATTO DI INDIRIZZO IN MATERIA DI SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GLI ANNI 2017- 2019 AI SENSI DELL'ART 19 C. 5 DEL DECR. LGS. 175/2016: deliberazione CC n. 37 del 16.12.2017;

**1.3 Organismi partecipati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2014</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SAT Spa	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	6.347.859	4,44%	3.031.457	+ 205.634
Consorzio depurazione acque s.p.a.	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	10.205.687	0,76%	35.361.669	+ 25.584
I.L.S.A.T. s.p.a.	Gestione immobili	373.246	3,00%	2.411.322	- 22.426
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	5.070.791	0,048%	546.144	+ 1.255
T.P.L. Linea s.r.l.	Servizio di trasporto pubblico locale	30.205.450	0,007%	6.140.857	+ 476.246

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2015</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SAT Spa	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	7.253.425	4,44%	3.407.636	+ 376.180
Consorzio depurazione acque s.p.a.	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	10.982.566	0,76%	36.571.809	+ 125.357
I.L.S.A.T. s.p.a.	Gestione immobili	Posta in liquidazione il 29.04.2015	3,00%	,00	,00
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	3.476.988	0,048%	558.976	+ 12.830
T.P.L. Linea s.r.l.	Servizio di trasporto pubblico locale	29.826.393	0,007%	4.276.803	+ 446.487

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2016</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SAT Spa	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	10.910.749	4,44%	3.694.147	+ 286.510
Consorzio depurazione acque s.p.a.	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	11.335.253	0,76%	37.679.728	+ 111.784
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	4.358.684	0,048%	565.890	+ 6.918
T.P.L. Linea s.r.l.	Servizio di trasporto pubblico locale	27.731.464	0,007%	6.721.180	- 637.307

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO</b>					
<b>BILANCIO ANNO 2017</b>					
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SAT Spa	Raccolta rifiuti solidi non pericolosi	12.888.013	4,44%	3.970.973	+ 676.829
Consorzio depurazione acque s.p.a.	Altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti	12.194.585	0,76%	37.876.417	+ 30.654
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	4.324.386	0,048%	1.023.103	+ 14.377
T.P.L. Linea s.r.l.	Servizio di trasporto pubblico locale	27.973.308	0,007%	7.813.273	+ 664.748

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):**

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO(I)</b>					
<b>BILANCIO ANNO 20__ *</b>					
Forma giuridica Tipologia di società (2)	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00
		,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

NON sussistono casi di esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati diversi da quelli indicati nella tabella precedente.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
I.R.E. s.p.a.	Infrastrutture, energia ed edilizia residenziale pubblica	Delibera CC n. 34 del 29/07/2014	In corso

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato *del Comune di Bergeggi (SV)*

Lì 27.03.2019

Il SINDACO  
F.to Arboscello Roberto

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 11.04.2019

Il revisore unico  
F. to Garozzo dott.Emanuele