



COMUNE DI BERGEGGI

PROVINCIA DI SAVONA

Via De Mari 28 D
17028 Bergeggi
tel 019 25.7901
fax 019 25.790.220
p. iva 00245250097
www.comune.bergeggi.gov.it

Settore Economico Finanziario

Ufficio Personale

Tel 019 25790205
e-mail
b.personale@comune.bergeggi.sv.it
PEC protocollo@pec.comune.bergeggi.sv.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (OPERAIO SPECIALIZZATO) – CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice pari opportunità);

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 30/01/2018 avente ad oggetto "Revisione della dotazione organica e conferma ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 di D.Lgs. n. 165/2001 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale - triennio 2018-2020";

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 29 del 13/03/2018 avente ad oggetto "Revisione della dotazione organica, conferma ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e modifica programmazione triennale del fabbisogno di personale - triennio 2018-2020";

Vista la propria determinazione n. 81/23 del 16/03/2018, relativa all'approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di:

N. 2 posti - profilo professionale ESECUTORE TECNICO SPECIALIZZATO (OPERAIO SPECIALIZZATO) – Categoria B – Posizione economica B1 - con contratto a tempo pieno e indeterminato presso il Settore Lavori Pubblici e Ambiente.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono accedere **tutti i dipendenti a tempo indeterminato** appartenenti alle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato, con **contratto a tempo pieno**, presso altra Pubblica Amministrazione, inquadrati nel profilo professionale di "Esecutore tecnico specializzato (Operaio specializzato)" o equivalente, nella categoria B, posizione economica B1 - del comparto Regioni-Autonomie locali ovvero in un profilo pari e corrispondente di altro comparto.
2. Essere in possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado (media inferiore).
3. Essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità.
4. Avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
5. Essere in possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico.
6. Non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso.
7. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice civile, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;

La mancanza di uno solo dei sopraelencati requisiti comporterà l'esclusione dal procedimento.

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera e **secondo il modello allegato** al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica/Pec;
- c) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Esecutore tecnico specializzato" (Operaio specializzato) o equivalente (Cat. B – B1);
- d) titolo di studio posseduto;
- e) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- f) superamento del periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- g) possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico;
- h) mancanza di sanzioni disciplinari ricevuti nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso;
- i) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- j) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro Secondo del codice civile, ai sensi dell'art. 35-bis, del d.lgs. 165/2001;
- k) motivazione della richiesta di mobilità;
- l) di accettare incondizionatamente e senza riserve:
 - le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità, nonché le disposizioni contenute nel vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, nella normativa vigente in materia e nelle disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento del Uffici e dei Servizi del Comune di Bergeggi;
 - che le comunicazioni relative alla procedura di selezione avvengano tramite indirizzo e-mail comunicato nella presente domanda;
- m) l'autorizzazione, secondo il disposto del D.lgs.196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line comunale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di mobilità e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12 del giorno 18 APRILE 2018** (al fine del rispetto del termine **non fa fede il timbro postale** e le domande devono pervenire entro il termine indicato) a:

COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale
Via De Mari n. 28/D
17028 Bergeggi (SV)

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (orario: da lunedì a venerdì dalle 9,00 alle 12,00, il sabato dalle 8,00 alle 11,00);
- ✓ fatta pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se pervenuta all'Ente entro il suddetto termine di scadenza. **Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;**
- ✓ inviata tramite la propria casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata del Comune (protocollo@pec.comune.bergoggi.sv.it). In questo caso la domanda potrà essere firmata digitalmente ovvero inviata la scansione della sottoscrizione autografa;
- ✓ trasmessa via fax (019/25790220).

Al fine della presente procedura non saranno oggetto d'esame e di valutazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Bergeggi prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti al profilo e alla professionalità richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I candidati devono **in ogni caso** allegare alla domanda di partecipazione:

- ✓ fotocopia del documento d'identità in corso di validità,
- ✓ curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto dal candidato/a, nel quale devono essere indicate le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'Amministrazione di provenienza che nell'ambito della professione;

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato, in calce per esteso, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Qualsiasi ritardo, irregolarità o mancanza nella presentazione della domanda o nella documentazione allegata, comporta l'esclusione dal procedimento.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per il trasferimento comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le domande **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Regioni - Autonomie Locali si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

Comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della copia del documento di identità;
- la mancanza del curriculum formativo e professionale;
- la mancanza dei requisiti richiesti;
- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso.

ART. 4 - PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura di mobilità volontaria. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura di mobilità. Della revoca sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.bergeggi.gov.it e all'albo pretorio comunale on-line.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le domande pervenute saranno esaminate dal competente Ufficio Personale ai fini dell'ammissibilità.

Con atto del Responsabile del Settore Economico-Finanziario sarà determinata l'ammissione o l'esclusione dei candidati alla selezione.

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione (l'elenco verrà pubblicato sul sito INTERNET del Comune di Bergeggi www.comune.bergeggi.gov.it - link: **modulistica ed informazioni** - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso), dovranno presentarsi nel luogo indicato al successivo articolo 6, muniti di un documento di riconoscimento valido, e con idoneo abbigliamento per espletare la prova pratica. La data della selezione sarà pubblicata sul sito web del Comune.

La Commissione può, in via preliminare e sulla base dell'esame dei soli curricula, ritenere che le domande presentate non siano adeguate al profilo e al posto da ricoprire. La valutazione deve risultare da apposito atto verbalizzato di cui si darà comunicazione ai candidati.

La selezione tra le candidature ammesse verrà effettuata mediante prova pratica, atta a verificare specifiche attitudini e adeguatezza rispetto ai posti di lavoro vacanti; contestualmente verrà espletato un colloquio motivazionale.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione ha a disposizione 30 punti. La prova s'intenderà superata qualora alla stessa vengano assegnati almeno punti 21 su 30.

PROVA PRATICA

La prova pratica, da svolgersi in seduta pubblica, consisterà in una *prova pratico - attitudinale, intesa all'accertamento della maturità e professionalità dei candidati con riguardo alle attribuzioni agli stessi rimesse, e consisterà nell'utilizzo di attrezzi, strumentazioni tecnologiche inerenti le mansioni nonché simulazioni di interventi in situazioni definite, con riguardo, a titolo esemplificativo ai seguenti interventi:*

- interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali
- lavori edili
- lavori di manutenzione stradale e sgombero neve
- conduzione e manutenzione di mezzi meccanici ed attrezzature del cantiere comunale
- posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili
- realizzazione di piccole opere murarie.

COLLOQUIO

Il colloquio, da svolgersi per ragioni di privacy a porte chiuse, sarà di tipo motivazionale/conoscitivo.

L'individuazione del candidato più idoneo sarà effettuata ad esclusivo, insindacabile e discrezionale giudizio della Commissione.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bergeggi, all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it, nella sezione Modulistica e Informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché sezione Albo pretorio on-line.

ART. 6 – CALENDARIO DELLA SELEZIONE E SEDE

La selezione si svolgerà presso la sede comunale, sita a Bergeggi - Via De Mari 28, ed in altri luoghi sul territorio comunale idonei allo svolgimento della prova pratica. La data della prova sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bergeggi, all'indirizzo www.comune.bergeggi.gov.it, nella sezione Modulistica e Informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, e contestualmente comunicata ad ogni singolo candidato ammesso alla selezione via e-mail o telegramma all'indirizzo indicato sulla domanda.

ART. 7 – TRASFERIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso ad alcun trasferimento mediante l'istituto della mobilità volontaria, qualora dalla selezione non emerga alcun candidato ritenuto idoneo e rispondente alle esigenze del Comune.

Ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, prima della stipula del contratto, sarà acquisito il parere del Responsabile del settore in cui andrà ad inserirsi il soggetto individuato.

L'assunzione è a tempo pieno (n. 36 ore settimanali) e indeterminato.

L'attuale Regolamento sull'orario di servizio e sull'orario di lavoro del Comune di Bergeggi, all'art. 1, comma 5, stabilisce quanto segue:

- **Personale operaio.** Il personale operaio svolgerà l'orario di lavoro su sei giorni senza rientri pomeridiani osservando il seguente orario:
dal lunedì al venerdì: 6h 15' – sabato 4h 45'

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:

- al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione dell'Ente di essere sottoposto a vincoli assunzionali e di spesa;

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- all'accertamento del possesso di idoneità psicofisica ed attitudinale incondizionata e senza alcuna limitazione all'impiego specifico. A tal fine l'Amministrazione sottoporà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alla mansione, anche parziale o con prescrizioni, non darà luogo all'assunzione.
- al trasferimento alle dipendenze del Comune di Bergeggi nei termini e con le modalità perentoriamente stabiliti dal Comune di Bergeggi;
- al rispetto delle norme in materia di finanza locale e di personale e compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, ovvero il verificarsi di altra circostanza impeditiva della stipula del contratto, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Per motivi organizzativi, prima di assumere servizio e in attesa dell'invio del fascicolo da parte dell'Ente di provenienza, il candidato dovrà comunicare al servizio personale del Comune di Bergeggi i dati relativi alle ferie maturate e non usufruite nonché quelli relativi a permessi spettanti.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità al D.Lgs. n. 196/2003, sulla tutela dei dati personali, si informano i candidati che i dati personali da essi forniti sono raccolti ad uso esclusivo del Comune di Bergeggi in base alle norme di legge e di regolamento che disciplinano i pubblici concorsi e per le finalità strettamente connesse al presente procedimento.

Tali dati saranno trattati nel rispetto della normativa e degli obblighi di riservatezza nelle forme e nei modi stabiliti per i soggetti pubblici allo scopo di effettuare la selezione di cui al presente avviso.

Il trattamento viene effettuato sia su supporti cartacei, che con elaboratori elettronici. Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini della corretta e legale pubblicità dell'esito della procedura di mobilità i dati personali dei candidati (nome e cognome) saranno esplicitati mediante affissione all'albo pretorio on-line.

Per gli stessi fini, gli stessi dati potranno essere comunicati a qualificate società incaricate del trattamento della corrispondenza e fornitura di servizi elaborativi nonché ad altri soggetti pubblici in caso si renda necessario per disposizioni di legge e per lo svolgimento di rilevanti finalità di interesse pubblico.

Altri soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali: responsabili e incaricati del trattamento dei dati personali nominati dal Comune di Bergeggi, direttamente coinvolti nel procedimento amministrativo.

I candidati potranno far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, per quanto applicabili al trattamento dei dati da parte di soggetti pubblici, indirizzando la richiesta al:

COMUNE DI BERGEGGI – Ufficio Personale - Via De Mari n. 28/D – 17028 Bergeggi (SV).

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2011, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Bergeggi per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Ai sensi della L. n. 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa DE NEGRI Elisa e che è possibile prendere visione degli atti relativi alla presente procedura concorsuale presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi a selezione conclusa (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Copia integrale del presente avviso e dell'allegato possono essere:

- scaricati dal sito Internet www.comune.bergeggi.gov.it (link: Modulistica e informazioni – Amministrazione trasparente - Bandi di concorso);

- ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bergeggi da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – tel. 019 25790205.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Bergeggi.

Bergeggi, lì 19/03/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO
DE NEGRI Dott.ssa Elisa



Aree Protette Bergeggi



Parco Architettonico di Torre del Mare